



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 134/2019**

**PROCESSO Nº 1270/2019**

**EDITAL**

O Município de Ijuí – Poder Executivo, através da Coordenadoria de Compras (COPAM) da Secretaria Municipal da Fazenda, torna pública que fará realizar a seguinte licitação, na modalidade Pregão Presencial, do tipo **menor preço**, para contratação de serviços de estrutura e sonorização para eventos do Município, de acordo com as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Executivo nº 3.986/07 e aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 (e alterações posteriores) e no que couberem, as disposições da Lei Complementar nº 12/06 (e alterações posteriores) e demais legislações vigentes e pertinentes à matéria:

**SESSÃO** 27/11/19  
**HORÁRIO** 09h00min  
**LOCAL** SALA DE LICITAÇÕES DA COORDENADORIA DE COMPRAS (COPAM)  
RUA DO COMÉRCIO, Nº 921, CENTRO, IJUÍ/RS

**1 DO OBJETO**

**1.1** Constitui objeto deste pregão a contratação de serviços de estrutura e sonorização para eventos do Município:

Lote	Nome Lote	Item	Cód.	Descrição
1	Lote da Req. nº 1245	1	22770	Serviços de sonorização com estrutura básica e estrutura especial para a Programação Natalina de 2019, no período de 15 a 23 de Dezembro de 2019, no horário das 19h as 22h, conforme especificações técnicas elencadas na Requisição Interna nº 256/2019 – SMCET (Anexo IX deste edital).
2	Lote da Req. nº 1263	1	28113	Serviços de locação de palco com sonorização e iluminação, conforme especificações técnicas elencadas na Requisição Interna nº 625/2019 – SMED (Anexo IX deste edital).

**1.2** Das requisições internas:

**Requisições**

1.245/2019  
1.263/2019

**Requisições Internas**

14-256-2019  
09-625-2019

**2 DA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA E DA CATEGORIA ECONÔMICA DO CRÉDITO**

**2.1** A despesa desta licitação correrá pelo seguinte crédito:

Órgão  
14 Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo  
09 Secretaria Municipal de Educação

Unidade  
1401 Coordenadoria Geral  
0901 Coord. de Admin. e Desenv. Educacional

Função  
13 Cultura  
12 Educação

Sub-função  
392 Difusão Cultural  
361 Ensino Fundamental

Programa  
116 Difusão Cultural  
11 Programa Educar

Projeto/Atividade  
2 133 Promoção e Apoio às Entidades e Eventos





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

2 63

Atividades do Ensino Fundamental (SMED)

Despesa	Código fonte de recurso	Nome fonte de recurso
13395	1	Recurso Livre - Administração Direta Mun
13493	20	MDE - Manutenção e Desenvolvimento Ensin

Categoria econômica  
339039220000  
339039220000

EXPOSIÇÕES, CONGRESSOS E CONFERÊNCIAS  
EXPOSIÇÕES, CONGRESSOS E CONFERÊNCIAS

### **3 DO ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**3.1** Qualquer pessoa física ou jurídica é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação a presente licitação ou impugnar o edital, em conformidade com o disposto no art. 41 da Lei Federal nº 8.666/93.

**3.2** Os pedidos de esclarecimentos ou dúvidas deverão ser encaminhados através do e-mail [copam.editalis@ijui.rs.gov.br](mailto:copam.editalis@ijui.rs.gov.br).

**3.2.1** Os pedidos de impugnação deverão ser encaminhados por via física e original à Coordenadoria de Compras (COPAM), localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000 ou através do e-mail [comissaolicitacoes@ijui.rs.gov.br](mailto:comissaolicitacoes@ijui.rs.gov.br).

**3.3** Quando o acolhimento da impugnação implicar a alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas será, então, designada nova data para a realização desta licitação.

**3.4** A impugnação, feita tempestivamente pelo licitante, não obstará sua participação nesta licitação, até a decisão definitiva.

### **4 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1** Poderão participar desta licitação, os interessados que atendam a todas as exigências constantes neste procedimento licitatório e em seus anexos.

**4.2** Estarão impedidos de participar da presente licitação:

- a) os interessados suspensos do direito de licitar com a Administração Municipal de Ijuí/RS, no prazo e nas condições do impedimento;
- b) os interessados que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Municipal, Estadual ou Federal;
- c) as empresas constituídas na forma de consórcio;
- d) os enquadrados no artigo 9º da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

**4.3** Recomenda-se a leitura integral e acurada deste Edital, pois a apresentação de proposta implica aceitação tácita dos seus termos, tendo em vista a decadência do direito de impugnação, não cabendo à licitante alegação de desconhecimento das normas que regem o presente certame e a contratação.

**4.4** Por ser o Pregão uma modalidade de licitação com características similares à de leilão, em que o calor da competição pode levar a fortes emoções e em consequência, a redução indiscriminada nos lances ofertados, é prudente que o ofertante tenha, previamente em mente, todos os custos e lucros que possam constituir o lance mínimo real a que se poderá alcançar, pois não serão aceitas desistências posteriores devido à imprudência, ficando os licitantes, nestas condições, sujeitos às penalidades legais e editalícias.

### **5 DA SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO**

**5.1** Os documentos inerentes ao presente certame licitatório deverão ser entregues diretamente ao pregoeiro, no momento da abertura da sessão de pregão, que ocorrerá no dia 27/11/19 às 09h00min, na Sala de Licitações da Coordenadoria de Compras (COPAM), localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, não sendo admitida a participação de licitante que se apresente após a abertura da sessão de pregão.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

---

- 5.1.1** O licitante que não participar da sessão de abertura da licitação deverá protocolar os envelopes no Setor de Protocolo da COPAM, localizado na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, impreterivelmente, até as 09h00min do dia 27/11/19.
- 5.1.2** Os envelopes poderão ser remetidos via serviço postal, endereçados à Coordenadoria de Compras (COPAM), localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, os quais serão recebidos, impreterivelmente, até as 09h00min do dia 27/11/19, a fim de ser procedido o protocolo dos envelopes no setor indicado.
- 5.1.3** O licitante que remeter os envelopes via serviço postal assumirá os riscos de problemas ou defeitos que porventura impossibilitem a entrega tempestiva dos envelopes.
- 5.2 No horário e local indicados no item 5.1 deste edital será realizada a sessão de pregão.**
- 5.2.1** Inicialmente será realizado o credenciamento dos representantes dos licitantes, mediante a apresentação dos seguintes documentos, fora dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação:
- a) Em se tratando do responsável legal da empresa: o documento original ou cópia autenticada do registro comercial, no caso de empresário individual; contrato ou estatuto social em vigor do licitante, no caso de sociedades empresárias, onde conste a indicação de seus sócios ou assemelhados responsáveis pela administração desta, acompanhada da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima;
  - b) Em se tratando do representante constituído: instrumento público ou particular, pelo qual o licitante tenha lhe outorgado poderes para representá-lo em todos os atos do certame, conforme modelo constante do Anexo I deste edital, além do documento original ou cópia autenticada do registro comercial, no caso de empresário individual; contrato ou estatuto social em vigor do licitante, no caso de sociedades empresárias, onde conste a indicação de seus sócios ou assemelhados responsáveis pela administração desta, acompanhada da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.
- 5.2.1.1.** Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de um licitante, sob pena de exclusão sumária de seus representados.
- 5.2.1.2.** Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados, sendo que a ausência do representante do licitante no decurso da sessão pública implicará na decadência de todo e qualquer direito atribuído aos licitantes.
- 5.3** Os licitantes deverão apresentar, separada de qualquer dos envelopes relacionados no subitem 6.1, declaração, sob as penas da Lei, de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, conforme modelo contido no Anexo II deste edital.
- 5.4** Deverá ser entregue, **preferencialmente** e fora de qualquer um dos envelopes relacionados nos itens 7 e 8 deste edital, a Ficha Cadastral devidamente preenchida (Anexo VII deste edital).
- 5.5** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar, junto à declaração indicada no subitem 5.3, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.
- 5.5.1** As cooperativas que tenham auferido no ano calendário anterior receita bruta até o limite previsto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da do referido dispositivo legal e no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/07, desde que também apresentem, separada de qualquer dos envelopes relacionados no subitem 6.1, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 5.6** A microempresa, a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao previsto no subitem 5.4, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.
- 5.6.1** O benefício de que trata o subitem 5.5 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.
- 5.6.2** O prazo de que trata o subitem 5.5 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 5.6.3** A não regularização da documentação, no prazo fixado no subitem 5.5, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 5.7** Em seguida serão recebidos os envelopes contendo a proposta e a documentação relativa à habilitação, descritos nos itens 7 e 8 deste edital, devendo o pregoeiro, a equipe de apoio e os representantes dos licitantes rubricar os seus fechos.
- 5.8** Após, o pregoeiro fará a abertura dos envelopes contendo as propostas, para verificar o atendimento destas às especificações e formalidades contidas no edital, desclassificando as propostas que não atenderem estas exigências e classificando as demais, provisoriamente, em ordem crescente de preços unitários, por item.
- 5.9** Realizada a classificação das propostas, será iniciada a sessão de lances verbais e sucessivos com os licitantes cujas propostas estejam classificadas, no intervalo compreendido entre o menor preço unitário e as ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço unitário apresentado, até a proclamação do vencedor.
- 5.9.1** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas no intervalo compreendido entre o menor preço unitário e o valor até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço unitário apresentado poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.
- 5.10** As rodadas de lances verbais começarão sempre a partir do maior preço unitário, classificado conforme o item anterior, e prosseguirão em ordem decrescente de valor, respeitadas as sucessivas classificações provisórias, até o momento em que não ocorra a apresentação de novos lances inferiores àqueles já ofertados.
- 5.11** Não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último lance apresentado, e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes.
- 5.12** Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste edital.
- 5.13** Declarada encerrada a sessão de lances, a comissão procederá na classificação definitiva das propostas, em ordem crescente de preços unitários, consignando-se o resultado em ata.
- 5.14** Apenas o licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar terá aberto o envelope contendo a documentação relativa à habilitação.
- 5.15** **Se o licitante for inabilitado**, ser-lhe-á aplicada a multa prevista neste edital, devendo o pregoeiro prosseguir com a abertura do envelope de documentação do licitante classificado em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até que um dos licitantes classificados preencha todos os requisitos de habilitação.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 5.16** O pregoeiro, para declarar o licitante vencedor do certame, utilizará o critério de **menor preço - empreitada por preço unitário**.
- 5.17** Serão considerados, para fins de julgamento, **o valor unitário por item, com até duas casas decimais após a vírgula**, sendo desprezadas as demais, caso houver, o que se repetirá por ocasião da contratação.
- 5.18** Proclamado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes desde então intimados para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, a partir do término do prazo da recorrente, sendo assegurada a imediata vista dos autos do processo aos licitantes.
- 5.19** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 5.20** Decidido o recurso, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.
- 5.21** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo pregoeiro, do objeto da licitação ao licitante vencedor devendo, após, os autos do processo serem encaminhados à autoridade competente para homologação do certame.
- 5.22** É facultada à Administração, quando o adjudicatário não formalizar a contratação, no prazo e condições estabelecidos, a convocação dos demais licitantes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e, preferencialmente, nas mesmas condições ofertadas pelo primeiro adjudicatário.
- 5.23** O envelope contendo a documentação relativa à habilitação do licitante desclassificado e do classificado não declarado vencedor permanecerá apenso aos autos do certame até a efetiva formalização da contratação.

**6 DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO**

- 6.1** No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

<b>NO ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA)</b>	<b>NO ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO)</b>
MUNICÍPIO DE IJUÍ/RS – PODER EXECUTIVO PREGÃO PRESENCIAL Nº 134/2019 SESSÃO DE PREGÃO: 27/11/19 HORÁRIO: 09h00min ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA) RAZÃO SOCIAL COMPLETA E SEM ABREVIACOES DO LICITANTE ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE TELEFONE E E-MAIL DO LICITANTE	MUNICÍPIO DE IJUÍ/RS – PODER EXECUTIVO PREGÃO PRESENCIAL Nº 134/2019 SESSÃO DE PREGÃO: 27/11/19 HORÁRIO: 09h00min ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO) RAZÃO SOCIAL COMPLETA E SEM ABREVIACOES DO LICITANTE ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE TELEFONE E E-MAIL DO LICITANTE

- 6.1.1** Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
- 6.1.2** Não caberá desistência da proposta pelo licitante, em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope contendo a proposta comercial.
- 6.2** A conferência e apresentação da documentação de ambos os envelopes (Habilitação e Proposta) é de responsabilidade exclusiva do licitante.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**6.2.1** A ausência de quaisquer dos documentos elencados nos itens 7 e 8 deste edital enseja a inabilitação/desclassificação do licitante.

**7 DO ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA)**

**7.1 O envelope nº 01 (Proposta) deverá conter a proposta comercial.**

**7.1.1** O licitante deverá apresentar, obrigatoriamente, a proposta em via impressa, obedecendo à forma contida no formulário para preenchimento da proposta (Anexo VIII deste edital).

**7.1.1.1.** O licitante deve observar todas as especificações/exigências indicadas nas Requisições Internas (Anexo IX deste edital).

**7.2** Não serão consideradas as propostas impressas:

- a) Apresentadas após a abertura dos trabalhos;
- b) Manuscritas ou conterem emendas, rasuras e/ou entrelinhas nos preços;
- c) Que apresentarem preços acima dos praticados no mercado regional;
- d) Que não se ajustem às condições deste edital.

**7.3** A proposta impressa deverá, obrigatoriamente:

- a) Conter a assinatura do responsável pela empresa, com a indicação do número do CNPJ;
- b) Conter a indicação do valor total do item cotado, em moeda corrente nacional, ressalvado o disposto no art. 42 da Lei Federal nº 8.666/93;

**7.4** A inobservância de qualquer das condições acima descritas (itens 7.1 a 7.3) importará na desclassificação da proposta.

**7.5** O prazo de validade da proposta pelo prazo será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de recebimento da proposta (art. 64, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93).

**8 DO ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO)**

**8.1** Para participar da presente licitação os interessados deverão apresentar as seguintes documentações relativas à habilitação:

**8.1.1** A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ou
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**8.1.1.1.** Independente do documento apresentado, o objeto social da licitante deverá ser compatível com o objeto licitado.

**8.1.1.2.** A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos exigidos para Habilitação Jurídica, caso já tenha apresentado os mesmos na fase de representação/credenciamento.

**8.1.2** A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL** consistirá em:

- a) Prova de inscrição do licitante no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade do licitante, na data da sessão de pregão, para com a Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade do licitante, na data da sessão de pregão, para com a Fazenda Estadual, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- d) Prova de regularidade do licitante, na data da sessão de pregão, para com a Fazenda Municipal, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- e) Prova de regularidade do licitante, na data da sessão de pregão, relativa à Seguridade Social (INSS);
- f) Prova de regularidade do licitante, na data da sessão de pregão, relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**8.1.3** A documentação relativa à **REGULARIDADE TRABALHISTA** consistirá em:

- a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**8.1.4** A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** consistirá em:

- a) Prova do registro ou inscrição do licitante na entidade profissional competente que seja compatível com o objeto licitado;
- b) Declaração formal da licitante, sob as penas cabíveis e conforme o modelo contido no Anexo V deste edital, indicando o(s) responsável (eis) técnico (s) pela execução dos serviços objeto da licitação, que deverá (rão) coincidir, obrigatoriamente, com o (s) responsável (eis) técnico (o) indicado (s) na Certidão de Registro de Pessoa Jurídica na entidade profissional competente, indicado na alínea anterior, admitindo-se a substituição deste (s) profissional (is) de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela administração.

**8.1.4.1.** No caso de duas ou mais licitantes apresentarem Certidões de Registro de Pessoa Jurídica emitidas pela entidade profissional competente em que conste um mesmo profissional como responsável técnico, estas serão inabilitadas.

**8.1.5** O cumprimento do disposto no art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93 dar-se-á por meio de declaração, sob as penas da lei, emitida e firmada pelo representante legal do licitante, de acordo com o modelo contido no Anexo III deste edital.

**8.1.6** Declaração atestando que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, de acordo com o modelo contido no Anexo VI deste edital.

**8.2** O licitante inscrito no Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Ijuí/RS poderá apresentar o Certificado de Registro Cadastral (CRC) em substituição aos documentos exigidos nos itens 8.1.1 a 8.1.2 deste edital.

**8.2.1** O licitante que apresentar o Certificado de Registro Cadastral (CRC) de acordo com o item 8.2 deverá apresentar declaração de que até data de abertura desta licitação inexistem fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação e participação nesta licitação, bem como da ciência quanto à obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme o modelo constante no Anexo IV deste edital.

**8.2.2** A relação de documentos necessários para emissão do Certificado de Registro Cadastral (CRC) **difere** da documentação necessária à habilitação do licitante, podendo ser obtida exclusivamente através do e-mail [contratos@ijui.rs.gov.br](mailto:contratos@ijui.rs.gov.br).

**9 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS**

**9.1** Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada ou em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do processo administrativo.

**9.2** Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal, com identificação clara do subscritor.

**9.3** Os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

---

- 9.3.1** Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado como prazo de validade o 30º (trigésimo) dia, contado a partir da data de sua expedição.
- 9.4** Os documentos emitidos através da internet terão sua autenticidade conferida pela equipe de apoio.
- 9.5** Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, conter a indicação do número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- 9.5.1** Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e, no caso de filiais, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos do licitante.
- 9.6** Os documentos apresentados no certame deverão possuir a mesma titularidade do licitante (pessoa jurídica e CNPJ), ou seja, todos os documentos de habilitação deverão estar em nome da mesma razão social e mesmo CNPJ.
- 9.7** A documentação de habilitação será apreciada em conformidade com as exigências deste edital e seus anexos.
- 9.7.1** Os documentos de habilitação deverão estar acompanhados de todas as alterações e/ou da consolidação respectiva, conforme o caso.
- 9.7.2** A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope nº 02 (Habilitação) ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, será inabilitada, não se admitindo complementação posterior.

**10 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

- 10.1** Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao subitem 5.4 deste edital.
- 10.1.1** Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.
- 10.1.2** A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.
- 10.2** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:
- a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;
  - b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do subitem 5.4 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea a deste item;
  - c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma dos itens anteriores.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**10.3** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do subitem 10.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**10.4** O disposto nos subitens 10.1 a 10.3 deste edital não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do subitem 5.4 deste edital).

**10.5** As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

## **11 DO PREÇO**

**11.1** Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos do licitante, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado.

**11.1.1** Não haverá reajuste de preços, salvo hipóteses excepcionais de revisão de preços, que serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

**11.2** Será desclassificada a proposta incompatível com a realidade de mercado.

## **12 DA SUBSTITUIÇÃO DO TERMO DE CONTRATO**

**12.1** As obrigações, decorrentes desta licitação, consubstanciar-se-ão na nota de empenho.

**12.2** O prazo para a retirada da nota de empenho será de 02 (dois) dias úteis, contados da intimação do adjudicatário, que se fará pessoalmente, por meio de publicação no mural da Secretaria Municipal da Fazenda, envio de correspondência com aviso de recebimento ou meio eletrônico.

**12.3** A critério da administração, o prazo para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado uma vez, desde que haja tempestiva e formal solicitação do adjudicatário.

## **13 DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**13.1** Os serviços deverão ser executados da seguinte forma:

- a) Lote 01 (um): os serviços deverão ser executados conforme especificações técnicas elencadas na Requisição Interna nº 256/2019 – SMCET (Anexo IX deste edital), no período de 15 a 23 de Dezembro de 2019.
- b) Lote 02 (dois): os serviços deverão ser executados conforme especificações técnicas elencadas na Requisição Interna nº 625/2019 – SMED (Anexo IX deste edital), nos dias 07 e 08 de Dezembro de 2019.

**13.1.1.** Os respectivos serviços deverão ser executados após o recebimento da Ordem de Serviço pela empresa adjudicatária.

**13.2** A empresa vencedora do Lote 02 (dois) deverá apresentar alvará dos bombeiros referente ao PPCI dos palcos, juntamente com a ART de montagem.

**13.3** Na hipótese dos serviços contratados que não atenderem às especificações licitadas, o adjudicatário deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo determinado pela Secretaria Requisitante, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente adjudicado.

## **14 DO PAGAMENTO**

**14.1** Após a execução do objeto, o pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias da liquidação da documentação, conforme Capítulo II, art. 6º e § 3º, art. 8º, do Decreto Executivo Municipal nº 5.753, de 15 de setembro de 2015.

**14.1.1** A nota fiscal deverá trazer os seguintes dados cadastrais do Município de Ijuí:  
Município de Ijuí





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

CNPJ: 90.738.196/0001-09  
Inscrição Estadual: 065-0151348  
Endereço: Rua Benjamin Constant, nº 429, Centro, Ijuí/RS – 98700-000

**14.1.2** Os arquivos eletrônicos dos documentos fiscais (arquivo XML e a DANFE da NFE ou NFSE) deverão ser encaminhados pela empresa adjudicatária, obrigatoriamente, para o e-mail [xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br](mailto:xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br).

**14.2** O pagamento será realizado pelo Município de Ijuí mediante depósito bancário em favor do adjudicatário, que indicará em formulário próprio o nome da instituição, a localidade, o código da agência bancária e o número da conta corrente para que seja realizada a operação.

**14.3** As informações referidas no item anterior deverão ser encaminhadas à Coordenadoria de Contabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda, ficando o licitante obrigado a mantê-las atualizadas.

**15 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1** São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 10.520/02 e demais normas pertinentes.

**15.2** O licitante ficará sujeito, garantido o contraditório e a ampla defesa, às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa correspondente:
  - b.1) Até 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de cláusula contratual ou forma de legislação pertinente;
  - b.2) À razão de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**15.3** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeito à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, observados os procedimentos contidos na legislação própria.

**15.4** Será aplicada multa de 2% (dois por cento) do valor estimado de fornecimento, tanto ao licitante, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, e que venha a ser inabilitado por ter apresentado documentos que seguramente não atendam as exigências deste edital, como aos demais licitantes que derem causa a tumultos durante a sessão pública de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.

**15.5** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicação de outras.

**15.6** O prazo para pagamento de multas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do infrator, sob pena de inscrição do respectivo valor como Dívida Ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

**16 DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1** A apresentação de proposta implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento de seus termos ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

**16.2** Para a apresentação das propostas, considerar as seguintes informações:





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

Descrição	Como fazer
Esclarecimentos, dúvidas ou impugnações	Encaminhar por via física ou através do e-mail <b><a href="mailto:copam.editalis@ijui.rs.gov.br">copam.editalis@ijui.rs.gov.br</a></b>
Informações sobre CRC (Certificado de Registro Cadastral)	Solicitar exclusivamente através do e-mail <b><a href="mailto:contratos@ijui.rs.gov.br">contratos@ijui.rs.gov.br</a></b>

**16.3** A presente licitação poderá ser anulada ou revogada, nas hipóteses previstas em lei, sem que os licitantes tenham direito a qualquer indenização, observado o disposto no art. 59 da Lei Federal nº 8.666/93.

**16.4** O adjudicatário deverá manter todas as condições de habilitação durante a execução do contrato.

**16.5** Com fundamento na norma do art. 43, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93 é facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência que se destine a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**16.6** Os casos omissos e as dúvidas serão resolvidos pelo pregoeiro.

**16.7** As normas deste edital de licitação na modalidade pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

**16.7.1** O desatendimento de exigências formais, desde que não comprometam a exata compreensão de sua proposta ou a aferição das condições de habilitação dos licitantes, não implicará no afastamento sumário de qualquer licitante.

**16.8** Os interessados poderão ler e obter o texto integral do edital e todas as informações sobre a licitação na Coordenadoria de Compras (COPAM) da Secretaria Municipal da Fazenda, localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, de segunda a sexta-feira, das 08h30min às 11h30min e 13h30min às 17h00min, pelo telefone (55) 3331-8219 ou no site [www.ijui.rs.gov.br](http://www.ijui.rs.gov.br), no link "Licitações – Pregão Presencial".

**16.9** A qualquer ato administrativo que implique alteração, revogação, anulação ou outro efeito sobre o presente edital será conferida publicidade na forma da Lei e disponibilizado no site [www.ijui.rs.gov.br](http://www.ijui.rs.gov.br), no link "Licitações – Pregão Presencial".

## **17 ANEXOS**

**17.1** Fazem parte deste edital os seguintes anexos:

- Anexo I Instrumento para credenciamento de representante
- Anexo II Declaração prevista no art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02
- Anexo III Declaração prevista no art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93
- Anexo IV Declaração prevista no art. 32, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93
- Anexo V Declaração prevista no art. 30, II da Lei Federal nº 8.666/93
- Anexo VI Declaração de não existência de servidor público no quadro societário
- Anexo VII Dados cadastrais do licitante
- Anexo VIII Formulário para preenchimento da proposta
- Anexo IX Requisições internas
- Anexo X Planilha de orçamento estimado

Ijuí/RS, 12 de novembro de 2019.

Assessoria Jurídica

Lucilda Nair Barriquelo  
Pregoeira

Priscila Maurer Leviski  
Diretora da Coordenadoria de Compras, Patrimônio e  
Administração de Materiais

Valdir Heck  
Prefeito





**PREGÃO PRESENCIAL Nº 134/2019**

**PROCESSO Nº 1270/2019**

**ANEXO I**

**INSTRUMENTO PARA CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE**

Pelo presente instrumento de credenciamento [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIÇÕES DO LICITANTE>], CNPJ nº [<Nº DO CNPJ DO LICITANTE>], com sede na [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], através de seu representante legal, [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIÇÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>], RG nº [<Nº DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>] infra-assinado, credencia [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIÇÕES DO REPRESENTANTE CREDENCIADO>], RG nº [<Nº DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO REPRESENTANTE CREDENCIADO>], outorgando-lhe plenos poderes para representá-lo na sessão pública da licitação em epígrafe, em especial para formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]  
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIÇÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]  
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

---

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 134/2019**

**PROCESSO Nº 1270/2019**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 4º, VII DA LEI FEDERAL Nº 10.520/02**

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO LICITANTE>], CNPJ nº [<Nº CNPJ DO LICITANTE>], sediada na [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara, sob as penas da lei e para os fins previstos no art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação indicadas no edital da licitação em epígrafe.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]  
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]  
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]





**PREGÃO PRESENCIAL Nº 134/2019**

**PROCESSO Nº 1270/2019**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 27, V DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93**

**MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

**DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**MODELO "B": EMPREGADOR PESSOA FÍSICA**

**DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação da licitação)

....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(nome)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

---

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 134/2019**

**PROCESSO Nº 1270/2019**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 32, § 2º DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93**

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIÇÕES DO LICITANTE>], CNPJ: [<Nº DO CNPJ DO LICITANTE>], ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara sob as penalidades legais, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação e participação na licitação em epígrafe, bem como ter ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]  
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIÇÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]  
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 134/2019**

**PROCESSO Nº 1270/2019**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 30, II DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93**

**LICITANTE: [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DA LICITANTE>]**

**CNPJ: [<Nº DO CNPJ DA LICITANTE>]**

**ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>]**

**CONTATO: [<NOME, TELEFONE, FAX E E-MAIL>]**

Declaro, sob as penas cabíveis, que o(s) profissional(is) abaixo relacionado(s) será(ao) o(s) responsável(is) técnico(s) pela realização do objeto da presente licitação.

Nome(s) do(s) responsável(is) técnico(s) (completo e sem abreviações)	Titulação	Nº Carteira (entidade profissional competente)	Nº Registro (entidade profissional competente)

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]

[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

---

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 134/2019**

**PROCESSO Nº 1270/2019**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NO QUADRO SOCIETÁRIO**

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DA LICITANTE>], CNPJ: [<Nº DO CNPJ DA LICITANTE>], ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara sob as penalidades legais, que não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]  
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]  
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 134/2019**

**PROCESSO Nº 1270/2019**

**ANEXO VII**

**DADOS CADASTRAIS DO LICITANTE**

**DADOS GERAIS**

RAZÃO SOCIAL:	
NOME FANTASIA:	
ATIVIDADE:	
CNPJ:	Caso for MEI deverá ser informado o nº PIS:
INSCRIÇÃO ESTADUAL:	INSCRIÇÃO MUNICIPAL:
OBJETO SOCIAL (de acordo com o ato constitutivo):	
ESTA EMPRESA É CADASTRADA EM ALGUM CONSELHO PROFISSIONAL? ( ) SIM ( ) NÃO SE SIM, QUAL(is) CONSELHO(s) E QUAL(is) Nº(s) DO(s) REGISTRO(s)?	

**ENDEREÇO**

PAÍS:	ESTADO:
MUNICÍPIO:	
RUA:	
Nº:	COMPLEMENTO:
BAIRRO:	CEP:
TELEFONE:	CELULAR:
FAX:	
E-MAIL:	SITE:
NOME DE PESSOA PARA CONTATO:	

**DADOS BANCÁRIOS** - Observações: O nome do titular da conta corrente deverá ser idêntico à Razão Social; Caso for conta bancária da Caixa Econômica Federal, favor informar a operação.

INSTITUIÇÃO FINANCEIRA:	AGÊNCIA:	CIDADE:
OPERAÇÃO:	Nº DA CONTA:	

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

NOME:	
CPF:	RG:
	ÓRGÃO EMISSOR:
PAÍS:	ESTADO:
MUNICÍPIO:	
RUA:	
Nº:	COMPLEMENTO:
BAIRRO:	CEP:
TELEFONE:	CELULAR:
FAX:	
E-MAIL:	
A REPRESENTAÇÃO LEGAL TEM PRAZO DE VIGÊNCIA? ( ) SIM ( ) NÃO SE SIM, ATÉ QUANDO IRÁ VIGORAR ESTA REPRESENTAÇÃO?	

[<LOCAL>], [<DATA>].  
[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]  
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]  
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 134/2019**

**PROCESSO Nº 1270/2019**

**ANEXO VIII**

**FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**LICITANTE:** [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO LICITANTE>]

**CNPJ:** [<Nº DO CNPJ DO LICITANTE>]

**ENDEREÇO:** [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>]

**CONTATO:** [<NOME, TELEFONE, FAX, E-MAIL>]

Lote	Nome Lote	Item	Cód.	Descrição	Preço total (R\$)
1	Lote da Req. nº 1245	1	22770	Serviços de sonorização com estrutura básica e estrutura especial para a Programação Natalina de 2019, no período de 15 a 23 de Dezembro de 2019, no horário das 19h as 22h, conforme especificações técnicas elencadas na Requisição Interna nº 256/2019 – SMCET (Anexo IX deste edital).	
2	Lote da Req. nº 1263	1	28113	Serviços de locação de palco com sonorização e iluminação, conforme especificações técnicas elencadas na Requisição Interna nº 625/2019 – SMED (Anexo IX deste edital).	

**Observações:**

1. A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura da sessão pública de pregão.
2. O licitante declara-se ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital, inclusive as especificações e/ou exigências indicadas nas Requisições Internas (Anexo IX deste edital).

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]

[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

---

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 134/2019**

**PROCESSO Nº 1270/2019**

**ANEXO IX**

**REQUISIÇÕES INTERNAS**

**Requisições**

1.245/2019  
1.263/2019

**Requisições Internas**

14-256-2019  
09-625-2019

O arquivo em PDF contendo este anexo encontra-se junto ao arquivo deste edital.

Ambos fazem parte do arquivo compactado baixado no site [www.ijui.rs.gov.br](http://www.ijui.rs.gov.br), no link "Licitações".





**MUNICIPIO DE IJUÍ-PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E TURISMO**  
**REQUISIÇÃO INTERNA N.º 256/2019**

Órgão: 14 Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo

Unidade: 14.01 Coordenadoria Geral

Ação: 2.133 – Promoção e Apoio as Entidades e Eventos Culturais no Município – SMCET

N da despesa: 3.3.90.39.22.0000 – Exposições, Congressos e Conferencias - 13.395

Fonte de Recursos: (x) Livre

Vinculado( ): \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_

C.PRODUTO	QNT.	UN	DESCRIÇÃO
22770			<p><b>Sonorização</b> com estrutura básica e estrutura especial para as datas abaixo, para <b>Programação Natalina de 2019</b>, dos dias 15 a 23 de Dezembro no horário das 19 as 22 horas, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Quatro pontos de som aéreo na Praça em linha física ou transmissão com central contendo entrada para pendrive e microfone, com funcionamento das 9 as 22 horas;</li><li>- PA de frente com capacidade para o ambiente caixas graves, caixas medias, caixas agudas, amplificadas, mesa de som com multicabo, 10 microfones com fio, 04 microfones sem fio, 02 microfones auriculares, microfones para bateria, notebook com entrada de pendrive, pedestais conforme a necessidade do dia, mínimo de 04 retorno;</li><li>- Quatro (04) microfones condenser</li></ul> <p>Linóleo piso para dança, 8MX6M (vai ser montado somente alguns dias a definir);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Máquina de fumaça,</li><li>- Iluminação com mesa, luzes cênicas (06 fresnel, 06 elipsoidal, 16#5 lâmpada par 64, 12#1 lampada par 64, 16par led RGBW 3W, 03 moving;</li><li>- Estrutura de treliça Q30, altura de 06 metros, largura de 05 metros, comprimento 08 metros, com barra de apoio no meio;</li><li>- Pano de fundo preto, na largura da treliça com coxias laterais (02 por lateral),</li><li>- Um camarim de 3x4 de tecido com estrutura para ser usado no dia 17/12/19;</li></ul> <p><b>PROGRAMAÇÃO:</b> Dia 15 (domingo) Dia 16 (segunda) Dia 17 (terça) Dia 18 (quarta) Dia 19 (quinta) Dia 20 (sexta) Dia 21 (sábado) Dia 22 (domingo) Dia 23 (segunda)</p>

Destino: Sonorização para Programação natalina 2019 no Anfiteatro.

Credor:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 30 de outubro de 2019

Cleunice dos S. Goettens  
Ass. Administrativa  
Mat 293648

Sergio Augusto A. Correa  
Secretário  
Mat.2099534

OBSERVAÇÕES:

As necessidades de cada apresentação serão comunicadas no dia anterior a Empresa prestadora do serviço.

PREFEITO

(X) Deferido

( ) Indeferido

Valdir Heck

Prefeito

COPAM

Modalidade: Prorrog  
Data: 04/11/2019

Assinatura/Carimbo:  
  
Priscilla Maurer Leviski  
Diretora de Compras - Patrimônio e Almoxarifado

R. 1245/19 PROC: 1270119  
tusa P.P: 134119



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



REQUISIÇÃO INTERNA. N.º 625 / 2019

ÓRGÃO: 09 - SMED

UNIDADE: 09.01 - COORDENADORIA DE ADMINISTR. E DESENV. EDUCACIONAL

AÇÃO: 2.063- ENSINO FUNDAMENTAL - (MDE)

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39.22 - EXPOSIÇÕES, CONGRESSOS E CONFERÊNCIAS - CÓDIGO 13493

Fonte de Recursos: (X) vinculado MDE- 20 - BANCO 3667

COPAM-RECEBIDU  
06/11/2019

ASS.: R

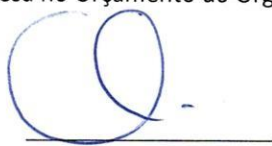
ITEM N.º	Quant	Unid	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	VALOR
28113			<p>Solicitamos a locação e montagem de palcos para evento de natal com sonorização e iluminação a ser realizado nos dias 07 e 08 de dezembro onde participarão alunos das escolas da Rede Municipal que fazem parte do PROGRAMA ESTUDANTIL DE MÚSICA "COLMÉIA", em frente ao prédio da Prefeitura Municipal. A Empresa vencedora do certame deverá fazer locação montagem dos palcos com som e iluminação no evento.</p> <p><b>DESCRIÇÕES DE LOCAÇÃO E MONTAGEM DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E PLANTA EM ANEXO: (+ desmontagem)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Locação e montagem de um palco principal nas dimensões de 8,0 X 12,0m. com estrutura metálica e regulagem independente de altura para garantir os níveis do projeto;</li><li>- Locação e montagem de um palco auxiliar dimensões de 4,0 X 5,0m. o palco auxiliar deverá ser equipado com escada de acesso com elevação de 01 metro de altura;</li><li>- Montagem de palco de elevação sacada do salão Farroupilha formado por dois degraus de 15cm com sete metros de comprimento e cinquenta centímetros de largura;</li><li>- PPCI a empresa vencedora do certame deverá apresentar alvará dos bombeiros referente ao PPCI dos palcos, juntamente com a ART de montagem.</li></ul> <p>FOLHA 01</p>	

DESTINO: P/ PROJETO ESTUDANTIL DE MUSICA COLMEIA


Credor:.

Declaramos que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 30 de outubro de 2019.

  
Marlene D. Almeida  
Emitente  
Matricula nº 132160

  
Eleandro J. Lizot  
Secretário Municipal Educação  
CPF 472684170-04

 Valdir Heck Prefeito	(X) Defiro ( ) Indefiro	COPAM MODALIDADE: DATA: Ass. /Carimbo
--	-------------------------	--





MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



REQUISIÇÃO INTERNA. N.º 625 / 2019

ÓRGÃO: 09 - SMED

UNIDADE: 09.01 - COORDENADORIA DE ADMINISTR. E DESENV. EDUCACIONAL

AÇÃO: 2.063- ENSINO FUNDAMENTAL - (MDE)

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39.22 - EXPOSIÇÕES, CONGRESSOS E CONFERÊNCIAS - CÓDIGO 13493

Fonte de Recursos: (X) vinculado MDE- 20 - BANCO 3667

ITEM N.º	Quant	Unid	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	VALOR
			<p>- Os palcos deverão estar completamente montados no dia 07 de dezembro e estar com todas as documentações necessárias junto aos órgãos competentes para possibilitar a sua utilização.</p> <p><b>PARA SONORIZAÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- PA compatível com o evento; - 02 torres de delay;</li><li>- 01 mesa de som 40 canais;</li><li>- 01 rack com processamento de sinais e 04 vias de EQ;</li><li>- 15 microfones condenser para captação de instrumentos acústicos e vozes; -</li><li>- 05 microfones SM58 e 57 para solistas e instrumentos;</li><li>- 02 microfones sem fio;</li><li>- cabos P10 para instrumentos elétricos (5 violões, 04 teclados, 02 acordeões;</li><li>- 04 monitores spot de chão; - cabos de AC para teclados;</li><li>- cabos de sinal para microfones;</li></ul> <p><b>PARA ILUMINAÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 18 lampadas para 64 foco 5# e 2#</li><li>- 02 elipsoidal; - 08 move beam;</li><li>- 14 PIM PIM; - 04 mini bruti 02 lampadas cada;</li><li>- 16 led 5 W; - 01 rack dimmer 12 canais;</li><li>- 01 main power trifásico; - 01 torre de estrutura Q30 5m X 10m;</li><li>- 01 mesa de iluminação avolites;</li><li>- cabeamento de AC;</li></ul> <p>No dia 07/12 ensaio e dia 08/12 a apresentação do espetáculo. Em caso de chuva a data do evento será transferida para o dia seguinte.</p> <p>FOLHA 02</p>	20.700,00

DESTINO: P/ PROJETO ESTUDANTIL DE MUSICA COLMEIA

Credor:.

Declaramos que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC. Ijuí, 30 de outubro de 2019.

Marlene D. Almeida  
Emitente  
Matricula nº 132160

Eleanandro J. Lizot  
Secretário Municipal Educação  
CPF 472684170-04

(X) Defiro

( ) Indefiro

Valdir Heck  
Prefeito

COPAM

MODALIDADE: Pregão

DATA:

07/11/2019

Ass. /Carimbo

Município de Ijuí - Poder Executivo  
Priscila Maurer Leviski  
Diretora de Compras - Patrimônio  
e Almoxarifado

R. 1263/19  
farsa

PROE: 1270/19  
P.P: 1341/19

## ESPECIFICAÇÕES

**PROJETO:** PROGRAMA ESTUDANTIL DE MÚSICA COLMEIA.

**OBRA:** LOCAÇÃO DE PALCO.

**LOCALIZAÇÃO:** PREFEITURA DE IJUÍ.

**Generalidades:** O presente documento tem por objetivo especificar a locação de palcos para evento de natal a ser realizado no dia 08 de dezembro de 2019, conforme segue;


**1- PALCO PRINCIPAL:** Locação e montagem de palco, nas dimensões de 8,0x12,0m. O palco deverá ser montado, respeitando todas as medidas e níveis indicados em projeto anexo. A estrutura do palco deverá ser metálica com regulagem independente de altura para garantir os níveis de projeto. Sobre a estrutura metálica deverá ser fornecido estrado, em chapa naval de 30mm, com revestimento em carpete. O palco deverá ser equipado com guarda-corpo e corrimão, respeitando todas as normas de segurança vigentes. Após o evento a empresa deverá proceder a desmontagem da estrutura, sem custos para o município.

**2- PALCO AUXILIAR:** Locação e montagem de palco, nas dimensões de 4,0x5,0m. O palco deverá ser montado com elevação de 1,0m de altura, seguindo as mesmas especificações do palco principal. O palco auxiliar deverá ser equipado com escada de acesso, conforme projeto em anexo. Após o evento a empresa deverá proceder a desmontagem da estrutura, sem custos para o município.

**3- PALCO DE ELEVAÇÃO – SACADA DO SALÃO FARROPILHA:** No local indicado em projeto deverá ser montado um palco de elevação, formado por dois degraus de 15cm, com sete metros de comprimento e cinquenta centímetros de largura. O palco deverá seguir as mesmas especificações do palco principal. Após o evento a empresa deverá proceder a desmontagem da estrutura, sem custos para o município.

**4- PPCI:** A empresa vencedora do certame deverá apresentar alvará dos bombeiros referente ao PPCI dos palcos, juntamente com a ART de montagem;

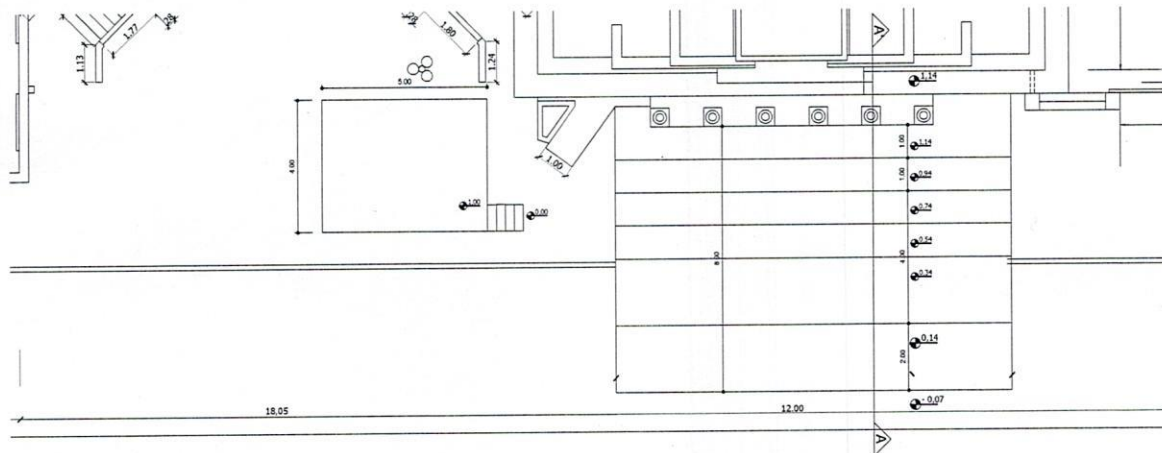
**5- DATA:** Os palcos deverão estar completamente montados no dia 7 de dezembro de 2019 e estar com todas as documentações necessárias junto aos órgãos competentes para possibilitar a sua utilização. No dia 7/12/2019 ensaio e 08/12/2019 apresentação do espetáculo. Em caso de chuva a data do evento será transferida para o dia seguinte;

  
MATIAS SÄUSEN FEIL  
Engenheiro Civil  
CREA 124.154



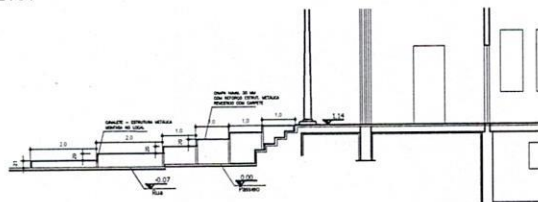
# PLANTA BAIXA

Esc. 1:75



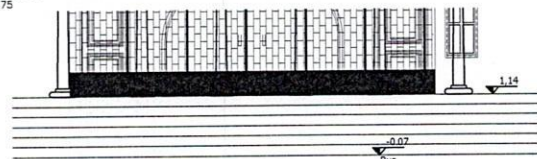
## CORTE AA'

Esc. 1:75



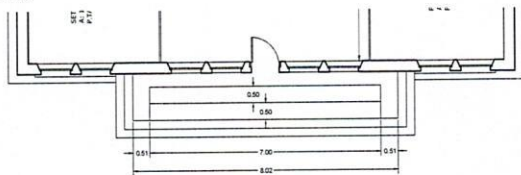
## FACHADA

Esc. 1:75



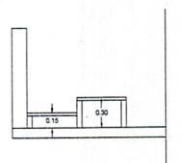
## PALCO SACADA

Esc. 1:75



## DETALHE PALCO SACADA

Esc. 1:25



## MUNICÍPIO DE IJUÍ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RUA 15 DE NOVEMBRO, 593 - CENTRO DE IJUÍ / FONE 3332 - 9044

PROJETO	PALCO DA ATRAÇÃO DE NATAL	RESPONSÁVEL TÉCNICO	MATIAS SAUSEN FEL
REVISÃO	PLANTA BAIXA, CORTE AA' E FACHADA	INDICADA	PLAUA 01
CLIENTE	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	REVISOR	MATIAS
		DATA	01/11/2019



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

---

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 134/2019**

**PROCESSO Nº 1270/2019**

**ANEXO IX**

**PLANILHA DE ORÇAMENTO ESTIMADO**

<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
1	1	Serviços de sonorização com estrutura básica e estrutura especial para a Programação Natalina de 2019, no período de 15 a 23 de Dezembro de 2019, no horário das 19h as 22h, conforme especificações técnicas elencadas na Requisição Interna nº 256/2019 – SMCET (Anexo IX deste edital).	18.833,00
2	1	Serviços de locação de palco com sonorização e iluminação, conforme especificações técnicas elencadas na Requisição Interna nº 625/2019 – SMED (Anexo IX deste edital).	20.700,00