

MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

COPAM-RECEBIDO
23 / 11 / 14
ASS.: 8 14/8014

Requisição Interna nº 419/2014 – SMDS

Órgão: 07-Secretaria M. de Desenvolvimento Social

Unidade: 07.04-Fundo M. de Assistência Social

Ação: 2.055-PSB-IGD BOLSA FAMILIA


Natureza da Despesa: 4.4.90.52.35.00-Equipamentos de Processamentos de Dados-8803


ITEM Nº	QUANT.	UNIDADE		DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	VALOR TOTAL
001	01	Und	4007	Impressora multifuncional, conforme complemento e descrição em anexo.	


Destino: Para a SMDS.


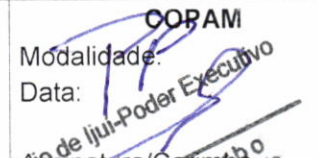

Credor:

Ijuí-RS, 29 de Outubro de 2.014.


Débora Tausendfreund
Matrícula nº 173835
Emitente


Elder J. Mengarda
Matrícula nº 174181
Controle Interno Setorial

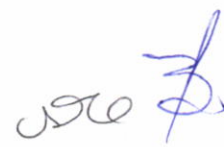

Neiva Inez Agnoletto
Secretária M. Desenv. Social
CPF 737.840.109-97

	<p>PREFEITO AUTORIZO A DESPESA</p> 	<p>COPAM Modalidade: Data:  Município de Ijuí-Poder Executivo Assinatura/Carimbo Walter J. S.  Secretário da Fazenda Adjunto</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Req. 3010- 2014

Proc. 2530/2014

P.P. 074/2014



Ijuí, 03 de Novembro de 2014

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
Impressora Multifuncional (com as seguintes especificações):
MULTIFUNCIONAL DE MESA Impressora, Copiadora, Scanner e Fax; Monocromática (P&B); Memória padrão: 1GB de RAM; Velocidade de impressão/cópia de 31 páginas por minuto (Carta); Impressão frente e verso automático (Duplex); Impressão frente e verso do formato ofício pelo by-pass; Bandeja padrão para 250 folhas (tamanhos: A4/Carta/A5/meia-carta); Bandeja de alimentação manual para 100 folhas (tamanhos A6/A5/A4/Carta/Ofício); Resolução máxima de impressão: 600 x 600 dpi Interface Padrão Ethernet (Porta de rede RJ-45), USB 2.0 (Tipo A e B) Alimentador Recirculador Automático de Originais (ARDF); Capacidade do ARDF: 50 folhas; Capacidade do Alimentador Manual (by-pass): 100 folhas Gramatura de papel: Bandeja padrão: 60 a 90g/m ² ; Bandeja Alimentador. manual: 60 a 157 g/m ² ; Faixa de zoom: 25% a 400% em incremento de 1%; Códigos de usuários (8 dígitos, 1000 códigos pessoais); Energia elétrica: 120V, 60hz, 8A; Linguagem de descrição de página: Postscript*3 Placa de Rede e cabo USB; Entrada para Pendrive e Cartão de memória; Digitalização para pasta, e-mail ou USB nos formatos: PDF, TIFF, JPEG; Fax com resolução de 200x200dpi; Devera acompanhar transformador de energia compatível com o equipamento (1500VA Bivolt)

Observações que deverão estar nas requisições:

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;

- Declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;
- As impressoras deverão vir com cabos;

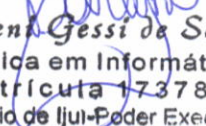
Obs.:

***** Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os equipamentos para evitar transtornos desnecessários;

***** Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente


Marlene Gessi de Souza
Técnica em Informática
Matrícula 173789
Município de Ijuí - Poder Executivo