



# MUNICIPIO DE IJUÍ-PODER EXECUTIVO

## SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

REQUISIÇÃO INTERNA N.º 70/2014

~~COPAM-RECEBIDO~~

26 / 02 / 14  
ASS.: 9 09:46

ÓRGÃO: 06 - Secretaria Municipal da Fazenda

UNIDADE: 06.01 - Coordenadoria Geral

AÇÃO: 1011 Aquisição de equipamentos e material permanente (SMF)

NATUREZA DA DESPESA: 44.90.52.35.0000 – Equipamentos de processamento de dados - 8789

CÓDIGO PRODUTO	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	
19770	01		<p><b>Impressora laser com as seguintes especificações:</b></p> <p>01 Alimentador Manual Cap. Entrada Máxima (folhas): 801 Cap. Entrada Padrão (folhas): 300 Ciclo Mensal (páginas): 50000 Envelopes Impressão frente e verso: Automático Memória Máxima: 256MB Memória Padrão: 256MB Papel A4 (210 x 297 mm) Papel A5 (148 x 210 mm) Papel Carta (216 x 330 mm) Papel Executivo Papel Ofício 2 (216 x 330 mm) Papel Ofício 9 (215 x 315 mm) Porta USB: 01 Processador (MHz): 800 Qtde Bandeja Entr/Saída Máxima: 3/1 Qtde Bandeja Entr/Saída Padrão: 2/1 <b>Rede: 10/100/1000Mbps</b> Resolução Máxima (dpi): Até 1200 x 1200 Velocid. Impressão Preto (ppm): Até 35 Voltagem (V): 110</p> <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;</li><li>• O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;</li><li>• <b>Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado;</b></li><li>• <b>Apresentar o endereço da assistência técnica, informando: Razão Social, CNPJ, Endereço com CEP, Número do telefone e faz e o Nome da pessoa responsável para contato.</b></li><li>• As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;</li><li>• Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;</li><li>• <b>As impressoras deverão vir com cabos USB;</b></li><li>• Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;</li></ul>	

Reg. 410- 2014

Proc. 299/2014

P.P. 12/2014


sf

DESTINO: SMF - COPAM  
CREDOR:

Ijuí-RS, 20 de Fevereiro de 2014.

  
Aline K. Tinti  
Matrícula 1964875  
Emitente

  
Lúcia A. H. Woitechumas  
Matrícula 2010069  
Controle Interno Setorial

Município de Ijuí Poder Executivo  
  
Marceni P. Konagevski  
Secretário Requisitante  
SMF

OBSERVAÇÕES

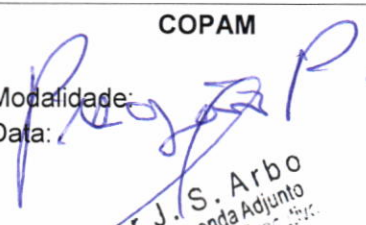
PREFEITO


COPAM

( ) Deferido ( ) Indeferido

Modalidade:  
Data:

Fioravante Batista Ballin  
Prefeito

  
Walter J. S. Arbo  
Secretário da Fazenda Adjunto  
Assinatura/Carimbo

  
26/02/14

Ijuí, 20 de Fevereiro de 2014.

**Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática**

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

**Equipamentos com configurações mínimas necessárias:**

Descrição do Item
<b>IMPRESSORA LASER</b> (com as seguintes especificações):
01 Alimentador Manual Cap. Entrada Máxima (folhas): 801 Cap. Entrada Padrão (folhas): 300 Ciclo Mensal (páginas): 50000 Envelopes Impressão frente e verso: Automático Memória Máxima: 256MB Memória Padrão: 256MB Papel A4 (210 x 297 mm) Papel A5 (148 x 210 mm) Papel Carta (216 x 279 mm) Papel Executivo Papel Ofício 2 (216 x 330 mm) Papel Ofício 9 (215 x 315 mm) Porta USB: 01 Processador (MHz): 800 Qtde Bandeja Entr/Saída Máxima: 3/1 Qtde Bandeja Entr/Saída Padrão: 2/1 <b>Rede: 10/100/1000Mbps</b> Resolução Máxima (dpi): Até 1200 x 1200 Velocid. Impressão Preto (ppm): Até 35 Voltagem (V): 110

**Observações que deverão estar nas requisições:**

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
- **Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.**
- **Apresentar o endereço da assistência técnica, informando: Razão social, CNPJ, Endereço com CEP, Número do telefone e fax e o Nome da pessoa responsável para contato.**
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- **As impressoras deverão vir com cabos USB;**
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;
- **Obs.:**  
\*\*\*\*\* Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os equipamentos para evitar transtornos desnecessários;  
\*\*\*\*\* **Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.**

*Luciano Destefani*  
Técnico em Informática  
Matrícula 1908112  
Município de Ijuí - Poder Executivo