

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 06/2019

Processo Seletivo Público para o preenchimento de vagas de estágio.

O Prefeito Municipal de Ijuí em exercício, no uso das suas atribuições constitucionais e legais, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado a ser conduzido pela Empresa GIRLEU BEVILAQUA (CEFOP), CNPJ nº 07.500.000/0001-08, sediada na rua José Bonifácio, nº 534, Centro, Ijuí-RS, sob a fiscalização de comissão designada através da Portaria nº 9.800/2019, de 08 de outubro de 2019 e regido pelas normas estabelecidas neste Edital, para o preenchimento de vagas de estágio de estudantes, no âmbito das Secretarias do Executivo Municipal, em nível de ensino médio regular, nível médio profissional e ensino superior, nos termos da Lei Federal n.º 11.788, de 25 de setembro de 2008 e Lei Municipal nº. 5.860, de 05 de dezembro de 2013.

1. DAS CONDIÇÕES DO ESTÁGIO:

1.1 Atividades a serem realizadas: em compatibilidade com a Lei Federal nº 11.788/2008 e Lei Municipal nº 5.860/2013, em áreas relacionadas diretamente com as atividades, programas, planos, ações, metas e projetos desenvolvidos pelo Município, em compatibilidade com a proposta pedagógica do curso, etapa e modalidade da formação escolar do aluno.

1.1.1 Para o estágio de estudantes do curso superior:

CURSO SUPERIOR	ÓRGÃO DE ATUAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VAGAS	BOLSA ESTÁGIO R\$	AUXÍLIO TRANSPORTE R\$
LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	25 horas – Turno da Manhã	CR*	541,50	50,00
LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	25 horas – Turno da Tarde	CR*	541,50	50,00
EDUCAÇÃO FÍSICA (BACHARELADO OU LICENCIATURA)	SECRETARIAS MUNICIPAIS	30 horas	CR*	650,00	50,00
EDUCAÇÃO FÍSICA (BACHARELADO OU LICENCIATURA)	SECRETARIAS MUNICIPAIS	20 horas	CR*	433,00	50,00
DIREITO	SECRETARIAS MUNICIPAIS	30 horas	01	650,00	50,00
ADMINISTRAÇÃO CIÊNCIAS CONTÁBEIS, ECONOMIA OU GESTÃO PÚBLICA	SECRETARIAS MUNICIPAIS	30 horas	01	650,00	50,00
ENGENHARIA CIVIL	SECRETARIAS MUNICIPAIS	30 horas	CR*	650,00	50,00

COMUNICAÇÃO SOCIAL – HABILITAÇÃO JORNALISMO	SECRETARIAS MUNICIPAIS	30 horas	CR*	650,00	50,00
---	------------------------	----------	-----	--------	-------

* CR – Cadastro reserva

1.1.2 Para o estágio de estudantes de nível médio profissional:

CURSO:	ÓRGÃO DE ATUAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VAGAS	BOLSA ESTÁGIO R\$	AUXÍLIO TRANSPORTE R\$
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	SECRETARIA DA SAÚDE	30 horas	CR*	550,00	50,00
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	SECRETARIAS MUNICIPAIS	30 horas	CR*	550,00	50,00
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	SECRETARIAS MUNICIPAIS	30 horas	01	550,00	50,00

* CR – Cadastro reserva

1.1.3 Para o estágio de estudantes de nível médio regular:

CURSO:	ÓRGÃO DE ATUAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VAGAS	BOLSA ESTÁGIO R\$	AUXÍLIO TRANSPORTE R\$
ENSINO MÉDIO NOTURNO	SECRETARIAS MUNICIPAIS	30 horas manhã e tarde	01	550,00	50,00

* CR – Cadastro reserva

2. DAS INSCRIÇÕES:

As inscrições para o processo seletivo de estagiários serão realizadas pessoalmente ou mediante procuração, no período de **10 de outubro a 18 de outubro de 2019**, das 8h30min às 11h30min e das 14h às 16h, junto à sede do CEFOR de Ijuí, localizada na Rua José Bonifácio, nº 534, Centro, Ijuí – RS.

3. DOS REQUISITOS PARA AS INSCRIÇÕES:

3.1 Os candidatos às vagas de estágio deverão apresentar, através de cópias acompanhadas dos originais para conferência ou cópias autenticadas em tabelionato, os seguintes documentos:

3.1.1 atestado de matrícula e frequência nos cursos inerentes às áreas de estágio oferecidas, e com a disponibilidade de cumprir a carga horária a qual está sendo informado no edital.

3.1.2 cédula de identidade civil com foto.

3.2 No ato da inscrição, o candidato à vaga de estágio deverá **entregar preenchida a ficha de inscrição e currículo**, de acordo com os modelos instituídos nos Anexos I e II deste Edital, **acompanhado dos comprovantes** de atividades, certificados e cursos curriculares ou extracurriculares realizados.

3.3 O candidato poderá realizar a inscrição somente para uma das áreas oferecidas no presente Edital.

3.4 A ausência de comprovação documental das condições indicadas no currículo, a ser realizada no ato da inscrição, implicará atribuição de pontuação zero com relação ao item.

4. DA SELEÇÃO:

4.1 A seleção se dará através da análise de currículo conforme pontuação prevista neste Edital e entrevista.

4.1 As atividades que forem descritas no currículo **deverão ser comprovadas** pelo candidato, mediante apresentação de cópia de certificados, atestados ou documentos equivalentes, e atestado de matrícula com carga horária disponível para estágio conforme horário de atendimento da prefeitura.

4.2 A pontuação do currículo terá o peso máximo de 80 pontos e entrevista de 20 pontos.

4.3 As cópias dos comprovantes das atividades realizadas pelos candidatos deverão ser apresentadas juntamente com os respectivos originais no ato da inscrição para conferência, ou autenticadas em tabelionato.

4.4 Após a inscrição do candidato, não será permitida a apresentação de documentos complementares.

4.5 Para fins de pontuação das atividades comprovadas pelo candidato serão utilizados os seguintes critérios:

4.5.1 Para estagiários de todos os **cursos superiores** indicados neste Edital:

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Curso superior concluído em outra área	5	5
Curso de formação na área do curso superior no qual estiver matriculado, com carga horária mínima de 20 horas	3	12
Curso de formação na área do curso superior no qual estiver matriculado, com carga horária mínima de 40 horas	5	15
Artigo acadêmico ou científico publicado, apresentação de trabalho, relacionado com a área de formação	4	8
Disciplina cursada com aproveitamento no curso superior no qual estiver matriculado	1,5	25
Experiência profissional em		

qualquer área, comprovada pela CTPS, Certidão, Declaração ou Atestado, na proporção de 0,5 (meio) ponto por cada mês de atuação	0,5	15
---	-----	----

4.5.2 Para estagiários em **nível médio regular e nível médio profissional**, em todas as Secretarias indicadas neste Edital:

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Curso de formação pessoal de qualquer natureza com carga horária mínima de 20 horas	5	20
Curso de formação pessoal de qualquer natureza com carga horária mínima de 40 horas	5	20
Curso de formação pessoal na área da informática, com carga horária mínima de 8 (oito) horas	5	5
Anos letivos cursados com aproveitamento no ensino médio	10	20
Experiência profissional em qualquer área, comprovada pela CTPS, Certidão, Declaração ou Atestado, na proporção de 0,5 (meio) ponto por cada mês de atuação	0,5	15

4.6 Nenhum título ou certificado receberá dupla valoração.

5 CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

5.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

5.2 Tiver obtido a maior nota nos critérios de cursos de formação de 20 e 40 horas, na área do curso ao qual estiver matriculado.

5.3 Tiver obtido a maior nota no critério de experiência profissional em qualquer área.

5.4 Sorteio em ato público.

5.5 O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, mediante publicação no sítio <http://www.ijui.rs.gov.br>.

6 RESULTADO E RECURSOS:

6.1 O resultado da presente seleção pública para aceitação de estagiários pelo Município

será divulgado mediante publicação no painel de publicações oficiais da Secretaria Municipal de Administração, bem como na página virtual na internet, no seguinte endereço eletrônico: **www.ijui.rs.gov.br**.

6.2 Dos atos praticados pela Entidade Promotora da presente Seleção Pública de Estagiários caberão recurso administrativo, a ser interposto após a publicação do resultado preliminar, **no prazo de 02 (dois) dias**.

6.3 No mesmo prazo definido no item 6.2, os candidatos poderão ter vista do processo de Seleção Pública de Estagiários, exclusivamente nas dependências da Secretaria Municipal de Administração, durante o horário de expediente externo.

6.4 Os recursos dos candidatos às vagas de estágio deverão ser **endereçados ao Secretário Municipal de Administração**, no mesmo local aonde se realizaram as inscrições.

6.5 O recurso interposto terá efeito suspensivo.

6.6 Recebido o recurso, caberá a comissão examinadora exarar juízo de mérito, mediante parecer prévio, que seguirá ao Secretário de Administração para julgamento.

6.7 Finalizados os julgamentos dos recursos, será publicada listagem de classificação preliminar.

6.8 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, será utilizado como critério de desempate o sorteio em ato público.

6.8.1 O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Entidade Promotora, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados exclusivamente através da divulgação no endereço eletrônico **www.ijui.rs.gov.br**.

6.8.2 A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

6.9 O resultado final, após o julgamento dos recursos e processamento do desempate, será divulgado no endereço eletrônico **www.ijui.rs.gov.br**, a partir de quando passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

7 DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS DE ESTÁGIO:

7.1 O preenchimento das vagas existentes obedecerá à ordem de classificação final dos candidatos aprovados, de acordo com a ordem decrescente de nota final.

7.2 A aceitação do estagiário pelo Município dar-se-á sem a caracterização de vínculo empregatício, mediante assinatura de Termo de Compromisso de Estágio firmado entre o Município, a Instituição de Ensino e o educando, e somente se processará e terá continuidade com a aquiescência expressa do Secretário Municipal titular da pasta na qual o estagiário se vincular.

7.3 A convocação do estagiário será realizada mediante aviso por telefone ou por correio eletrônico, conforme dados informados pelo estagiário, quando do preenchimento da ficha de inscrição no certame.

7.4 Para celebração do termo de estágio, o educando deverá apresentar:

7.4.1 Comprovante atualizado de matrícula ou histórico escolar do curso em que efetuou a inscrição, e com a disponibilidade de cumprir a carga horária semanal a qual está sendo informado no edital.

7.4.2 Exame médico de aptidão, que será realizado em data, horário e local a ser designado pela Administração Pública Municipal e informado ao candidato selecionado por telefone ou correio eletrônico, conforme dados constantes da ficha de inscrição para o certame.

7.4.3. O Termo de Compromisso de estágio poderá ser interrompido a qualquer momento por qualquer uma das partes e, no que concerne ao Município, a interrupção será decidida a partir de parecer do secretário municipal, titular da Secretaria em que o estágio se realizar.

7.5 O presente processo seletivo terá validade de 06 (seis) meses, contado da data da divulgação do resultado final, sem prorrogação, valendo para o preenchimento de vagas existentes e as que vierem a existir no decorrer desse período.

7.6 Os candidatos classificados, que não forem imediatamente chamados para o preenchimento das vagas previstas neste Edital, integrarão o cadastro reserva e deverão manter atualizados os dados constantes na ficha de inscrição para futuro preenchimento de vagas que vierem a ser abertas junto à Administração.

7.7 As situações que não estiverem integralmente regradas neste Edital serão solvidas através de deliberação da Comissão de Fiscalização designada através da Portaria nº 3.482/2019, de acordo com os princípios e normas gerais de Direito Público.

Ijuí, 08 de Outubro de 2019.

ELIO JOÃO QUATRIN
Secretário Municipal de Administração

VALDIR HECK
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE