



MUNICIPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
ESPORTE E TURISMO

Requisição Interna nº 071/2014

Órgão: 14 Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo

Unidade: 14.01 Coordenadoria Geral

Ação: 1.081 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente

Natureza da Despesa: 4.4.90.52.35.00.00 – Equipamento de Processamento de Dados – 8884

COPAM-RECEBIDO


32 / 06 / 14
ASS.: 9 11:30h


CÓDIGO O PROD UTO	QUA NT.	UNIDA DE	DESCRIÇÃO	
28546	5	un	Computadores conforme descrição do Setor de Informatica da Prefeitura.	
4007	1	un	Impressora multifuncional conforme descrição do Setor de Informatica da Prefeitura.	

Destino: Nova sede da SMCET

Credor:

Ijuí/RS, 16 de abril de 2014.

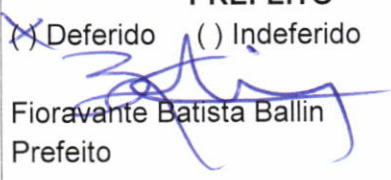

Fernanda P. Botinelli
Matricula 2102002
Emitente da requisição


Sergio Augusto Corrêa
Matricula 2099534
Secretario Municipal

OBSERVAÇÕES

PREFEITO

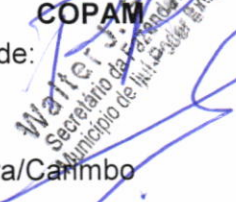
☒ Deferido ☐ Indeferido


Fioravante Batista Ballin
Prefeito

Modalidade:
Data:

Assinatura/Carimbo

COPAM


Walter J. Axbo
Secretario da Comissão de Aquisição
Município de Ijuí

Req. 1.526 - 2014
PROC. 1159/2014
P.R. 331/2014


RECEBIDO SMF
11 JUN. 2014

120
11106114

ljuí 12 de Maio de 2014.

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

DESKTOP PC ALL-IN-ONE

PROCESSADOR

Processador: Core i3 (3.4 GHz, 3 MB de cachê, 02C/4T HD).

Memória

Memória 4GB (1x4GB), DDR3 Synch Dram PC3-10600 (1333-MHz). Expansível até 16GB.

- Slots de memória

2 SODIMM.

Armazenamento

Unidade interna.

HD SATA 500GB (7200 rpm).

Armazenamento removível

Leitor de cartão de memória 6 em 1, unidade de DVD-ROM Slim com carregamento por bandeja, unidade de gravador Slim SuperMulti com carregamento por bandeja.

Monitor e Gráficos

Monitor: Widescreen HD+ WLED antirreflexo com diagonal de **20"**; ângulo de visualização: 160° horizontal, 160° vertical (1600 x 900), HD Graphics 2500.

Webcam 1.3MB

Dispositivos de mídia

Áudio: Placa de áudio integrada; Alto-falantes estéreo de alto desempenho integrados; botões de controle de volume e sem som (no teclado); conector para fones de ouvido estéreo; saída de linha estéreo.

Comunicações

Interface de rede: Integrated 10/100/1000 Ethernet controller

Requisitos de Entrada e Saída - Portas

6 USB 2.0

1 conector para fone de ouvido

1 entrada para microfone

Leitor de cartão SD

1 RJ-45

1 serial

Mouse e teclado wireless da mesma marca do fabricante do computador.

Requisitos de Alimentação e Operação

Eficiência de energia

- Configurações com qualificação ENERGY STAR disponíveis: EPEAT registrada onde for aplicável.

- Fonte de alimentação externa de 150 W, PFC ativo, 87% de eficiência.

*Computador com Garantia de 03 anos on-site

SOFTWARES:

Windows 8 Professional downgrade para Windows 7 Professional

Obs.: Windows 7 Professional 64 (disponível através de direitos de downgrade do Windows 8 Pro). (O Computador deverá vir com o Windows 7 Professional instalado e também com uma licença e uma mídia do Windows 8 Pro).

***** Deverão acompanhar todos os cabos de Alimentação e interligação dos equipamentos propostos e de seus periféricos; Manuais (escritos em português Brasil) necessários para sua instalação, configuração e utilização.

***** A proposta deverá destacar claramente a marca e o modelo do equipamento, anexando prospecto ilustrado (podendo ser cópia das informações disponíveis na Internet).

***** Desktop deverá comprovadamente pertencer à linha corporativa, não sendo aceito equipamentos destinados ao uso doméstico;

Observações Gerais:

• Os componentes dos equipamentos DEVERÃO ser todos do mesmo fabricante, a tonalidade/ cor deverão ser as mesmas;

• Não serão aceitas adaptações e/ou configurações especiais para o teclado, este deverá ser original do fabricante, com todas as teclas de acentuação do padrão ABNT Português Brasil;

• **Garantia de 36 (trinta e seis) meses (ATENDIMENTO ON-SITE**, ou seja, nas Dependências da Prefeitura, entre às 08:30 e 17:00 horas, horário local, de segunda a sexta-feira em dias úteis. ***** GARANTIA DO FABRICANTE do Equipamento.**

• ***** **Em relação à garantia estendida (CASO O PRODUTO NÃO TENHA OS 36 MESES DIRETO DE FÁBRICA), o certificado de garantia deverá ser enviado em até 07 (sete) dias úteis após a entrega dos produtos.**

• **Serviços de Suporte técnico exigidos:**

- Atendimento para usuários através de linha 0800 para dúvidas operacionais; Informar número 0800; Esse numero é do fabricante do produto
- Atendimento para usuários através de linha 0800 para abertura de chamados técnicos em garantia com processo de pré-diagnóstico; Informar número 0800; Esse numero é do fabricante do produto

Declarações/ Documentações:

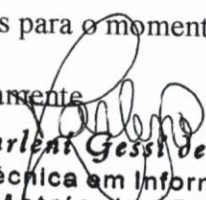
- Declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.
- Declaração especificando o prazo de garantia dos equipamentos ofertados.

***** **Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os computadores para evitar transtornos desnecessários;**

***** **Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.**

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente


Marlene Gessi de Souza
Técnica em Informática
Matrícula 173789
Município de Ijuí - Poder Executivo

Recebido por: _____

Data: _____

Ijuí, 13 de maio de 2014

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL Impressora, Scanner Copiadora (com as seguintes especificações):
Velocidade de impressão Qualidade normal, preto, A4 Até 18 ppm Saída da primeira página impressa, preto, carta 9 segundos Resolução Qualidade de resolução de impressão otimizada, preto Até 600 x 600 ppp Resolução de digitalização óptica Até 1200 ppp Resolução de cópia (texto preto) Até 600x400) ppp Manuseio de papel Capacidade de entrada padrão Até 150 folhas Ciclo de trabalho Até 8000 páginas Tipos de papel Papel (comum, laser), envelopes, transparências, etiquetas, cartão, cartões-postais Digitalização Resolução de digitalização aperfeiçoada Até 1200 ppp Tamanho máximo de digitalização 216 x 297 mm Tipo de digitalização base plana Níveis escala de cinza 256 níveis de cinza Digitalização em cores Memória Memória interna 8 MB

Observações que deverão estar nas requisições:

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
 - **Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.**
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- **As impressoras deverão vir com cabos USB;**
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;

Obs.:

***** Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os equipamentos para evitar transtornos desnecessários;

***** Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente

Marlene Gessi de Souza
 Técnica em Informática
 Matrícula 173789
 Município de Ijuí - Poder Executivo

Recebido por: _____
 Data: _____