



**MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2019**

**PROCESSO Nº 570/2019**

**EDITAL**

O Município de Ijuí – Poder Executivo, através da Coordenadoria de Compras (COPAM) da Secretaria Municipal da Fazenda, torna público que realizará o seguinte **Registro de Preços**, na modalidade de **Pregão Presencial**, do tipo **Menor Preço**, para **futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios perecíveis para a merenda escolar**, de acordo com as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Executivo Municipal nº 3.986/07, Decreto Municipal nº 3.076/03 e aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93:

**SESSÃO** 06/06/19  
**HORÁRIO** 09h00min  
**LOCAL** SALA DE LICITAÇÕES DA COORDENADORIA DE COMPRAS (COPAM)  
RUA DO COMÉRCIO, Nº 921, ESQUINA COM A RUA IRMÃOS PERSON,  
CENTRO, IJUÍ/RS

**1. DO OBJETO**

- 1.1. Constitui objeto deste pregão o registro de preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios perecíveis para a merenda escolar:

Lote	Item	Cód.	Qtd.	Un.	Descrição
1	1	60	1.500,00	KG	Fígado bovino, sem gordura, resfriado, inteiro, acondicionado em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária), todas as embalagens deverão apresentar etiqueta indicando procedência e data de embalagem).
1	2	99	4.000,00	KG	Tomate Longa Vida, grau médio de amadurecimento, tamanho médio, inteiro.
1	3	100	3.000,00	KG	Cebola (Íntegra, livre de brotos, tamanho médio).
1	4	101	500,00	KG	Pimentão Verde inteiro.
1	5	103	12.000,00	KG	Batata inglesa (tamanho médio, inteira, livre de brotos).
1	6	106	2.000,00	KG	Repolho (verde, podado, inteiro).
1	7	107	1.000,00	KG	Moranga cabutiá (tamanho médio, inteiro).
1	8	109	1.000,00	KG	Batata doce (tamanho médio, inteira, livre de brotos).
1	9	113	12.000,00	KG	Mamão formosa, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, inteiro.
1	10	114	30.000,00	KG	Maçã Nacional, tamanho médio, inteira.
1	11	40688	300,00	KG	Alho grão, livre de brotos.
1	12	118	2.500,00	DZ	Ovos Vermelhos, tipo 1, encartelados, com a data de validade, acondicionados em grades e caixas de papelão.
1	13	157	30.000,00	UN	Pão Sovado- (formato bisnaga - 60 gramas. Todas as embalagens deverão apresentar etiqueta indicando procedência e data de validade.
1	14	162	5.000,00	L	Bebida láctea com iogurte (embalagem plástica resistente, 1000 ml), sabor morango e côco. Rótulo deve indicar procedência, data de validade e número de registro.
1	15	163	1.500,00	KG	Maçã Argentina, tamanho médio, inteira.
1	16	164	1.200,00	KG	Salsicha mista (suíno, bovino e ave, sem corante, embalagem lacrada). Rótulo deve indicar procedência, data de validade e número de registro.
1	17	167	100.000,00	UN	Pão Francês (peso líquido 50 g), todas as embalagens deverão apresentar etiqueta indicando procedência e data de validade.
1	18	168	1.000,00	KG	Mortadela sem gordura (embalagem lacrada a vácuo), peso líquido de 1kg, fatiada. Rótulo deve indicar procedência, data de validade e número de registro.
1	19	1013	1.500,00	UN	Abacaxi caiano, tamanho médio, inteiro e maduro, sem a parte superior das folhas (coroa) e sem talo e folhas na parte inferior.
1	20	1349	1.000,00	KG	Mandioca descascada, embalada em pacotes de 1kg, à vácuo.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

1	21	2138	1.500,00	KG	Carne de 1ª, sem osso, tipo patinho, sem congelamento, resfriada, sem gordura, embalada a vácuo, inspecionada, com rótulo identificando inspeção, procedência, data de produção e prazo de validade. Acondicionada em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária), todas as embalagens deverão apresentar etiqueta indicando a procedência, data de validade e número de registro.
1	22	3169	20.000,00	KG	Carne de frango, coxa e sobrecoxa, sem dorso, individual.
1	23	6724	1.600,00	KG	Banana prata, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, íntegra.
1	24	7980	400,00	KG	Queijo mussarela, embalagem de 1kg lacrada a vácuo, identificação do fabricante e data de validade, fatiado, lacrado de fábrica, rótulo indicando a procedência, data de validade e número de registro.
1	25	14340	40.000,00	KG	Banana caturra tipo 1, graúda, grau médio de amadurecimento, íntegra, acondicionada em caixas plásticas limpas.
1	26	38364	12.000,00	KG	Carne moída de bovino, congelada, máximo 15% de gordura, sem adição de água, congelada em tabletes de 1 kg, não sendo aceita em forma cilíndrica, deverá obrigatoriamente apresentar rótulo indicando procedência, prazo de validade e número de registro.
1	27	36669	100,00	KG	Pão sem glúten, ovo e leite, destinado para dietas de alunos portadores de necessidades especiais, produzido de acordo com as orientações para o preparo seguro do Guia Orientador para Celíacos disponível no site da FENACELBRA. Todas as embalagens deverão apresentar etiqueta identificando procedência e data de validade.

1.1.1. O fornecimento dos itens será realizado de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município de Ijuí/RS.

1.1.2. A empresa deverá entregar qualquer quantidade solicitada pelo Município de Ijuí/RS, não podendo estipular em sua proposta de preços, cotas mínimas para remessa do produto.

1.2. Os preços registrados neste processo terão validade de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

1.3. A existência de preços registrados não obriga o Município de Ijuí/RS a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada a preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.

**1.4. DAS AMOSTRAS:**

1.4.1. Os licitantes classificados em 1º (primeiro) lugar **que não apresentarem proposta contendo uma das marcas pré-aprovadas constantes no Memorando Interno nº 227/2019-SMED e Parecer Jurídico nº 121/2019** (Anexo IX deste edital) deverão entregar, em até 05 (cinco) dias úteis após a convocação, 01 (uma) amostra original dos seguintes itens abaixo citados:

Lote	Item	Descrição
1	13	Pão Sovado- (formato bisnaga - 60 gramas. Todas as embalagens deverão apresentar etiqueta indicando procedência e data de validade.
1	14	Bebida láctea com iogurte (embalagem plástica resistente, 1000 ml), sabor morango e côco. Rótulo deve indicar procedência, data de validade e número de registro.
1	16	Salsicha mista (suíno, bovino e ave, sem corante, embalagem lacrada). Rótulo deve indicar procedência, data de validade e número de registro.
1	17	Pão Francês (peso líquido 50 g), todas as embalagens deverão apresentar etiqueta indicando procedência e data de validade.
1	18	Mortadela sem gordura (embalagem lacrada a vácuo), peso líquido de 1kg, fatiada. Rótulo deve indicar procedência, data de validade e número de registro.
1	26	Carne moída de bovino, congelada, máximo 15% de gordura, sem adição de água, congelada em tabletes de 1 kg, não sendo aceita em forma cilíndrica, deverá obrigatoriamente apresentar rótulo indicando procedência, prazo de validade e número de registro.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

1.4.2. As amostras deverão estar devidamente identificadas com os seguintes dados:

[<NOME DA EMPRESA FORNECEDORA>]  
[<CNPJ DA EMPRESA FORNECEDORA>]  
[<ENDEREÇO E CONTATO DA EMPRESA FORNECEDORA>]  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2019**  
**ITEM Nº XX (obedecendo a numeração do item 1.4.1.)**  
**MARCA XXXX (quando houver)**

1.4.3. As amostras deverão ser entregues, de Segunda a Sexta-feira, das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, no Setor de Alimentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação, localizado na Rua Benjamin Constant, nº 116, centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, aos cuidados das servidoras Sandra D. Link, Camila S. Alves, Lourdes Miron ou Néia Hanzel.

1.4.4. Para as amostras de pão francês e pão sovado solicita-se a apresentação de 05 (cinco) unidades de cada variedade.

1.4.5. As amostras da salsicha e mortadela não necessitam ser do tamanho solicitado na descrição do material, mas no momento do recebimento da mercadoria será observada a descrição. Quanto às demais amostras, deverão ser observadas a descrição.

1.4.6. As amostras serão submetidas aos seguintes critérios para avaliação, de acordo com as especificações técnicas elencadas no **Memorando Interno nº 227/2019 – SMED e Parecer Jurídico nº 121/2019 (Anexo IX deste edital)**:

- a) Identificação das amostras, as amostras que não possuam identificação do fornecedor constante na embalagem não serão submetidas à avaliação;
- b) Concordância das características das amostras em relação à descrição do produto;
- c) Características organolépticas (sabor e textura);
- d) Aceitabilidade dos alimentos pelas crianças e escolares;
- e) Embalagem (tipo de embalagem descrita e resistência).

## **2. DO ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

2.1. Qualquer pessoa física ou jurídica é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação a presente licitação ou impugnar o edital, em conformidade com o disposto no art. 41 da Lei Federal nº 8.666/93.

2.2. Os pedidos de esclarecimentos ou dúvidas deverão ser encaminhados através do e-mail [copam.editalis@ijui.rs.gov.br](mailto:copam.editalis@ijui.rs.gov.br).

2.2.1. Os pedidos de impugnação deverão ser encaminhados por via física e original à Coordenadoria de Compras (COPAM), localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000 ou através do e-mail [comissaalicitacoes@ijui.rs.gov.br](mailto:comissaalicitacoes@ijui.rs.gov.br).

2.3. Quando o acolhimento da impugnação implicar a alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas será, então, designada nova data para a realização desta licitação.

2.4. A impugnação, feita tempestivamente pela licitante, não obstará sua participação nesta licitação, até a decisão definitiva.

## **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste pregão os interessados que atenderem a todas as exigências deste edital.

3.2. Será vedada a participação de interessados declarados inidôneos para licitar e contratar com o poder público e/ou suspensos de participar de licitações realizadas pela Administração Pública.

## **4. DA SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO**

4.1. Os documentos inerentes ao presente certame licitatório deverão ser entregues diretamente ao pregoeiro, no momento da abertura da sessão de pregão, que ocorrerá no dia 06/06/19 às 09h00min, na Sala de Licitações da Coordenadoria de Compras (COPAM), localizada na Rua do





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, não sendo admitida a participação de licitante que se apresente após a abertura da sessão de pregão.

- 4.1.1. A licitante que não participar da sessão de abertura da licitação deverá protocolar os envelopes no Setor de Protocolo da COPAM, localizado na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, imprerivelmente, até as 09h00min do dia 06/06/19.
- 4.1.2. Os envelopes poderão ser remetidos via serviço postal, endereçados à Coordenadoria de Compras (COPAM), localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, os quais serão recebidos, imprerivelmente, até as 09h00min do dia 06/06/19, a fim de ser procedido o protocolo dos envelopes no setor indicado no item anterior.
- 4.1.3. A licitante que remeter os envelopes via serviço postal assumirá os riscos de problemas ou defeitos que porventura impossibilitem a entrega tempestiva dos envelopes.
- 4.2. **No horário e local indicados no item 4.1 deste edital será realizada a sessão de pregão.**
  - 4.2.1. Inicialmente será realizado o **credenciamento** dos representantes das licitantes, mediante a apresentação dos seguintes documentos, fora dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação:
    - a) Em se tratando do responsável legal da empresa: o documento original ou cópia autenticada do registro comercial, no caso de empresário individual; contrato ou estatuto social em vigor da licitante, no caso de sociedades empresárias, onde conste a indicação de seus sócios ou assemelhados responsáveis pela administração desta, acompanhada da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima;
    - b) Em se tratando do representante constituído: instrumento público ou particular, pelo qual a licitante tenha lhe outorgado poderes para representá-lo em todos os atos do certame, conforme modelo constante do Anexo I deste edital, além do documento original ou cópia autenticada do registro comercial, no caso de empresário individual; contrato ou estatuto social em vigor da licitante, no caso de sociedades empresárias, onde conste a indicação de seus sócios ou assemelhados responsáveis pela administração desta, acompanhada da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.
  - 4.2.1.1. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de um licitante, sob pena de exclusão sumária de seus representados.
  - 4.2.1.2. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados, sendo que a ausência do representante da licitante no decurso da sessão pública implicará na decadência de todo e qualquer direito atribuído aas licitantes.
- 4.3. As licitantes deverão apresentar, separada de qualquer dos envelopes relacionados no subitem 5.1, declaração, sob as penas da Lei, de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, conforme modelo contido no Anexo II deste edital.
- 4.4. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar, junto à declaração indicada no subitem 4.3, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.
  - 4.4.1. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite previsto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, gozarão dos benefícios previstos no referido dispositivo legal e no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/07, desde que também apresentem, separada de qualquer dos envelopes relacionados no subitem 6.1, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.
- 4.5. A microempresa, a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao previsto no subitem 4.4, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 4.5.1. O benefício de que trata o subitem 4.5 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.
- 4.5.2. O prazo de que trata o subitem 4.5 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 4.5.3. A não regularização da documentação, no prazo fixado no subitem 4.5, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 4.6. Em seguida serão recebidos os envelopes contendo a proposta e a documentação relativa à habilitação, descritos nos itens 6 e 7 deste edital, devendo o pregoeiro, a equipe de apoio e os representantes das licitantes rubricar os seus fechos.
- 4.7. Após, o pregoeiro fará a abertura dos envelopes contendo as propostas, para verificar o atendimento destas às especificações e formalidades contidas no edital, desclassificando as propostas que não atenderem estas exigências e classificando as demais, provisoriamente, em ordem crescente de **preços unitários, por item**.
- 4.7.1. Serão considerados, para fins de julgamento, o valor **unitário por item, com até duas casas decimais após a vírgula**, sendo desprezadas as demais, caso houver, o que se repetirá por ocasião da contratação.
- 4.8. Realizada a classificação das propostas, será iniciada a sessão de lances verbais e sucessivos com as licitantes cujas propostas estejam classificadas, no intervalo compreendido entre o menor preço unitário e as ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço unitário apresentado, até a proclamação do vencedor.
- 4.8.1. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas no intervalo compreendido entre o menor preço unitário e o valor até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço unitário apresentado poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.
- 4.9. As rodadas de lances verbais começarão sempre a partir do maior preço unitário, classificado conforme o item anterior, e prosseguirão em ordem decrescente de valor, respeitadas as sucessivas classificações provisórias, até o momento em que não ocorra a apresentação de novos lances inferiores àqueles já ofertados.
- 4.10. Não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último lance apresentado, e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes.
- 4.11. Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste edital.
- 4.12. Declarada encerrada a sessão de lances, a comissão procederá na classificação definitiva das propostas, em ordem crescente de preços unitários, consignando-se o resultado em ata.
- 4.13. Apenas a licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar terá aberto o envelope contendo a documentação relativa à habilitação.
- 4.14. Se a licitante for **inabilitado**, ser-lhe-á aplicada a multa prevista neste edital, devendo o pregoeiro prosseguir com a abertura do envelope de documentação da licitante classificado em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até que um das licitantes classificados preencha todos os requisitos de habilitação.
- 4.15. O pregoeiro, para declarar a licitante vencedor do certame, utilizará o critério de **menor preço - empreitada por preço unitário**.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 4.16. Proclamado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes desde então intimados para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, a partir do término do prazo da recorrente, sendo assegurada a imediata vista dos autos do processo aos licitantes.
- 4.17. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 4.18. Decidido o recurso, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora.
- 4.19. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo pregoeiro, do objeto da licitação à licitante vencedora, devendo após, os autos do processo serem encaminhados à autoridade competente para homologação do certame.
- 4.20. É facultada à Administração, quando a adjudicatária não formalizar a contratação, no prazo e condições estabelecidos, a convocação dos demais licitantes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e, preferencialmente, nas mesmas condições ofertadas pela primeira adjudicatária.
- 4.21. O envelope contendo a documentação relativa à habilitação da licitante desclassificado e do classificado não declarado vencedor permanecerá apenso aos autos do certame até a efetiva formalização da contratação.

**5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO**

- 5.1. No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

<b>Nº ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA)</b>	<b>Nº ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO)</b>
<b>MUNICÍPIO DE IJUÍ/RS – PODER EXECUTIVO</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2019</b> <b>SESSÃO DE PREGÃO: 06/06/19</b> <b>HORÁRIO: 09h00min</b> <b>ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA)</b> <b>NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DA LICITANTE</b> <b>ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE</b> <b>CONTATO DA LICITANTE</b>	<b>MUNICÍPIO DE IJUÍ/RS – PODER EXECUTIVO</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2019</b> <b>SESSÃO DE PREGÃO: 06/06/19</b> <b>HORÁRIO: 09h00min</b> <b>ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO)</b> <b>NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DA LICITANTE</b> <b>ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE</b> <b>CONTATO DA LICITANTE</b>

- 5.1.1. Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
- 5.1.2. Não caberá desistência da proposta pela licitante, em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope contendo a proposta comercial.
- 5.2. A conferência e apresentação da documentação de ambos os envelopes (Habilitação e Proposta) é de responsabilidade **exclusiva** da licitante.
- 5.2.1. A ausência de quaisquer dos documentos elencados nos itens 6 e 7 deste edital enseja a inabilitação/desclassificação do licitante.

**6. DO ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA)**

- 6.1. **O envelope nº 01 (Proposta) deverá conter a proposta comercial.**

- 6.1.1. A licitante deverá apresentar, obrigatoriamente, a proposta em via impressa, obedecendo à forma contida no formulário para preenchimento da proposta (Anexo VII deste edital).

- 6.1.1.1. A licitante deve observar todas as especificações/exigências indicadas na descrição dos itens que compõem o objeto deste edital.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 6.1.2. Deverá ser entregue junto à proposta impressa, **preferencialmente**, uma cópia da proposta em VIA MAGNÉTICA (CD-ROM, DVD ou *pendrive*) que deverá conter toda proposta financeira digitada no Sistema de Digitação de Propostas oferecido pela Coordenadoria de Compras, Material e Patrimônio (COPAM) do Município.
- 6.1.2.1. Para apresentação da proposta financeira em meio magnético a licitante deverá obter o Sistema de Digitação de Propostas através de download junto ao site do Município de Ijuí ([www.ijui.rs.gov.br](http://www.ijui.rs.gov.br)), link "Licitações – Proposta Magnética" e posteriormente solicitar suporte **exclusivamente** através do e-mail [comissaolicitacoes@ijui.rs.gov.br](mailto:comissaolicitacoes@ijui.rs.gov.br), informando, **obrigatoriamente**, a razão social e o CNPJ da licitante.
- 6.1.2.2. Se o arquivo apresentado não for o mesmo ou se houver alteração da estrutura do arquivo a licitante será desclassificado.
- 6.1.2.3. Quando houver discordância entre dados da proposta impressa e da proposta apresentada através de meio magnético, prevalecerão os dados da proposta apresentada na forma impressa.
- 6.2. Não serão consideradas as propostas impressas:
- Apresentadas após a abertura dos trabalhos;
  - Manuscritas ou conterem emendas, rasuras e/ou entrelinhas nos preços;
  - Que apresentarem preços acima dos praticados no mercado regional;
  - Que não se ajustem às condições deste edital.
- 6.3. A proposta impressa deverá, obrigatoriamente:
- Conter a assinatura do responsável pela empresa, com a indicação do número do CNPJ;
  - Conter a indicação dos preços por unidade e dos preços totais, em moeda corrente nacional, ressalvado o disposto no art. 42 da Lei Federal nº 8.666/93;
  - Conter a indicação da marca/modelo do item cotado, quando houver;
- 6.4. A inobservância de qualquer das condições acima descritas (itens 6.1 a 6.3) importará na desclassificação da proposta.
- 6.5. O prazo de validade da proposta pelo prazo será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de recebimento da proposta (art. 64, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93).
- 7. DO ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO)**
- 7.1. O Envelope nº 02 (Habilitação) conterá a documentação relativa à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à regularidade trabalhista, à qualificação técnica e ao cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, em conformidade com o previsto a seguir:
- 7.1.1. A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:
- Registro comercial, no caso de empresa individual; ou
  - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
  - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou
  - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 7.1.1.1. Independente do documento apresentado, o objeto social da licitante deverá ser compatível com o objeto licitado.
- 7.1.1.2. A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos exigidos para Habilitação Jurídica, caso já tenha apresentado os mesmos na fase de representação/credenciamento.
- 7.1.2. A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL** consistirá em:
- Prova de inscrição da licitante no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- b) Prova de regularidade da licitante, na data da sessão de pregão, para com a Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade da licitante, na data da sessão de pregão, para com a Fazenda Estadual, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- d) Prova de regularidade da licitante, na data da sessão de pregão, para com a Fazenda Municipal, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- e) Prova de regularidade da licitante, na data da sessão de pregão, relativa à Seguridade Social (INSS);
- f) Prova de regularidade da licitante, na data da sessão de pregão, relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

7.1.3. A documentação relativa à **REGULARIDADE TRABALHISTA** consistirá em:

- a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.1.4 A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** consistirá em:

- a) Comprovação de Licença de funcionamento emitida pela autoridade sanitária competente (Alvará Sanitário) ou comprovante de isenção de Alvará Sanitário, ambos compatíveis com os produtos ofertados.

7.1.5 O cumprimento do disposto no art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93 dar-se-á por meio de declaração, sob as penas da lei, emitida e firmada pelo representante legal da licitante, de acordo com o modelo contido no Anexo III deste edital.

7.1.6 Deve ser apresentada declaração atestando que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, de acordo com o modelo contido no Anexo V deste edital.

7.2 A licitante inscrita no Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Ijuí/RS poderá apresentar o Certificado de Registro Cadastral (CRC) em substituição aos documentos exigidos nos itens 7.1.1 a 7.1.2 deste edital.

7.2.1 A licitante que apresentar o Certificado de Registro Cadastral (CRC) de acordo com o item 7.2 deverá apresentar declaração de que até data de abertura desta licitação inexistem fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação e participação nesta licitação, bem como da ciência quanto à obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme o modelo constante no Anexo IV deste instrumento convocatório.

7.3 A relação de documentos necessários para emissão do Certificado de Registro Cadastral (CRC) **difere** da documentação necessária à habilitação da licitante, podendo ser obtida **exclusivamente** através do e-mail [contratos@ijui.rs.gov.br](mailto:contratos@ijui.rs.gov.br).

7.4 **A falta de juntada de quaisquer dos documentos exigidos para habilitação ensejará a inabilitação do proponente.**

## **8. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS**

8.1. Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada ou em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do processo administrativo.

8.2. Todos os documentos expedidos pela licitante deverão estar assinados por seu representante legal, com identificação clara do subscritor.

8.3. Os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor.

8.3.1. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado como prazo de validade o 30º (trigésimo) dia, contado a partir da data de sua expedição.

8.4. Os documentos emitidos através da internet terão sua autenticidade conferida pela equipe de apoio.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 8.5. Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, conter a indicação do número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- 8.5.1. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e, no caso de filiais, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da licitante.
- 8.6. Os documentos apresentados no certame deverão possuir a mesma titularidade da licitante (pessoa jurídica e CNPJ), ou seja, todos os documentos de habilitação deverão estar em nome da mesma razão social e mesmo CNPJ.
- 8.7. A documentação de habilitação será apreciada em conformidade com as exigências deste edital e seus anexos.
- 8.7.1. A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope nº 02 (Habilitação) ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, será inabilitada, não se admitindo complementação posterior.

**9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

- 9.1. Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao subitem 4.4 deste edital.
- 9.1.1. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor;
- 9.1.2. A situação de empate somente será verificada depois de ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.
- 9.2. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:
- a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;
  - b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do subitem 4.4 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea a deste item;
  - c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma dos itens anteriores.
- 9.3. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do subitem 9.2 deste edital, será declarado vencedor do certame a licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.
- 9.4. O disposto nos subitens 9.1 a 9.3 deste edital não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do subitem 4.4 deste edital).
- 9.5. As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todas as licitantes.
- 10. DO PREÇO**
- 10.1. Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da licitante, inclusive encargos sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários e outros que recaiam sobre o objeto licitado e entregue à Administração Municipal.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

10.1.1. Não haverá reajuste de preços, salvo hipóteses excepcionais de revisão de preços, que serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

10.2. Será desclassificada a proposta incompatível com a realidade de mercado.

**11. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

11.1 Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preço, com o fornecedor primeiro classificado, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias.

11.2 A Coordenadoria de Compras (COPAM) convocará formalmente o fornecedor, informando o local, data e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preço.

11.3 O prazo de convocação do fornecedor poderá ser prorrogado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Coordenadoria de Compras (COPAM).

11.4 No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das punições previstas neste edital e seus anexos, a Coordenadoria de Compras (COPAM), registrará a licitante que aceitar manter o preço do primeiro classificado na licitação, mantido a ordem de classificação.

**12 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS**

12.1 O fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços deverá entregar os produtos observando as seguintes condições:

**12.1.1 Hortifrutigranjeiros:**

- a) A entrega destes alimentos será efetuada pelo fornecedor na segunda-feira e quarta-feira pela manhã, no horário das 7h 30', junto ao Setor Municipal de Alimentação Escolar (SEMAE), situado na Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS), conforme as quantidades estipuladas pelo SEMAE através de cronograma de entrega previamente encaminhado ao fornecedor na quinta-feira anterior à entrega.
- b) Quando o fornecedor não possuir o alimento para ser entregue na data e horário solicitado, este será o responsável pela distribuição dos alimentos nas escolas determinadas, obedecendo às quantidades e o padrão de qualidade solicitado na descrição do material constante neste Processo Licitatório.
- c) Qualquer problema que poderá surgir em relação à qualidade e quantidade dos alimentos o ônus da troca será do fornecedor, devendo efetuar a troca num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas junto a(s) escola(s).
- d) O fornecedor deverá separar os alimentos de acordo com as quantidades específicas para cada escola, de acordo com o cronograma previamente estabelecido, identificando as quantidades existentes em cada embalagem.

**12.1.2 Carnes:**

- a) A entrega será efetuada conforme cronograma de entrega pré-estabelecido pelo setor de alimentação escolar encaminhado ao fornecedor na quinta-feira da semana anterior à entrega, de acordo com o descrito no quadro a seguir:

ALIMENTO	RETIRADA	DIA DA SEMANA	LOCAL DE ENTREGA
Carne de frango – coxa e sobrecoxa	Semanal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 3 locais: 1 - E.M.F. Quinze de Novembro; 2 - E.M.F. Deolinda Barufaldi); 3 – C.M. de Arte e Educação Profº Pardal.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

		Terça-feira	<p>*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS).</p> <p><b>-O fornecedor deverá efetuar a entrega junto ao setor no turno da manhã e no turno da tarde, de acordo com pedido encaminhado na semana anterior, não sendo mais efetuada de todas as escolas em apenas 1 turno, ou seja, a entrega ocorrerá em 2 turnos</b></p> <p>* Horário de recebimento: manhã – entre 7h30m e 8h. tarde – 13h</p>
Carne de patinho sem osso	Quinzenal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 3 locais: 1 - E.M.F. Quinze de Novembro; 2 - E.M.F. Deolinda Barufaldi; 3 – C.M. de Arte e Educação Profº Pardal.
		Terça-feira	<p>*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS).</p> <p>* Horário de recebimento: manhã – entre 7h30m e 8h.</p>
Fígado bovino	Quinzenal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 3 locais: 1 - E.M.F. Quinze de Novembro; 2 - E.M.F. Deolinda Barufaldi; 3 – C.M. de Arte e Educação Profº Pardal.
		Terça-feira	<p>*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS).</p> <p>* Horário de recebimento: manhã – entre 7h30m e 8h.</p>
Carne moída de 2ª	Semanal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 3 locais: 1 - E.M.F. Quinze de Novembro; 2 - E.M.F. Deolinda Barufaldi; 3 – C.M. de Arte e Educação Profº Pardal.
		Terça-feira	<p>*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS).</p> <p><b>-O fornecedor deverá efetuar a entrega junto ao setor no turno da manhã e no turno da tarde, de acordo com pedido encaminhado na semana anterior, não sendo mais efetuada de todas as escolas em apenas 1 turno, ou seja, a entrega ocorrerá em 2 turnos</b></p> <p>* Horário de recebimento: manhã – entre 7h30m e 8h. tarde – 13h</p>
Mortadela	Bimestral	Segunda-feira	Entregar de manhã para 06 escolas de Ensino Fundamental: 1 – E.M.F. Quinze de Novembro; 2 – E.M.F. Anita Garibaldi; 3 – E.M.F. Ruy Ramos; 4 – E.M.F. Deolinda Barufaldi; 5 – C.M. de Arte e Educação Profº Pardal; 6 – E.M.F. Estado do Amazonas.
		Terça-feira	<p>*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS).</p> <p>* Horário de recebimento: manhã – entre 7h30m e 8h.</p>
Salsicha	Mensal ou bimestral	Segunda-feira	Entregar de manhã para 06 escolas de Ensino Fundamental: 1 – E.M.F. Quinze de Novembro; 2 – E.M.F. Anita Garibaldi; 3 – E.M.F. Ruy Ramos; 4 – E.M.F. Deolinda Barufaldi; 5 – C.M. de Arte e Educação Profº Pardal; 6 – E.M.F. Estado do Amazonas.
		Terça-feira	<p>*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS).</p> <p>* Horário de recebimento: manhã – entre 7h30m e 8h.</p>





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- b) Deverão ser observadas as normas sanitárias vigentes para o armazenamento e transporte das carnes e derivados, caso não sejam observados tais itens, será comunicado à Vigilância Sanitária para os devidos encaminhamentos. **Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes, indicando a procedência do produto.**
- c) O fornecedor deverá separar os alimentos de acordo com as quantidades específicas para cada escola, de acordo com o cronograma previamente estabelecido, identificando as quantidades existentes em cada embalagem. Os alimentos somente serão aceitos pelo SEMAE, no horário previsto, estando devidamente embalados com o nome da escola, quantidade em quilos e se as características dos mesmos estiverem de acordo com a descrição de material do Processo Licitatório e Normas da Vigilância Sanitária Municipal.
- d) Quando houver cronograma de entrega previamente estipulado, encaminhado anteriormente à entrega, e o fornecedor não possuir o alimento para ser entregue na data e horário solicitado, este será o responsável pela distribuição dos alimentos nas escolas determinadas, obedecendo às quantidades e o padrão de qualidade.

**12.1.3 Bebida láctea e queijo:**

- a) A entrega será efetuada conforme cronograma de entrega pré-estabelecido pelo setor de alimentação escolar, encaminhado ao fornecedor na quinta-feira da semana anterior à entrega, de acordo com o descrito no quadro abaixo:

ALIMENTO	RETIRADA	DIA DA SEMANA	LOCAL DE ENTREGA
Bebida láctea	Quinzenal ou mensal*	Segunda-feira	Entregar de manhã para 3 locais: 1 - E.M.F. Quinze de Novembro; 2 - E.M.F. Deolinda Barufaldi); 3 – C.M. de Arte e Educação Profº Pardal.
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº 116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Queijo mussarela	Bimestral*	Segunda-feira	Entregar de manhã para 3 locais: 1 - E.M.F. Quinze de Novembro; 2 - E.M.F. Deolinda Barufaldi); 3 – C.M. de Arte e Educação Profº Pardal.
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº 116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.

- b) Devem ser observadas as normas sanitárias vigentes para o armazenamento e transporte de ambos os alimentos acima citados (bebida láctea e queijo), caso não sejam observados tais itens, será comunicado à Vigilância Sanitária para os devidos encaminhamentos. **Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes, indicando a procedência do produto.**
- c) Quando o fornecedor não possuir o alimento para ser entregue na data e horário solicitado, este será o responsável pela distribuição dos alimentos nas escolas determinadas, obedecendo às quantidades e o padrão de qualidade solicitado na descrição do material constante no Processo Licitatório. Qualquer problema que poderá surgir em relação à qualidade e quantidade dos alimentos o ônus da troca será do fornecedor, devendo efetuar a troca num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

**12.1.4 Pão Sovado:**

- a) O fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços deverá realizar a entrega de acordo com pedido do SEMAE, sendo efetuada para 13 escolas municipais 1 a 2 vezes por semana (segunda-feira e quarta-feira), conforme cronograma de entrega pré-estabelecido, encaminhado sempre na quinta-feira anterior à entrega, pelo SEMAE. A entrega deverá ser efetuada pelo fornecedor nas escolas determinadas pelo cronograma.
- b) Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes.

**12.1.5 Pão francês:**





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- a) O fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços deverá realizar a entrega semanalmente do alimento de acordo pedido do SEMAE, sendo a entrega efetuada conforme cronograma de entrega pré-estabelecido, encaminhado sempre na quinta-feira anterior à entrega pelo setor de alimentação escolar. A entrega deverá ser efetuada diretamente pelo fornecedor nas escolas determinadas pelo cronograma de entrega.
- b) A quantidade de escolas e os dias da semana a ser entregues estão descritos no quadro abaixo:

<b>Dia da Semana</b>	<b>Nº de escolas para entrega</b>
Segunda-feira	04
Terça-feira	02
Quarta-feira	01
Quinta-feira	06

- c) Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes.
- 12.2 O fornecedor deverá entregar os pedidos em perfeito estado para consumo e uso, nas embalagens constantes de seu registro e de acordo com a legislação vigente, observados os prazos e quantidades previstos neste edital.
- 12.3 Caberá ao Órgão Requisitante proporcionar as condições para o recebimento adequado dos produtos, dentro do horário previamente determinado.
- 12.4 No caso de reprovação de produtos recebidos, o licitante será intimado para promover a substituição destes no prazo de 02 (duas) horas, às suas expensas, por produtos que atendam às exigências contidas neste edital.
- 12.4.1 Na impossibilidade da substituição dos produtos, o licitante devolverá ao Município de Ijuí/RS, os valores já recebidos, acrescidos de juros legais, referentes ao pagamento dos produtos reprovados, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis contados a partir da data em que expirou o prazo de reposição, independentemente das sanções previstas neste edital.
- 12.5 A Coordenadoria de Compras (COPAM) será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem contratados o fornecedor para o qual será emitido o pedido.
- 12.6 A convocação do licitante pela Coordenadoria de Compras (COPAM) será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para retirar o respectivo pedido.
- 12.6.1 A Ordem de Compra poderá ser encaminhada por meio eletrônico.
- 12.7 O licitante convocado na forma do item anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preço, estará sujeito às sanções previstas neste Edital e seus Anexos.
- 12.8 Quando comprovada a hipótese acima, a Coordenadoria de Compras (COPAM) poderá indicar o próximo fornecedor ao qual será destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

### **13 DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

- 13.1 Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas, nas situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.
- 13.2 Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 13.3 Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, a licitante registrada será convocada pelo Município de Ijuí – Poder Executivo para a devida alteração do valor registrado em Ata.

**14 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO DO PROPONENTE**

- 14.1 A licitante terá o seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:
- 14.1.1 A pedido, quando:
- a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
  - b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- 14.1.2 Por iniciativa do Município de Ijuí – Poder Executivo, quando:
- a) A licitante não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
  - b) A licitante perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
  - c) A licitante não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;
  - d) A licitante não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço;
  - e) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
  - f) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.
- 14.2 Em qualquer das hipóteses previstas no item 14.1, concluído o processo, o Município de Ijuí – Poder Executivo fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preço e informará às licitantes a nova ordem de registro.

**15 DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇO**

- 15.1 A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:
- a) Por decurso de prazo de vigência.
  - b) Quando não restarem licitantes registrados.

**16 DA DOTAÇÃO**

- 16.1 A despesa decorrente da contratação do objeto deste pregão correrá à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município de Ijuí – Poder Executivo.

**17 DOS DIREITOS E DEVERES**

- 17.1 O presente certame licitatório para registro de preços não obriga o Município de Ijuí – Poder Executivo a firmar contratações ou realizar aquisições na quantidade estimada, sendo possível a ocorrência de outros certames licitatórios concomitantes para a aquisição de itens ou contratação de serviços específicos.
- 17.2 À licitante vencedora fica assegurada a preferência em igualdade de condições com as demais licitantes concorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitando-se a legislação vigente.
- 17.3 A licitante vencedora deve atender às exigências constantes deste edital e Ata de Registro de Preços (Anexo VII deste edital).

**18 DO RECEBIMENTO**

- 18.1 Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada conforme cronograma determinado pelo Setor Municipal de Alimentação Escolar (SEMAE).
- 18.2 Não serão aceitas embalagens amassadas, danificadas e/ou violadas. Caso isso ocorra, o fornecedor será comunicado por escrito e terá o prazo de 5 (cinco) dias para proceder a substituição.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 18.3 A Ordem de Compra poderá ser encaminhada por meio eletrônico.
- 18.4 No caso de reprovação dos produtos recebidos, o licitante deverá promover a substituição destes no prazo de 02 (duas) horas a contar do recebimento da intimação, às suas expensas, por produtos que atendam às exigências contidas neste edital.
- 18.4.1 Na impossibilidade da substituição dos produtos, o licitante devolverá ao Município de Ijuí/RS, os valores já recebidos, acrescidos de juros legais, referentes ao pagamento dos produtos reprovados, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis contados a partir da data em que expirou o prazo de reposição, independentemente das sanções previstas neste edital.

**19 DO PAGAMENTO**

- 19.1 Após o recebimento do objeto contratado ou parcela dele, o pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias da liquidação da documentação, conforme Capítulo II, art. 6º e § 3º, art. 8º, do Decreto Executivo Municipal nº 5.753/15.

**19.1.1 A nota fiscal deverá trazer os seguintes dados cadastrais do Município de Ijuí:**

Município de Ijuí  
CNPJ: 90.738.196/0001-09  
Inscrição Estadual: 065-0151348  
Endereço: Rua Benjamin Constant, nº 429, Centro, Ijuí/RS – 98700-000

- 19.1.2 Os arquivos eletrônicos dos documentos fiscais (arquivo XML e a DANFE da NFE ou NFSE) deverão ser encaminhados pela empresa adjudicatária, obrigatoriamente, para o e-mail [xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br](mailto:xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br).
- 19.2 O pagamento será realizado pelo Município de Ijuí – Poder Executivo mediante depósito bancário em favor da adjudicatária, que indicará em formulário próprio o nome da instituição, a localidade, o código da agência bancária e o número da conta corrente para que seja realizada a operação.
- 19.3 As informações referidas no item anterior deverão ser encaminhadas à Coordenadoria de Contabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda, ficando a licitante obrigado a mantê-las atualizadas.

**20 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 20.1 São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 10.520/02 e demais normas pertinentes.
- 20.2 A licitante ficará sujeita, garantido o contraditório e a ampla defesa, às seguintes penalidades:
- a) Advertência;
  - b) Multa correspondente:
    - b.1) Até 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de cláusula contratual ou forma de legislação pertinente;
    - b.2) À razão de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, contados a partir do prazo final de entrega prevista na Ordem de Compra;
  - c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
  - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
- 20.3 A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeita à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, observados os procedimentos contidos na legislação própria.
- 20.4 Será aplicada multa de 2% (dois por cento) do valor estimado de fornecimento, tanto à licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, e que venha a ser inabilitada por ter apresentado





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

documentos que seguramente não atendam as exigências deste edital, como às demais licitantes que derem causa a tumultos durante a sessão pública de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.

- 20.5 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicação de outras.
- 20.6 O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do infrator, sob pena de inscrição do respectivo valor como Dívida Ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

**21 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 21.1 A apresentação de proposta implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento de seus termos ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.
- 21.2 Para a apresentação das propostas, considerar as seguintes informações:

Descrição	Como fazer
Esclarecimentos ou dúvidas	Encaminhar por via física ou através do e-mail <b><a href="mailto:copam.editalis@ijui.rs.gov.br">copam.editalis@ijui.rs.gov.br</a></b>
Impugnações	Encaminhar por via física ou através do e-mail <b><a href="mailto:comissaolicitacoes@ijui.rs.gov.br">comissaolicitacoes@ijui.rs.gov.br</a></b>
Proposta Magnética	1 – Download do Sistema de Digitação da Proposta no site do Município de Ijuí ( <a href="http://www.ijui.rs.gov.br">www.ijui.rs.gov.br</a> ), link “Licitações – Proposta Magnética”  2 – Solicitar o “kit proposta” exclusivamente através do e-mail <b><a href="mailto:comissaolicitacoes@ijui.rs.gov.br">comissaolicitacoes@ijui.rs.gov.br</a></b> informando Razão Social e CNPJ
Informações sobre CRC (Certificado de Registro Cadastral)	Solicitar exclusivamente através do e-mail <b><a href="mailto:contratos@ijui.rs.gov.br">contratos@ijui.rs.gov.br</a></b>

- 21.3 A presente licitação poderá ser anulada ou revogada, nas hipóteses previstas em lei, sem que as licitantes tenham direito a qualquer indenização, observado o disposto no art. 59 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 21.4 **A adjudicatária deverá manter todas as condições de habilitação durante a execução do contrato.**
- 21.5 Com fundamento na norma do art. 43, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93 é facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência que se destine a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 21.6 Os casos omissos e as dúvidas serão resolvidos pelo pregoeiro.
- 21.7 As normas deste edital de licitação na modalidade pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.
- 21.7.1 O desatendimento de exigências formais, desde que não comprometam a exata compreensão de sua proposta ou a aferição das condições de habilitação das licitantes, não implicará no afastamento sumário de qualquer licitante.
- 21.8 Os interessados poderão ler e obter o texto integral do edital e todas as informações sobre a licitação na Coordenadoria de Compras (COPAM) da Secretaria Municipal da Fazenda, localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, de segunda a sexta-feira, das 08h30min às 11h30min e 13h30min às 17h00min, pelo telefone (55) 3331-8219 ou no site [www.ijui.rs.gov.br](http://www.ijui.rs.gov.br), no link “Licitações – Pregão Presencial”.
- 21.9 Este edital encontra-se publicado em PDF e WORD (editável), visando possibilitar o preenchimento dos anexos necessários à apresentação das propostas.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

21.10 A qualquer ato administrativo que implique alteração, revogação, anulação ou outro efeito sobre o presente edital será conferida publicidade na forma da Lei e disponibilizado no site [www.ijui.rs.gov.br](http://www.ijui.rs.gov.br), no link “Licitações – Pregão Presencial”.

**22 ANEXOS**

22.1 Fazem parte deste edital os seguintes anexos:

Anexo I	Instrumento para credenciamento de representante
Anexo II	Declaração prevista no art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02
Anexo III	Declaração prevista no art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93
Anexo IV	Declaração prevista no art. 32, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93
Anexo V	Declaração de não existência de servidor público no quadro societário
Anexo VI	Dados cadastrais da licitante
Anexo VII	Formulário para preenchimento da proposta
Anexo VIII	Minuta da Ata de Registro de Preços
Anexo IX	Memorando interno nº 227/2019 e Parecer Jurídico nº 121/2019
Anexo X	Planilha de orçamento estimado

Ijuí/RS, 15 de maio de 2019.

Assessoria Jurídica

Lucilda Nair Barriquelo  
Pregoeira

Priscila Maurer Leviski  
Diretora da Coordenadoria de Compras, Patrimônio e  
Administração de Materiais

Valdir Heck  
Prefeito





**MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2019**

**PROCESSO Nº 570/2019**

**ANEXO I**

**INSTRUMENTO PARA CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE**

Pelo presente instrumento de credenciamento [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DA LICITANTE>], CNPJ nº [<Nº DO CNPJ DA LICITANTE>], com sede na [<ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], através de seu representante legal, [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>], RG nº [<Nº DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>] infra-assinado, credencia [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE CREDENCIADO>], RG nº [<Nº DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO REPRESENTANTE CREDENCIADO>], outorgando-lhe plenos poderes para representá-lo na sessão pública da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2019, em especial para formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]  
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]  
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2019**

**PROCESSO Nº 570/2019**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 4º, VII DA LEI FEDERAL Nº 10.520/02**

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIações DA LICITANTE>], CNPJ nº [<Nº CNPJ DA LICITANTE>], sediada na [<ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara, sob as penas da lei e para os fins previstos no art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação indicadas no edital da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2019 .

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIações DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]

[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2019**

**PROCESSO Nº 570/2019**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 27, V DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93**

**MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

**DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.  
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**MODELO "B": EMPREGADOR PESSOA FÍSICA**

**DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação da licitação)

....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.  
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(nome)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2019**

**PROCESSO Nº 570/2019**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 32, § 2º DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93**

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DA LICITANTE>], CNPJ: [<Nº DO CNPJ DA LICITANTE>],  
ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO,  
BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara sob as penalidades legais, que até a  
presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação e participação na licitação  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2019, bem como ter ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências  
posteriores.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]  
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]  
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2019**

**PROCESSO Nº 570/2019**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NO QUADRO SOCIETÁRIO**

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DA LICITANTE>], CNPJ: [<Nº DO CNPJ DA LICITANTE>],  
ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO,  
BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara sob as penalidades legais, que não  
possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade  
de economia mista.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]  
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]  
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]





**MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2019**

**PROCESSO Nº 570/2019**

**ANEXO VI**

**DADOS CADASTRAIS DA LICITANTE**

**DADOS GERAIS**

RAZÃO SOCIAL:	
NOME FANTASIA:	
ATIVIDADE:	
CNPJ:	Caso for MEI deverá ser informado o nº PIS:
INSCRIÇÃO ESTADUAL:	INSCRIÇÃO MUNICIPAL:
OBJETO SOCIAL (de acordo com o ato constitutivo):	
ESTA EMPRESA É CADASTRADA EM ALGUM CONSELHO PROFISSIONAL? ( ) SIM ( ) NÃO SE SIM, QUAL(is) CONSELHO(s) E QUAL(is) Nº(s) DO(s) REGISTRO(s)?	

**ENDEREÇO**

PAÍS:	ESTADO:
MUNICÍPIO:	
RUA:	
Nº:	COMPLEMENTO:
BAIRRO:	CEP:
TELEFONE:	CELULAR:
FAX:	
E-MAIL:	SITE:
NOME DE PESSOA PARA CONTATO:	

**DADOS BANCÁRIOS** - Observações: O nome do titular da conta corrente deverá ser idêntico à Razão Social; Caso for conta bancária da Caixa Econômica Federal, favor informar a operação.

INSTITUIÇÃO FINANCEIRA:	AGÊNCIA:	CIDADE:
OPERAÇÃO:	Nº DA CONTA:	

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

NOME:	
CPF:	RG:
	ÓRGÃO EMISSOR:
PAÍS:	ESTADO:
MUNICÍPIO:	
RUA:	
Nº:	COMPLEMENTO:
BAIRRO:	CEP:
TELEFONE:	CELULAR:
FAX:	
E-MAIL:	
A REPRESENTAÇÃO LEGAL TEM PRAZO DE VIGÊNCIA? ( ) SIM ( ) NÃO SE SIM, ATÉ QUANDO IRÁ VIGORAR ESTA REPRESENTAÇÃO?	

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]

[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2019**

**PROCESSO Nº 570/2019**

**ANEXO VII**

**FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**LICITANTE:** [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DA LICITANTE>]

**CNPJ:** [<Nº DO CNPJ DA LICITANTE>]

**ENDEREÇO:** [<ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>]

**CONTATO:** [<NOME, TELEFONE, FAX, E-MAIL>]

Lote	Item	Cód.	Qtd.	Un.	Descrição	Marca / Modelo	Preço unitário (R\$)	Preço total (R\$)
1	1	60	1.500,00	KG	Fígado bovino, sem gordura, resfriado, integro, acondicionado em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária), todas as embalagens deverão apresentar etiqueta indicando procedência e data de embalagem).			
1	2	99	4.000,00	KG	Tomate Longa Vida, grau médio de amadurecimento, tamanho médio, integro.			
1	3	100	3.000,00	KG	Cebola (Íntegra, livre de brotos, tamanho médio).			
1	4	101	500,00	KG	Pimentão Verde integro.			
1	5	103	12.000,00	KG	Batata inglesa (tamanho médio, integra, livre de brotos).			
1	6	106	2.000,00	KG	Repolho (verde, podado, integro).			
1	7	107	1.000,00	KG	Moranga cabutiá (tamanho médio, integro).			
1	8	109	1.000,00	KG	Batata doce (tamanho médio, íntegra, livre de brotos).			
1	9	113	12.000,00	KG	Mamão formosa, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, integro.			
1	10	114	30.000,00	KG	Maçã Nacional, tamanho médio, íntegra.			
1	11	40688	300,00	KG	Alho grão, livre de brotos.			
1	12	118	2.500,00	DZ	Ovos Vermelhos, tipo 1, encartelados, com a data de validade, acondicionados em grades e caixas de papelão.			
1	13	157	30.000,00	UN	Pão Sovado- (formato bisnaga - 60 gramas. Todas as embalagens deverão apresentar etiqueta indicando procedência e data de validade.			
1	14	162	5.000,00	L	Bebida láctea com iogurte (embalagem plástica resistente, 1000 ml), sabor morango e côco. Rótulo deve indicar procedência, data de validade e número de registro.			
1	15	163	1.500,00	KG	Maçã Argentina, tamanho médio, íntegra.			
1	16	164	1.200,00	KG	Salsicha mista (suíno, bovino e ave, sem corante, embalagem lacrada). Rótulo deve indicar procedência, data de validade e número de registro.			
1	17	167	100.000,00	UN	Pão Francês (peso líquido 50 g), todas as embalagens deverão apresentar etiqueta indicando procedência e data de validade.			
1	18	168	1.000,00	KG	Mortadela sem gordura (embalagem lacrada a vácuo), peso líquido de 1kg, fatiada. Rótulo deve indicar procedência, data de validade e número de registro.			





**MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

1	19	1013	1.500,00	UN	Abacaxi caiano, tamanho médio, íntegro e maduro, sem a parte superior das folhas (coroa) e sem talo e folhas na parte inferior.			
1	20	1349	1.000,00	KG	Mandioca descascada, embalada em pacotes de 1kg, à vácuo.			
1	21	2138	1.500,00	KG	Carne de 1ª, sem osso, tipo patinho, sem congelamento, resfriada, sem gordura, embalada a vácuo, inspecionada, com rótulo identificando inspeção, procedência, data de produção e prazo de validade. Acondicionada em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária), todas as embalagens deverão apresentar etiqueta indicando a procedência, data de validade e número de registro.			
1	22	3169	20.000,00	KG	Carne de frango, coxa e sobrecoxa, sem dorso, individual.			
1	23	6724	1.600,00	KG	Banana prata, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, íntegra.			
1	24	7980	400,00	KG	Queijo mussarela, embalagem de 1kg lacrada a vácuo, identificação do fabricante e data de validade, fatiado, lacrado de fábrica, rótulo indicando a procedência, data de validade e número de registro.			
1	25	14340	40.000,00	KG	Banana caturra tipo 1, graúda, grau médio de amadurecimento, íntegra, acondicionada em caixas plásticas limpas.			
1	26	38364	12.000,00	KG	Carne moída de bovino, congelada, máximo 15% de gordura, sem adição de água, congelada em tabletes de 1 kg, não sendo aceita em forma cilíndrica, deverá obrigatoriamente apresentar rótulo indicando procedência, prazo de validade e número de registro.			
1	27	36669	100,00	KG	Pão sem glúten, ovo e leite, destinado para dietas de alunos portadores de necessidades especiais, produzido de acordo com as orientações para o preparo seguro do Guia Orientador para Celíacos disponível no site da FENACELBRA. Todas as embalagens deverão apresentar etiqueta identificando procedência e data de validade.			

**Observações:**

1. A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura da sessão pública de pregão.
2. A licitante declara-se ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]  
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]  
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2019**

**PROCESSO Nº 570/2019**

**ANEXO VIII**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS (COPAM)**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
**VALIDADE: 365 (TREZENTOS E SESSENTA E CINCO) DIAS**  
**ATA Nº ...../2019**

Aos .....de 2019, o Município de Ijuí – Poder Executivo, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Benjamim Constant, 429 na cidade de Ijuí/RS, CNPJ nº 90.738.196/0001-09, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. Valdir Heck, brasileiro, casado, administrador, residente e domiciliado em Ijuí/RS, na Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador da cédula de identidade nº. xxxxxxxxxxxx e inscrito no CPF nº. xxx.xxx.xxx/xx, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Fone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, legalmente representada por \_\_\_\_\_, brasileiro(a), inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ e portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, nos termos Lei Federal nº 8.666/93 e pelos Decretos Municipais nº 3.076/03 e nº 2.609/99 e demais normas legais e administrativas em vigor, conforme a classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL nº 65/2019 – PROCESSO Nº 570/2019, RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS**, conforme especificações e quantidades constantes do Anexo VI do edital, que passa a fazer parte desta ata, tendo sido o referido preço oferecido pela licitante cuja proposta foi classificada em 1º (primeiro) lugar no certame acima mencionado, como segue:

**CLÁUSULA I**  
**DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

- 1.1. Para todos os efeitos, incorporam-se como parte integrante desta Ata, independente de transcrição, o edital do Pregão Presencial nº 65/2019 e seus anexos, a proposta e os documentos apresentados pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA II**  
**DO OBJETO**

- 2.1. O presente instrumento tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de alimentos perecíveis para merenda escolar, conforme discriminado(s) abaixo(s):
- 1) Nº Item:
  - 2) Empresa:
  - 3) CNPJ:
  - 4) Quantidade Estimada:
  - 5) Marca:
  - 6) Valor Unitário (R\$):
  - 7) Valor Total (R\$):

**CLÁUSULA III**  
**DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 3.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser usada por órgãos usuários, desde que autorizados pela Coordenadoria de Compras (COPAM).
- 3.2. O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 65/2019





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 3.3. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do edital do Pregão Presencial nº 65/2019, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

**CLÁUSULA IV**  
**DA VALIDADE E UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 4.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 180 (cento e oitenta) dias, contados da sua assinatura.
- 4.2. A presente Ata de Registro de Preços não obriga o Município de Ijuí – Poder Executivo a firmar contratações ou realizar aquisições na quantidade estimada, sendo possível a ocorrência de outros certames licitatórios concomitantes para a aquisição de itens ou contratação de serviços específicos.
- 4.3. À empresa vencedora do presente certame licitatório fica assegurada a preferência em igualdade de condições com as demais licitantes concorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitando-se a legislação vigente.

**CLÁUSULA V**  
**DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE EMPENHO**

- 5.1. As aquisições do(s) objeto(s) da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, conforme a necessidade, pelo Prefeito.
- 5.2. A emissão das ordens de fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão igualmente autorizados pelo Prefeito, vinculando a contratada, nos termos do edital e desta ata, a partir do seu recebimento.

**CLÁUSULA VI**  
**DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA**

- 6.1. Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento do objeto contratado, observando todas as exigências contidas no edital do Pregão Presencial nº 65/2019, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.
- 6.2. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga a atender.
- 6.3. Efetuar a entrega de acordo com as especificações.
- 6.4. Compete à signatária, por sua conta e exclusiva responsabilidade:
- a) Observar rigorosamente as normas técnicas em vigor, as especificações do edital e as cláusulas deste Ato;
  - b) Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento e entrega do(s) produtos(s) objeto deste contrato, inclusive impostos, taxas e contribuições, fretes, embalagens, seguros e eventuais perdas e danos;
  - c) Manter, durante a vigência do Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
  - d) Fornecer o(s) produto(s) nos termos especificados no objeto deste instrumento, observadas as respectivas quantidades e preços, e entregá-los de acordo com a(s) Ordem(ns) de Compra.

**CLÁUSULA VII**  
**DA ENTREGA DOS PRODUTOS**

- 7.1. O fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços deverá entregar os produtos observando as seguintes condições:

**7.1.1. Hortifrutigranjeiros:**

- a) A entrega destes alimentos será efetuada pelo fornecedor na segunda-feira e quarta-feira pela manhã, no horário das 7h 30', junto ao Setor Municipal de Alimentação Escolar (SEMAE), situado na Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS), conforme as quantidades estipuladas pelo SEMAE através de cronograma de entrega previamente encaminhado ao fornecedor na quinta-feira anterior à entrega.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- b) Quando o fornecedor não possuir o alimento para ser entregue na data e horário solicitado, este será o responsável pela distribuição dos alimentos nas escolas determinadas, obedecendo às quantidades e o padrão de qualidade solicitado na descrição do material constante neste Processo Licitatório.
- c) Qualquer problema que poderá surgir em relação à qualidade e quantidade dos alimentos o ônus da troca será do fornecedor, devendo efetuar a troca num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas junto a(s) escola(s).
- d) O fornecedor deverá separar os alimentos de acordo com as quantidades específicas para cada escola, de acordo com o cronograma previamente estabelecido, identificando as quantidades existentes em cada embalagem.

**7.1.2. Carnes:**

- a) A entrega será efetuada conforme cronograma de entrega pré-estabelecido pelo setor de alimentação escolar encaminhado ao fornecedor na quinta-feira da semana anterior à entrega, de acordo com o descrito no quadro a seguir:

ALIMENTO	RETIRADA	DIA DA SEMANA	LOCAL DE ENTREGA
Carne de frango – coxa e sobrecoxa	Semanal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 3 locais: 1 - E.M.F. Quinze de Novembro; 2 - E.M.F. Deolinda Barufaldi); 3 – C.M. de Arte e Educação Profº Pardal.
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). <b>-O fornecedor deverá efetuar a entrega junto ao setor no turno da manhã e no turno da tarde, de acordo com pedido encaminhado na semana anterior, não sendo mais efetuada de todas as escolas em apenas 1 turno, ou seja, a entrega ocorrerá em 2 turnos</b> * Horário de recebimento: manhã – entre 7h30m e 8h. tarde – 13h
Carne de patinho sem osso	Quinzenal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 3 locais: 1 - E.M.F. Quinze de Novembro; 2 - E.M.F. Deolinda Barufaldi); 3 – C.M. de Arte e Educação Profº Pardal.
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). * Horário de recebimento: manhã – entre 7h30m e 8h.
Fígado bovino	Quinzenal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 3 locais: 1 - E.M.F. Quinze de Novembro; 2 - E.M.F. Deolinda Barufaldi); 3 – C.M. de Arte e Educação Profº Pardal.
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). * Horário de recebimento: manhã – entre 7h30m e 8h.
Carne moída de 2ª	Semanal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 3 locais: 1 - E.M.F. Quinze de Novembro; 2 - E.M.F. Deolinda Barufaldi); 3 – C.M. de Arte e Educação Profº Pardal.
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). <b>-O fornecedor deverá efetuar a entrega junto ao setor no turno da manhã e no turno da tarde, de acordo com pedido encaminhado na semana anterior, não sendo mais efetuada de todas as escolas em apenas 1 turno, ou seja, a entrega ocorrerá em 2 turnos</b> * Horário de recebimento: manhã – entre 7h30m e 8h. tarde – 13h





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

Mortadela	Bimestral	Segunda-feira	Entregar de manhã para 06 escolas de Ensino Fundamental: 1 – E.M.F. Quinze de Novembro; 2 – E.M.F. Anita Garibaldi; 3 – E.M.F. Ruy Ramos; 4 – E.M.F. Deolinda Barufaldi; 5 – C.M. de Arte e Educação Profº Pardal; 6 – E.M.F. Estado do Amazonas.
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). * Horário de recebimento: manhã – entre 7h30m e 8h.
Salsicha	Mensal ou bimestral	Segunda-feira	Entregar de manhã para 06 escolas de Ensino Fundamental: 1 – E.M.F. Quinze de Novembro; 2 – E.M.F. Anita Garibaldi; 3 – E.M.F. Ruy Ramos; 4 – E.M.F. Deolinda Barufaldi; 5 – C.M. de Arte e Educação Profº Pardal; 6 – E.M.F. Estado do Amazonas.
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). * Horário de recebimento: manhã – entre 7h30m e 8h.

- b) Deverão ser observadas as normas sanitárias vigentes para o armazenamento e transporte das carnes e derivados, caso não sejam observados tais itens, será comunicado à Vigilância Sanitária para os devidos encaminhamentos. **Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes, indicando a procedência do produto.**
- c) O fornecedor deverá separar os alimentos de acordo com as quantidades específicas para cada escola, de acordo com o cronograma previamente estabelecido, identificando as quantidades existentes em cada embalagem. Os alimentos somente serão aceitos pelo SEMAE, no horário previsto, estando devidamente embalados com o nome da escola, quantidade em quilos e se as características dos mesmos estiverem de acordo com a descrição de material do Processo Licitatório e Normas da Vigilância Sanitária Municipal.
- d) Quando houver cronograma de entrega previamente estipulado, encaminhado anteriormente à entrega, e o fornecedor não possuir o alimento para ser entregue na data e horário solicitado, este será o responsável pela distribuição dos alimentos nas escolas determinadas, obedecendo às quantidades e o padrão de qualidade.

**7.1.3. Bebida láctea e queijo:**

- a) A entrega será efetuada conforme cronograma de entrega pré-estabelecido pelo setor de alimentação escolar, encaminhado ao fornecedor na quinta-feira da semana anterior à entrega, de acordo com o descrito no quadro abaixo:

ALIMENTO	RETIRADA	DIA DA SEMANA	LOCAL DE ENTREGA
Bebida láctea	Quinzenal ou mensal*	Segunda-feira	Entregar de manhã para 3 locais: 1 - E.M.F. Quinze de Novembro; 2 - E.M.F. Deolinda Barufaldi); 3 – C.M. de Arte e Educação Profº Pardal.
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº 116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Queijo mussarela	Bimestral*	Segunda-feira	Entregar de manhã para 3 locais: 1 - E.M.F. Quinze de Novembro; 2 - E.M.F. Deolinda Barufaldi); 3 – C.M. de Arte e Educação Profº Pardal.
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº 116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- b) Devem ser observadas as normas sanitárias vigentes para o armazenamento e transporte de ambos os alimentos acima citados (bebida láctea e queijo), caso não sejam observados tais itens, será comunicado à Vigilância Sanitária para os devidos encaminhamentos. **Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes, indicando a procedência do produto.**
- c) Quando o fornecedor não possuir o alimento para ser entregue na data e horário solicitado, este será o responsável pela distribuição dos alimentos nas escolas determinadas, obedecendo às quantidades e o padrão de qualidade solicitado na descrição do material constante no Processo Licitatório. Qualquer problema que poderá surgir em relação à qualidade e quantidade dos alimentos o ônus da troca será do fornecedor, devendo efetuar a troca num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

**7.1.4. Pão Sovado:**

- c) O fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços deverá realizar a entrega de acordo com pedido do SEMAE, sendo efetuada para 13 escolas municipais 1 a 2 vezes por semana (segunda-feira e quarta-feira), conforme cronograma de entrega pré-estabelecido, encaminhado sempre na quinta-feira anterior à entrega, pelo SEMAE. A entrega deverá ser efetuada pelo fornecedor nas escolas determinadas pelo cronograma.
- d) Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes.

**7.1.5. Pão francês:**

- d) O fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços deverá realizar a entrega semanalmente do alimento de acordo pedido do SEMAE, sendo a entrega efetuada conforme cronograma de entrega pré-estabelecido, encaminhado sempre na quinta-feira anterior à entrega pelo setor de alimentação escolar. A entrega deverá ser efetuada diretamente pelo fornecedor nas escolas determinadas pelo cronograma de entrega.
- e) A quantidade de escolas e os dias da semana a ser entregues estão descritos no quadro abaixo:

<b>Dia da Semana</b>	<b>Nº de escolas para entrega</b>
Segunda-feira	04
Terça-feira	02
Quarta-feira	01
Quinta-feira	06

- f) Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes.

**7.2.** O fornecedor deverá entregar os pedidos em perfeito estado para consumo e uso, nas embalagens constantes de seu registro e de acordo com a legislação vigente, observados os prazos e quantidades previstos neste edital.

**7.3.** Caberá ao Órgão Requisitante proporcionar as condições para o recebimento adequado dos produtos, dentro do horário previamente determinado.

**7.4.** No caso de reprovação de produtos recebidos, o licitante será intimado para promover a substituição destes no prazo de 02 (duas) horas, às suas expensas, por produtos que atendam às exigências contidas neste edital.

**7.4.1.** Na impossibilidade da substituição dos produtos, o licitante devolverá ao Município de Ijuí/RS, os valores já recebidos, acrescidos de juros legais, referentes ao pagamento dos produtos reprovados, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis contados a partir da data em que expirou o prazo de reposição, independentemente das sanções previstas neste edital.

**7.5.** A Coordenadoria de Compras (COPAM) será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem contratados o fornecedor para o qual será emitido o pedido.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 7.6. A convocação do licitante pela Coordenadoria de Compras (COPAM) será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para retirar o respectivo pedido.
- 7.6.1. A Ordem de Compra poderá ser encaminhada por meio eletrônico.
- 7.7. O licitante convocado na forma do item anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preço, estará sujeito às sanções previstas neste Edital e seus Anexos.
- 7.8. Quando comprovada a hipótese acima, a Coordenadoria de Compras (COPAM) poderá indicar o próximo fornecedor ao qual será destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

**CLÁUSULA VIII**  
**DOS VALORES E DOS PAGAMENTOS CONTRATUAIS**

- 8.1. O valor para o fornecimento e entrega do(s) produto(s) acima descrito(s) é de R\$ .....  
(.....).
- 8.2. O pagamento somente será efetuado depois de satisfeitas todas as condições de entrega previstas no edital.
- 8.3. Após o recebimento do objeto contratado ou parcela dele, o pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias da liquidação da documentação, conforme Capítulo II, art. 6º e § 3º, art. 8º, do Decreto Executivo Municipal nº 5.753, de 15 de setembro de 2015.
- 8.3.1 Os arquivos eletrônicos dos documentos fiscais (arquivo XML e a DANFE da NFE ou NFSE) deverão ser encaminhados pela empresa adjudicatária, obrigatoriamente, para o e-mail [xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br](mailto:xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br).
- 8.3.2 **A nota fiscal deverá trazer os seguintes dados cadastrais do Município de Ijuí:**  
Município de Ijuí  
CNPJ: 90.738.196/0001-09  
Inscrição Estadual: 065-0151348  
Endereço: Rua Benjamin Constant, nº 429, Centro, Ijuí/RS – 98700-000
- 8.4 O pagamento será realizado pelo Município de Ijuí – Poder Executivo mediante depósito bancário em favor da adjudicatária, que indicará em formulário próprio o nome da instituição, a localidade, o código da agência bancária e o número da conta corrente para que seja realizada a operação.
- 8.5 As informações referidas no item anterior deverão ser encaminhadas à Coordenadoria de Contabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda, ficando a licitante obrigado a mantê-las atualizadas.

**CLÁUSULA IX**  
**DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 9.1 São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 10.520/02 e demais normas pertinentes.
- 9.2 A licitante ficará sujeita, garantido o contraditório e a ampla defesa, às seguintes penalidades:
- a) Advertência;
  - b) Multa correspondente:
    - b.1) Até 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de cláusula contratual ou forma de legislação pertinente;
    - b.2) À razão de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, contados a partir do prazo final de entrega prevista na Ordem de Compra;
  - c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
  - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o





**MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

- 9.3 A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeita à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, observados os procedimentos contidos na legislação própria.
- 9.4 Será aplicada multa de 02% (dois por cento) do valor estimado de fornecimento, tanto à licitante, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, e que venha a ser inabilitada por ter apresentado documentos que seguramente não atendam as exigências deste edital, como às demais licitantes que derem causa a tumultos durante a sessão pública de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.
- 9.5 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicação de outras.
- 9.6 O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do infrator, sob pena de inscrição do respectivo valor como Dívida Ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

**CLÁUSULA X**  
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 10.1 Integram esta Ata, independente de transcrição, o edital do Pregão Presencial nº 65/2019 e seus anexos e a(s) proposta(s) apresentada(s) pela(s) licitante(s) no certame supra numerado.
- 10.2 A adjudicatária deverá manter todas as condições de habilitação durante a execução do contrato.
- 10.3 Fica eleito o foro de Ijuí/RS para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.
- 10.4 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis.

Ijuí/RS, xxxxxxxxxxxx.

Valdir Heck  
Prefeito

Nome da licitante  
Nome do representante legal da licitante  
Documento de identidade do representante legal da  
licitante





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

---

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2019**

**PROCESSO Nº 570/2019**

**ANEXO IX**

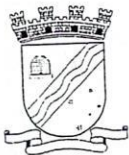
**MEMORANDO INTERNO Nº 227/2019 E PARACER JURÍDICO Nº 121/2019**

O arquivo em PDF contendo este anexo encontra-se junto ao arquivo em WORD deste edital.

Ambos fazem parte do arquivo compactado baixado no site [www.ijui.rs.gov.br](http://www.ijui.rs.gov.br), no link “Licitações”.



# MUNICÍPIO DE IJUÍ



Memorando Interno nº

227/19

Data 15 / 04 / 2019

De: SMEd

Para: Coordenadora do COPAM

Solicitamos abertura de processo licitatório – modalidade REGISTRO DE PREÇO pelo período de 06 MESES – para aquisição de gêneros alimentícios ( perecíveis) da merenda escolar para alunos da rede municipal de ensino. Em anexo pedido de compras ,solicitação de amostras, cronograma de entrega e pesquisa de preço dos alimentos.

Atenciosamente

Assinatura:

Eduardo José Lizot  
Secretário Municipal de Educação  
CIC 472.684.170-04

Encaminhamento – Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Destino:

Proc: 540119

P.P: 65119

Assinatura:

Pregão RFP  
P. 19  
10/05/2019  
Município de Ijuí - Poder Executivo  
Priscila Maurer Leviski  
Diretora de Compras - Patrimônio  
e Almoxarifado



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
SETOR MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

**PEDIDO DE COMPRAS – REGISTRO DE PREÇOS (6 meses)**

Sector/Nome do servidor: Setor de Alimentação Escolar / Nutricionistas Sandra D. Link (CRN- 2 / 4039) e Camila S. Alves (CRN-2 / 5242)  
Data pedido: 08 de abril de 2019  
Destino: Alimentação Escolar

<b>Código</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade / Embalagem</b>	<b>Especificação</b>
60	1.500	Kg	Fígado bovino, sem gordura, resfriado, íntegro. COMPLEMENTO: acondicionado em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária), todas as embalagens deverão apresentar etiqueta indicando procedência e data de embalagem.
99	4.000	Kg	Tomate longa vida (grau médio de amadurecimento, tamanho médio, íntegro).
100	3.000	Kg	Cebola (íntegra, livre de brotos, tamanho médio).
101	500	Kg	Pimentão verde (íntegro).
103	12.000	Kg	Batata inglesa (tamanho médio, íntegra, livre de brotos)
106	2.000	Kg	Repolho (verde, podado, íntegro)
107	1.000	Kg	Moranga cabutia (tamanho médio, íntegra)
109	1.000	Kg	Batata doce (tamanho médio, íntegra, livre de brotos).
113	12.000	Kg	Mamão formosa, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, íntegro
114	30.000	Kg	Maçã Nacional – tamanho médio, íntegra.
117	300	Kg	Alho grão, livre de brotos.
118	2.500	duzias	Ovos Vermelhos, tipo 1, encartelados, identificado com a data de validade. Acondicionados em grades e caixas de papelão.
157	30.000	Unid.	Pão sovado- (formato bisnaga -- peso líquido 60g. cada). COMPLEMENTO: Todas as embalagens deverão apresentar etiqueta identificando procedência e data de validade.
162	5.000	Litros	Bebida láctea com iogurte (embalagem plástica resistente – contendo 1000 ml). COMPLEMENTO: Sabor morango e coco, apresentando rótulo indicando procedência, data de validade e número de registro.
163	1.500	Kg	Maçã Argentina – Tamanho médio, íntegra
164	1.200	Kg	Salsicha mista (suíno, bovino e ave – embalagem lacrada). COMPLEMENTO: Sem corantes. Rótulo indicando a procedência, data de validade e número de registro.
167	100.000	Unid.	Pão francês (peso líquido 50 g). COMPLEMENTO: Todas as embalagens deverão apresentar etiqueta identificando procedência e data de validade.
168	1.000	Kg	Mortadela sem gordura (embalagem lacrada à vácuo). Complemento: peso líquido de 1 Kg, <b>fatiada</b> , lacrada de fábrica. Rótulo indicando a procedência, data de validade e número de



		registro.	unid	
1013	1.500	Abacaxi caiano. Complemento: tamanho médio, íntegro e maduro, sem a parte superior das folhas (coroa) e sem talo e folhas na parte inferior.		
1349	1.000	Mandioca descascada. Complemento: Embalada em pacotes de 1 Kg, à vácuo.	Kg	
2138	1.500	Carne de 1ª, sem Osso, tipo Fatinho, sem congelamento. COMPLEMENTO: Resfriada, sem gordura, embalada a vácuo, inspecionada, com rótulo identificando inspeção, procedência, data de produção e prazo de validade. Acondicionada em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária), todas as embalagens deverão apresentar etiqueta indicando a procedência, data de validade e número de registro.	Kg	
3169	20.000	Carne de frango - coxa e sobre coxa, sem dorso, individual	Kg	
6724	1.600	Banana prata, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, íntegra	Kg	
7980	400	Queijo mussarela, embalagem de 1kg lacrada a vácuo, com identificação do fabricante e data de validade. Complemento: Fatiado, lacrado de fábrica. COMPLEMENTO: Rótulo indicando a procedência, data de validade e número de registro.	Kg	
14340	40.000	Banana caturra tipo 1, gráuda grau médio de amadurecimento, íntegra, acondicionada em caixas plásticas limpas.	Kg	
38364	12.000	Carne moída de bovino congelada, com no máximo 15% de gordura, sem adição de água, congelada em tabletes com peso líquido de 1Kg não sendo aceita em forma cilíndrica, deverá obrigatoriamente apresentar rótulo indicando procedência, prazo de validade e número de registro.	Kg	
36669	100	Pão sem glúten, ovo e leite, destinado para dietas de alunos portadores de necessidades especiais, produzido de acordo com as orientações para o preparo seguro do Guia Orientador para Celíacos disponível no site da FENACELBRA. Todas as embalagens deverão apresentar etiqueta identificando procedência e data de validade.	Kg	

Secretário: ( ) Autorizo despesa

( ) Não autorizo despesa

Data:



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
SETOR MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

**AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS - REGISTRO DE PREÇOS (6 meses)**

**SOLICITAÇÃO DE AMOSTRAS**

Solicitamos amostras dos seguintes produtos:

<b>CÓDIGO</b>	<b>PRODUTO</b>
157	Pão Sovado - (formato bisnaga – peso líquido 60g. cada). COMPLEMENTO: Todas as embalagens deverão apresentar etiqueta identificando procedência e data de validade.
162	Bebida láctea com iogurte (embalagem plástica resistente – contendo 1000 ml). COMPLEMENTO: Sabor morango e coco, apresentando rótulo indicando procedência, data de validade e número de registro.
164	Salsicha mista (suíno, bovino e ave – embalagem lacrada). COMPLEMENTO: Sem corantes. Rótulo indicando a procedência, data de validade e número de registro.
167	Pão Francês (peso líquido 50 g). COMPLEMENTO: Todas as embalagens deverão apresentar etiqueta identificando procedência e data de validade.
168	Mortadela sem gordura (embalagem lacrada à vácuo). Complemento: peso líquido de 1 Kg, <b>fatiada</b> , lacrada de fábrica. Rótulo indicando a procedência, data de validade e número de registro.
38364	Carne moída de bovino congelada, com no máximo 15% de gordura, sem adição de água, congelada em tabletes com peso líquido de 1Kg, não sendo aceita em forma cilíndrica, deverá obrigatoriamente apresentar rótulo indicando procedência, prazo de validade e número de registro.

**AMOSTRAS PRÉ-APROVADAS:**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>MARCA</b>
157	Pão Sovado - (formato bisnaga – peso líquido 60g. cada). COMPLEMENTO: Todas as embalagens deverão apresentar etiqueta identificando procedência e data de validade.	PANIFICADORA IJUI
162	Bebida láctea com iogurte (embalagem plástica resistente – contendo 1000 ml). COMPLEMENTO: Sabor morango e coco, apresentando rótulo indicando procedência, data de validade e número de registro.	SANTA CLARA LANGUIRU PiÁ
164	Salsicha mista (suíno, bovino e ave – embalagem lacrada). COMPLEMENTO: Sem corantes. Rótulo indicando a procedência, data de validade e número de registro.	EXCELSIOR NAT YUCUMÃ ALIBEN
167	Pão Francês (peso líquido 50 g). COMPLEMENTO: Todas as embalagens deverão apresentar etiqueta identificando procedência e data de validade.	PANIFICADORA IJUI
168	Mortadela sem gordura (embalagem lacrada à vácuo). Complemento: peso líquido de 1 Kg, <b>fatiada</b> , lacrada de fábrica. Rótulo indicando a procedência, data de validade e número de registro.	EXCELSIOR
38364	Carne moída de bovino congelada, com no máximo 15% de gordura, sem adição de água, congelada em tabletes com peso líquido de 1Kg,	FRIGORÍFICO SARTORI





	não sendo aceita em forma cilíndrica, deverá obrigatoriamente apresentar rótulo indicando procedência, prazo de validade e número de registro.	
--	--	--

#### PROCEDIMENTO PARA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:

\*As marcas citadas acima já estão aprovadas, não sendo necessária a apresentação de amostras destas.

\*As amostras de marcas diferentes das aprovadas serão submetidas à avaliação de acordo com o previsto em edital.

\*Entrega das amostras: das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00.

\*Local de entrega: Secretaria Municipal de Educação (SMEd), na Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000.

\*Servidoras responsáveis pelo recebimento: Sandra D. Link / Camila S. Alves / Lourdes Miron / Néia Hanzel.

\*Forma de apresentação:

- As amostras deverão estar devidamente identificadas com o nome do fornecedor na embalagem do produto apresentado e entregues dentro do prazo previsto em edital, as que não estiverem devidamente identificadas e encaminhadas fora do prazo legal não serão submetidas à avaliação.

- Para as amostras de pão francês e pão sovado solicita-se a apresentação de 5 unidades de cada variedade.

- As amostras dos alimentos: salsicha, mortadela não necessitam ser do tamanho solicitado na descrição do material, mas no momento do recebimento da mercadoria será observada a descrição. Quanto às demais amostras deverá ser observada a descrição.

#### CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE AMOSTRAS:

Para avaliação das amostras serão observados os seguintes itens:

- Identificação das amostras, as amostras que não possuam identificação do fornecedor constante na embalagem não serão submetidas à avaliação;
- Concordância das características das amostras em relação à descrição do produto;
- Características organolépticas (sabor e textura) e aceitabilidade dos alimentos pelas crianças e escolares;
- Embalagem (tipo de embalagem descrita e resistência);

Ijuí, 08 de abril de 2019.



Sandra D. Link  
Nutricionista / CRN-2 4039



Camila Stumpt Alves  
Nutricionista / CRN-2 5242



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**SETOR MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

**AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS - REGISTRO DE PREÇOS (6 meses)**  
**ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

**CRONOGRAMAS DE ENTREGA DOS ALIMENTOS**

**HORTIFRUTIGRANJEIROS**

A entrega dos alimentos será efetuada pelo fornecedor na segunda-feira e quarta-feira pela manhã, no horário das 7h 30', junto ao Setor de Municipal Alimentação Escolar (SEMAE), situado na Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS), conforme as quantidades estipuladas pelo setor através de cronograma de entrega previamente encaminhado ao fornecedor na quinta-feira (turno tarde) anterior à entrega.

Quando o fornecedor não possuir o alimento para ser entregue na data e horário solicitado, este será o responsável pela distribuição dos alimentos nas escolas determinadas, obedecendo às quantidades e o padrão de qualidade solicitado na descrição do material constante no processo de aquisição. Qualquer problema que poderá surgir em relação à qualidade e quantidade dos alimentos o ônus da troca será do fornecedor, devendo efetuar a troca num prazo máximo de 24 horas junto à(s) escola(s).


O fornecedor deverá separar os alimentos de acordo com as quantidades específicas para cada escola, de acordo com o cronograma previamente estabelecido, identificando as quantidades existentes em cada embalagem.

O fornecedor deverá apresentar Alvará Sanitário do estabelecimento no processo licitatório, podendo o mesmo ser solicitado no transcorrer da vigência do Registro de Preços, sendo apresentado sempre que solicitado pelo SEMAE.

**CARNES**

A entrega será efetuada pelo fornecedor conforme cronograma de entrega pré-estabelecido pelo setor de alimentação escolar, encaminhado ao fornecedor na quinta-feira da semana anterior, de acordo com o descrito no quadro abaixo:

ALIMENTO	RETIRADA	DIA DA SEMANA	LOCAL DE ENTREGA
Carne de frango – coxa e sobrecoxa	Semanal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 3 locais: 1- E.M.F. Quinze de Novembro 2- E.M.F. Deolinda Barufaldi 3- C.M. de Arte e Educação Profº Pardal
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). <b>-O fornecedor deverá efetuar a entrega junto ao setor no turno da manhã e no turno da tarde, de acordo com pedido encaminhado na semana anterior, não sendo mais efetuada de todas as escolas em apenas 1 turno, ou seja, a entrega ocorrerá em 2 turnos.</b> *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h. Tarde – 13h
Carne de patinho sem osso	Quinzenal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 3 locais: 1- E.M.F. Quinze de Novembro 2- E.M.F. Deolinda Barufaldi 3- C.M. de Arte e Educação Profº Pardal
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Fígado bovino	Quinzenal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 3 locais: 1- E.M.F. Quinze de Novembro





			2- E.M.F. Deolinda Barufaldi 3- C.M. de Arte e Educação Profº Pardal
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Carne moída de 2ª	Semanal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 3 locais: 1- E.M.F. Quinze de Novembro 2- E.M.F. Deolinda Barufaldi 3- C.M. de Arte e Educação Profº Pardal
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). <b>-O fornecedor deverá efetuar a entrega junto ao setor no turno da manhã e no turno da tarde, de acordo com pedido encaminhado na semana anterior, não sendo mais efetuada de todas as escolas em apenas 1 turno, ou seja, a entrega ocorrerá em 2 turnos.</b> *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h. Tarde – 13h
Mortadela	Bimestral	Segunda-feira	Entregar de manhã para 06 escolas de Ensino Fundamental: 1- E.M.F. Quinze de Novembro 2- E.M.F. Anita Garibaldi 3- E.M.F. Ruy Ramos 4- E.M.F. Deolinda Barufaldi 5- C.M. de Arte e Educação Profº Pardal 6- E.M.F. Estado do Amazonas
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Salsicha	Mensal ou bimestral	Segunda-feira	Entregar de manhã para 06 escolas de Ensino Fundamental: 1- E.M.F. Quinze de Novembro 2- E.M.F. Anita Garibaldi 3- E.M.F. Ruy Ramos 4- E.M.F. Deolinda Barufaldi 5- C.M. de Arte e Educação Profº Pardal 6- E.M.F. Estado do Amazonas
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.

Deverão ser observadas as normas sanitárias vigentes para o armazenamento e transporte das carnes e derivados, caso não sejam observados tais itens, será comunicado à Vigilância Sanitária para os devidos encaminhamentos. **Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes, indicando a procedência do produto.**

O fornecedor deverá apresentar Alvará Sanitário do estabelecimento no processo licitatório, podendo o mesmo ser solicitado no transcorrer da vigência do Registro de Preços, sendo apresentado sempre que solicitado pelo SEMAE. Os alimentos entregues para o consumo da alimentação escolar estarão sujeitos à fiscalização de acordo com o Termo de Compromisso firmado pelo dirigente da entidade executora junto ao Fundo de Desenvolvimento da Educação, que determina a inspeção sanitária dos alimentos utilizados no Programa Nacional de Alimentação Escolar.

O fornecedor deverá separar os alimentos de acordo com as quantidades específicas para cada escola, de acordo com o cronograma previamente estabelecido, identificando as quantidades existentes em cada embalagem. Solicita-se que a carne moída seja acondicionada em embalagens de 2Kg. Os alimentos somente serão aceitos pelo SEMAE, no horário previsto, estando devidamente embalados e identificada a quantidade em quilos e se as características dos mesmos estiverem de acordo com a descrição de material do Processo Licitatório e Normas da Vigilância Sanitária Municipal.





Quando houver cronograma de entrega previamente estipulado, encaminhado anteriormente à entrega, e o fornecedor não possuir o alimento para ser entregue na data e horário solicitado, este será o responsável pela distribuição dos alimentos nas escolas determinadas, obedecendo às quantidades e o padrão de qualidade.

### BEBIDA LÁCTEA E QUEIJO

A entrega será efetuada pelo fornecedor conforme cronograma de entrega pré-estabelecido pelo setor de alimentação escolar, encaminhado ao fornecedor na quinta-feira da semana anterior, de acordo com o descrito no quadro abaixo:

ALIMENTO	RETIRADA	DIA DA SEMANA	LOCAL DE ENTREGA
Bebida láctea	Quinzenal ou mensal*	Segunda-feira	Entregar de manhã para 3 locais: 1- E.M.F. Quinze de Novembro 2- E.M.F. Deolinda Barufaldi 3- C.M. de Arte e Educação Profº Pardal
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Queijo mussarela	Bimestral*	Segunda-feira	Entregar de manhã para 3 locais: 1- E.M.F. Quinze de Novembro 2- E.M.F. Deolinda Barufaldi 3- C.M. de Arte e Educação Profº Pardal
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.

Devem ser observadas as normas sanitárias vigentes para o armazenamento e transporte de ambos os alimentos acima citados (bebida láctea e queijo), caso não sejam observados tais itens, será comunicado à Vigilância Sanitária para os devidos encaminhamentos. **Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes, indicando a procedência do produto.**

Quando o fornecedor não possuir o alimento para ser entregue na data e horário solicitado, este será o responsável pela distribuição dos alimentos nas escolas determinadas, obedecendo às quantidades e o padrão de qualidade solicitado na descrição do material constante no Processo Licitatório. Qualquer problema que poderá surgir em relação à qualidade e quantidade dos alimentos o ônus da troca será do fornecedor, devendo efetuar a troca num prazo máximo de 24 horas.

O fornecedor deverá apresentar Alvará Sanitário do estabelecimento no processo licitatório, podendo o mesmo ser solicitado no transcorrer da vigência do Registro de Preços, sendo apresentado sempre que solicitado pelo SEMAE.

### PÃO SOVADO

As empresas vencedoras da Tomada de Preços devem realizar a entrega de acordo com pedido do SEMAE, sendo efetuada para 13 escolas municipais 1 a 2 vezes por semana (segunda-feira e quarta-feira), conforme cronograma de entrega pré-estabelecido, encaminhado na quinta-feira anterior à entrega, pelo SEMAE. A entrega deverá ser efetuada pelo fornecedor nas escolas determinadas pelo cronograma.

O fornecedor deverá apresentar Alvará Sanitário do estabelecimento no processo licitatório, podendo o mesmo ser solicitado no transcorrer da vigência do Registro de Preços, sendo apresentado sempre que solicitado pelo SEMAE. **Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes.**

### PÃO FRANCÊS

A empresa vencedora da Tomada de Preços deverá realizar a entrega semanalmente do alimento de acordo com pedido do SEMAE, sendo a entrega efetuada conforme cronograma de entrega pré-estabelecido, encaminhado sempre na quinta-feira anterior à entrega pelo setor de alimentação escolar. A entrega deverá ser efetuada diretamente pelo fornecedor nas escolas determinadas pelo cronograma de entrega.

A quantidade de escolas e os dias da semana a ser entregues estão descritos no quadro abaixo:



	Nº de escolas para entrega
Segunda-feira	04
Terça-feira	02
Quarta-feira	01
Quinta-feira	06

O fornecedor deverá apresentar Alvará Sanitário do estabelecimento no processo licitatório, podendo o mesmo ser solicitado no transcorrer da vigência do Registro de Preços, sendo apresentado sempre que solicitado pelo SEMAE. **Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes.**

### PAGAMENTO DAS MERCADORIAS

O pagamento das mercadorias será parcelado de acordo com a entrega dos produtos. Os alimentos deverão ser entregues nos dias da semana estipulados nesta compra, de acordo com as quantidades previamente estipuladas no Setor de Alimentação Escolar através de cronograma de entrega. Reservando-se o direito de trocar toda e qualquer mercadoria que não estiver de acordo com as características descritas, bem como aquelas que apresentarem problemas que impeçam o consumo do produto.

Ijuí, 08 de abril de 2019.



Sandra D. Link  
Nutricionista / CRN-2 4039



Camila Stumpf Alves  
Nutricionista / CRN-2 5242



# **ASSESSORIA JURÍDICA COPAM**

## **PARECER JURÍDICO Nº 121/2019**

Assunto: Lei Complementar 123/2006.

### **DOS FATOS**

A Secretaria Municipal de Educação - SMED, enviou ao Departamento de Compras solicitação para aquisição de gêneros alimentícios perecíveis através de registro de preço pelo período de seis meses.

Realizada a pesquisa de preço na oportunidade em 05 (cinco) empresas, estas enquadradas como LTDA e EPP, verificou-se que não há necessidade de exclusividade nos moldes do que dita a Lei Complementar 123/2006; nem tampouco a reserva de cotas conforme determina o Art. 48, inciso III, até porque os preços praticados dos licitantes interessados (ME, EPP,...) devem ficar no mesmo patamar ou abaixo da cotação estimada pelo Município, haja vista que os preços demonstrados na tabela anexo, não tendem gerar benefícios quanto ao erário público do Município de Ijuí.

### **DO MÉRITO**

A Lei complementar de 14 de dezembro de 2006, institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, também conhecido como a Lei Geral da Micro e Pequena Empresa.

Esta Lei Complementar estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

O art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, dispõe que:

Art. 48 - Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública poderá realizar processo licitatório:

I - Destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

Ainda, o art. 6º, *caput*, do Decreto nº 6.204, de 5 de setembro de 2007, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado em favor dessas empresas, nas contratações públicas de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal, estabeleceu que:

Art. 6º - Os órgãos e entidades contratantes deverão realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

Parágrafo único. Não se aplica o disposto neste artigo quando ocorrerem as situações previstas no art. 9º, devidamente justificadas.

Adotada a premissa de que **o decreto não pode ir além da lei**, e que portanto, **cabe à Administração decidir, em cada caso, se a licitação será, ou não, exclusivamente reservada à participação daquelas empresas**, segue-se a consequência de que tal opção há de ancorar-se em fundadas razões, ou seja, deverá a Administração explicitar os respectivos motivos determinantes, se entender de afastar a exclusividade.

É que, sendo o tratamento diferenciado, como é, resultante de expressa política pública constitucional (CF/88, art. 170, IX), deve a Administração esclarecer os motivos pelos quais decidiu que determinada licitação, cujo objeto se contenha no limite legal fixado (R\$ 80.000,00), não será exclusiva para pequenas e microempresas.

Em outras palavras, a regra é a exclusividade, quando se cuidar de licitação de valor estimado em até R\$ 80.000,00 - assim se interpreta o "dever" posto no decreto -, **mas há exceções**, desde que fundadas em motivos relevantes, que cumpre à Administração evidenciar em cada caso.

Pondere-se que a licitação tem como princípio assegurar a igualdade de condições a todos os que desejarem contratar com a Administração Pública, consoante preceitua o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal. Portanto, o tratamento diferenciado, deferido a uma determinada categoria de empresas em matéria licitatória, somente terá respaldo constitucional se tal medida se harmonizar com outro valor também tutelado pela Constituição.

Nesse sentido o entendimento do Tribunal de Contas da União no acórdão nº 2957/2012, Plenário, no que tange à faculdade conferida pelo art. 48, I, da LC nº 123/06, *verbis*:

[...] o poder regulamentar não teria o condão de extrapolar os limites legais, de modo que o art. 6º do Decreto nº 6.204, de 2007, ao criar o dever de a Administração realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), teria ido além do previsto no art. 48, inciso I, da Lei nº 123, de 2006.

Salienta-se então que, o disposto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/06, sublinhe-se, tem aplicação somente nas contratações mediante licitação.

O art. 49 da Lei Complementar nº 123/06 proíbe a aplicação do disposto nos seus artigos 47 e 48 quando o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte **não for vantajoso para a Administração ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado**.



A regra conhece precedente. A Súmula 247, do Tribunal de Contas da União, afasta a obrigatoriedade do parcelamento, prevista no art. 23 da Lei nº 8.666/93 – fator que se traduz na ampliação do número de competidores –, **em hipóteses que representem prejuízo para o conjunto ou complexo do objeto.**

A Lei Complementar nº 123/06 tem por incompatível com o interesse público a exclusividade de participação de entidades de menor porte, em licitação cujo valor estimado não supere R\$ 80.000,00, sempre que a Administração verifique o risco de prejuízo para o conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

Compreende-se a ressalva. As pequenas e microempresas não contam, em equivalência às empresas de grande e médio porte, com estruturas e capacidade técnica para atender a determinadas demandas. Assim, mesmo que o valor estimado da licitação seja inferior a R\$ 80.000,00, a Administração deve ampliar a participação para entidades de grande e médio porte, se a exclusiva participação de micro e pequenas empresas contiver risco de prejuízo à satisfatória execução do conjunto ou complexo do objeto.

Basta a previsibilidade do prejuízo, não se exigindo certeza sobre a sua real dimensão, até porque esta somente seria passível de apuração ao final da execução do contrato, ou seja, quando o dano já estivesse consumado e pudesse ser avaliado em toda a sua extensão, o que, evidentemente, não teria sentido nenhum em termos de proteção ao erário e ao interesse público.

Observa-se ainda que, a Lei Complementar nº 123/06 também afasta a exclusividade para o efeito de subcontratação e de **reserva de cota de até vinte e cinco por cento do objeto, quando o tratamento privilegiado mostrar-se desvantajoso para a Administração.**

De acordo com o art. 9º, inciso II do Decreto federal nº 6.204/07, **considera-se desvantajosa a contratação quando resultar em preço superior ao valor estabelecido como referência.**

Em suma, observar-se o texto do art. 9º, inciso II, não há como se constatar a desvantagem de conceder-se a exclusiva participação de entidades de menor porte, em razão dos valores das propostas dos licitantes apresentarem-se superiores ao valor estimado da contratação, sem o anterior conhecimento dessas propostas, o que só será possível mediante a abertura dos respectivos envelopes, no curso do procedimento competitivo, e, não, antes deste. Porém, mesmo que a licitação não seja exclusiva, o edital oferece tratamento diferenciado, bastando o licitante demonstrar através de competente documento o privilégio que a Lei complementar oferece.

Uma mera observação é de ser ainda exposta nesta oportunidade. Em licitações processadas por lotes compostos por diversos itens, mas cuja adjudicação se dará ao licitante que ofertar o menor preço global para o lote, a avaliação do valor de R\$ 80.000,00 para a realização de licitação exclusiva para a



participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme determina do art. 48, inc. I da Lei Complementar nº 123/06, deverá ser feita em relação **ao valor estimado do lote como um todo e não em relação ao valor estimado dos itens que o compõem.**

A Administração que realiza licitação exclusiva para entidades de menor porte e consulta proposta vencedora de preço superior ao estimado, nas licitações subsequentes para o mesmo objeto, **pode afastar a regra da exclusividade** e ampliar a licitação a entidades de médio e grande porte. Essa decisão exige motivação, sobretudo quanto à perspectiva de que a ampliação do universo de competidores produzirá a obtenção de propostas mais vantajosas.

Ainda, podemos observar o artigo 49 da Lei Complementar nº 123/06 afasta a aplicação do disposto nos seus artigos 47 e 48 **quando não houver um mínimo de três fornecedores competitivos**, enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte, sediados local ou regionalmente, capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

Ressaltar-se que a adoção da modalidade licitatória do pregão, seja em formato eletrônico ou até mesmo presencial, amplia o universo de entidades empresariais interessadas em participar do certame, inclusive as enquadradas nas categorias microempresa e empresa de pequeno porte, de sorte a viabilizar que qualquer uma delas, sediada em qualquer ponto do território nacional, dele participe, ampliando-se a competitividade e, **por conseguinte, estimulando a oferta de propostas mais vantajosas para a Administração.**

Em suma, pode-se dizer que os tribunais de contas, chamados a interpretar divergências quanto à aplicação das normas da Lei Complementar nº 123/06 e seus regulamentos, vêm estabelecendo que o privilégio é a regra, somente afastável nas situações de exceção legalmente previstas, e que, como toda exceção, hão de ser juridicamente interpretadas de modo estrito.

Dentre exceções à regra, o presente Parecer destaca as situações em que a participação exclusiva dessas pequenas empresas em licitações possa acarretar desvantagem para a Administração; se oponham óbices relevantes à exclusividade nas licitações por itens, lotes ou grupos, em face do limite do valor estimado de R\$ 80.000,00 e independentemente da classificação orçamentária da despesa; se viabilizem adesões a atas de registro de preço; apresentem-se propostas que superem aquele limite de valor estimado, mesmo se tratando de licitação exclusiva para aquelas empresas; inexistir o mínimo de três fornecedores competitivos de pequeno porte.

Por mais que o artigo 65 da Lei Complementar dita que a União, Estado, Distrito Federal e Municípios devem manter programas específicos para as microempresas e empresas de pequeno porte, ainda cabe a Administração decidir se é favorável ou não a licitação exclusiva e, conforme demonstra na pesquisa de preço realizada e anexo ao edital, não se tem vantagem, neste caso, de ser exclusiva.

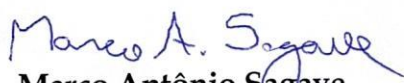


Salienta-se ainda que, em pesquisa em nossos processos licitatórios de 2017, por exemplo, no pregão 23 - alimentos perecíveis, somente empresa ME foi vencedora; pregão 62 - alimentos não perecíveis, empresas LTDA, ME e EPP venceram e; pregão 67 - alimentos perecíveis, empresas ME venceram; Já no ano de 2018, dos três pregões, o PP 79 - alimentos perecíveis, ME e EPP foram classificadas; PP 156 - alimentos perecíveis, empresas ME, LTDA e Cooperativa venceram e último, PP 157 - alimentos não perecíveis, ME, LTDA e EPP foram classificadas.

Claro e evidente que os pregões de alimentos perecíveis e não perecíveis publicados por este Ente, estão em pleno acordo da Lei das Licitações e previamente demonstrado do porquê da não exclusividade pelos preços orçados.

Desta forma, esta Assessoria Jurídica opina pela publicação do edital nos termos da Lei das Licitações.

Ijuí/RS, 07 de maio de 2019.



**Marco Antônio Sagave**

OAB/RS 91.178

Assessor Jurídico



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2019**

**PROCESSO Nº 570/2019**

**ANEXO X**

**PLANILHA DE ORÇAMENTO ESTIMADO**

Lote	Item	Descrição	Qtd.	Un.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	1	Fígado bovino, sem gordura, resfriado, inteiro, acondicionado em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária), todas as embalagens deverão apresentar etiqueta indicando procedência e data de embalagem).	1.500,00	KG	7,80	11.700,00
1	2	Tomate Longa Vida, grau médio de amadurecimento, tamanho médio, inteiro.	4.000,00	KG	6,63	26.520,00
1	3	Cebola (Íntegra, livre de brotos, tamanho médio).	3.000,00	KG	4,11	12.330,00
1	4	Pimentão Verde íntegro.	500,00	KG	8,15	4.075,00
1	5	Batata inglesa (tamanho médio, íntegra, livre de brotos).	12.000,00	KG	4,17	50.040,00
1	6	Repolho (verde, podado, íntegro).	2.000,00	KG	4,74	9.480,00
1	7	Moranga cabutiá (tamanho médio, íntegro).	1.000,00	KG	2,79	2.790,00
1	8	Batata doce (tamanho médio, íntegra, livre de brotos).	1.000,00	KG	3,62	3.620,00
1	9	Mamão formosa, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, íntegro.	12.000,00	KG	6,96	83.520,00
1	10	Maçã Nacional, tamanho médio, íntegra.	30.000,00	KG	5,37	161.100,00
1	11	Alho gráudo, livre de brotos.	300,00	KG	20,15	6.045,00
1	12	Ovos Vermelhos, tipo 1, encartelados, com a data de validade, acondicionados em grades e caixas de papelão.	2.500,00	DZ	5,52	13.800,00
1	13	Pão Sovado- (formato bisnaga - 60 gramas. Todas as embalagens deverão apresentar etiqueta indicando procedência e data de validade.	30.000,00	UN	0,71	21.300,00
1	14	Bebida láctea com iogurte (embalagem plástica resistente, 1000 ml), sabor morango e côco. Rótulo deve indicar procedência, data de validade e número de registro.	5.000,00	L	3,51	17.550,00
1	15	Maçã Argentina, tamanho médio, íntegra.	1.500,00	KG	11,15	16.725,00
1	16	Salsicha mista (suíno, bovino e ave, sem corante, embalagem lacrada). Rótulo deve indicar procedência, data de validade e número de registro.	1.200,00	KG	8,09	9.708,00
1	17	Pão Francês (peso líquido 50 g), todas as embalagens deverão apresentar etiqueta indicando procedência e data de validade.	100.000,00	UN	0,42	42.000,00
1	18	Mortadela sem gordura (embalagem lacrada a vácuo), peso líquido de 1kg, fatiada. Rótulo deve indicar procedência, data de validade e número de registro.	1.000,00	KG	10,61	10.610,00
1	19	Abacaxi caiano, tamanho médio, íntegro e maduro, sem a parte superior das folhas (coroa) e sem talo e folhas na parte inferior.	1.500,00	UN	4,74	7.110,00
1	20	Mandioca descascada, embalada em pacotes de 1kg, à vácuo.	1.000,00	KG	5,10	5.100,00
1	21	Carne de 1ª, sem osso, tipo patinho, sem congelamento, resfriada, sem gordura, embalada a vácuo, inspecionada, com rótulo identificando inspeção, procedência, data de produção e prazo de validade. Acondicionada em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária), todas as embalagens deverão apresentar etiqueta indicando a procedência, data de validade e número de registro.	1.500,00	KG	23,40	35.100,00





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

1	22	Carne de frango, coxa e sobrecoxa, sem dorso, individual.	20.000,00	KG	6,35	127.000,00
1	23	Banana prata, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, integra.	1.600,00	KG	4,44	7.104,00
1	24	Queijo mussarela, embalagem de 1kg lacrada a vácuo, identificação do fabricante e data de validade, fatiado, lacrado de fábrica, rótulo indicando a procedência, data de validade e número de registro.	400,00	KG	21,17	8.468,00
1	25	Banana caturra tipo 1, graúda, grau médio de amadurecimento, integra, acondicionada em caixas plásticas limpas.	40.000,00	KG	3,16	126.400,00
1	26	Carne moída de bovino, congelada, máximo 15% de gordura, sem adição de água, congelada em tabletes de 1 kg, não sendo aceita em forma cilíndrica, deverá obrigatoriamente apresentar rótulo indicando procedência, prazo de validade e número de registro.	12.000,00	KG	13,85	166.200,00
1	27	Pão sem glúten, ovo e leite, destinado para dietas de alunos portadores de necessidades especiais, produzido de acordo com as orientações para o preparo seguro do Guia Orientador para Celíacos disponível no site da FENACELBRA. Todas as embalagens deverão apresentar etiqueta identificando procedência e data de validade.	100,00	KG	42,00	4.200,00