

COPAM-RECEBIDO10 / 01 / 14ASS.: E 10:00hs**REQUISIÇÃO INTERNA Nº 010/2014 – SEPLAN**

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana

Unidade: 05.01– Coordenadoria Geral

Projeto: 1.009 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente – Alienação de Bens (SEPLAN)

Elemento: 4.4.90.52.35.0000 – Equipamentos de processamento de dados

Código: 8786

Cód.	Qtd	Und.	Descrição
<u>2071</u>	01	und.	Impressora multifuncional laser (impressora, copiadora e scanner), conforme descrição em anexo.

A despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual, bem como contém dotação orçamentária necessária à sua plena execução.

Em 08 de janeiro de 2014.

Luciano Antonio Destefani
Matrícula nº 1908112
Emitente

Vera Lucia Rodrigues
Matrícula nº 176516
Controle Interno Setorial

Antonia Carvalho Bussmann
Secretaria Mun. de Planejamento
Requisitante

PREFEITO

COPAM

OBSERVAÇÕES

Modalidade:

Data:

AUTORIZO A DESPESA

Assinatura/Carimbo
Administrador de Compras

Req. 013-2014

Proc. 299/2014

P.P. 12/2014

Recebi em: ____/____/____

Rose
13/01/14

Ijuí, 06 de Janeiro de 2014.

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL - Impressora, Copiadora e Scanner (com as seguintes especificações):
Velocidade de impressão Qualidade normal, preto, A4 Até 18 ppm Saída da primeira página impressa, preto, carta 9 segundos Resolução Qualidade de resolução de impressão otimizada, preto Até 600 x 600 ppp Resolução de digitalização óptica Até 1200 ppp Resolução de cópia (texto preto) Até 600x400) ppp Manuseio de papel Capacidade de entrada padrão Até 150 folhas Ciclo de trabalho Até 8000 páginas Tipos de papel Papel (comum, laser), envelopes, transparências, etiquetas, cartão, cartões-postais Digitalização Resolução de digitalização aperfeiçoada Até 1200 ppp Tamanho máximo de digitalização 216 x 297 mm Tipo de digitalização base plana Níveis escala de cinza 256 níveis de cinza Digitalização em cores Memória Memória interna 8 MB

Observações que deverão estar nas requisições:

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
 - **Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.**
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- **As impressoras deverão vir com cabos USB;**
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;

Obs.:

***** FAVOR verificar todas as observações acima antes de entregar os equipamentos para evitar transtornos desnecessários;

***** **Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.**

Luciano Destefani
Técnico em Informática
Matrícula 1908112
Município de Ijuí - Poder Executivo