

**COPAM-RECEBIDO**  
21 / 02 / 14  
ASS.: D 09:45h

REQUISIÇÃO INTERNA Nº. 081/2014

ÓRGÃO: 02 – Gabinete do Prefeito

UNIDADE: 02.01 – Coordenadoria Geral

AÇÃO: 1.003 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente (GP) ✓

ELEMENTO: 4.4.90.52.35.0000 – Equipamentos e processamento de dados ✓


CÓDIGO: 8780

CÓDIGO PRODUTO	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR
23546	01	und	DESKTOP PC ALL-IN-ONE, conforme especificações em anexo.	


**Destino: Coordenadoria de Comunicação Social.**

**Credor:**

A despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Orçamento do Órgão, bem como contem dotação orçamentária necessária a sua plena execução.  
Em 19 de fevereiro de 2014.

  
Adriana Steinner Fernandes  
Matrícula 2128147  
Emitente

Férias - Controle Interno Setorial

  
Fioravante Batista Ballin  
CPF: 274.379.300-72  
Requisitante

Observação:

**PREFEITO**

  
AUTORIZO A DESPESA

**COPAM**

Modalidade:

Data:

  
Assinatura/Carimbo  
Município de Jui. Poder Executivo

Oberdan Zucolotto  
Matrícula 1802768  
Ass. Administrativo - SMF

Req.: 296/2014  
Proc. 299/2014  
P.P. 12/2014

9

Ijuí, 19 de Fevereiro de 2014.

### Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

#### Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

DESKTOP PC ALL-IN-ONE
<b>PROCESSADOR</b> Processador: Core i5 (2.9 GHz, 6 MB de cachê, 04C/4T ).
<b>Memória</b> <b>Memória 4GB (2x2GB), DDR3 Synch Dram PC3-10600 (1333-MHz),</b> Expansível até 16 GB
<b>- Slots de memória</b> 2 SODIMM.
<b>Armazenamento</b> Unidade interna. HD SATA 500GB (7200 rpm).
<b>Armazenamento removível</b> Leitor de cartão de memória 6 em 1, unidade de DVD-ROM Slim com carregamento por bandeja, unidade de gravador Slim SuperMulti com carregamento por bandeja.
<b>Monitor e Gráficos</b> Monitor: Widescreen HD+ WLED antirreflexo com diagonal de 20"; ângulo de visualização: 160° horizontal, 160° vertical (1600 x 900), HD Graphics 2500.
<b>Dispositivos de mídia</b> Áudio: Placa de áudio integrada; Alto-falantes estéreo de alto desempenho integrados; botões de controle de volume e sem som (no teclado); conector para fones de ouvido estéreo; saída de linha estéreo; webcam VGA 0.3Mp (640 x 480) de baixa luminosidade integrada com microfones incorporados
<b>Comunicações</b> Interface de rede: Integrated 10/100/1000 Ethernet controller
<b>Requisitos de Entrada e Saída - Portas</b> 6 USB 2.0 1 conector para fone de ouvido 1 entrada para microfone 1 serial 1 saída de linha para áudio 1 conector de alimentação 1 RJ-45

## **Mouse e teclado wireless da mesma marca do fabricante do DESKTOP**

### **Requisitos de Alimentação e Operação**

Eficiência de energia

- Configurações com qualificação ENERGY STAR disponíveis: EPEAT registrada onde for aplicável.

- Fonte de alimentação externa de 150 W, PFC ativo, 87% de eficiência.

### **Gerenciamento de Segurança**

Slot para trava.

### **Softwares**

• \*\*\*\*\* Microsoft WINDOWS 7 PROFISSIONAL PORTUGUES.

• \*\*\*\*\*Microsoft Office Home and Business 2010 32/64bits DVD FPP (caixinha), contendo: (Word, Excel, PowerPoint, OneNote e Outlook).

\*\*\*\*\* Deverão acompanhar todos os cabos de Alimentação e interligação dos equipamentos propostos e de seus periféricos; Manuais (escritos em português Brasil) necessários para sua instalação, configuração e utilização.

\*\*\*\*\* A proposta deverá destacar claramente a marca e o modelo do equipamento, anexando prospecto ilustrado (podendo ser cópia das informações disponíveis na Internet).

\*\*\*\*\* Desktop deverá comprovadamente pertencer à linha corporativa, não sendo aceito equipamentos destinados ao uso doméstico;

### **Observações Gerais:**

• Os componentes dos equipamentos DEVERÃO ser todos do mesmo fabricante, a tonalidade/ cor deverão ser as mesmas;

• Não serão aceitas adaptações e/ou configurações especiais para o teclado, este deverá ser original do fabricante, com todas as teclas de acentuação do padrão ABNT Português Brasil;

• **Garantia de 03 anos on-site** (no cliente) sendo 9 horas por dia, 5 dias por semana - Atendimento no local no próximo dia útil.

• \*\*\*\*\* Em relação à garantia estendida, o certificado de garantia deverá ser enviado em até 07 (sete) dias úteis após a entrega dos produtos.

• **Serviços de Suporte técnico exigidos:**

• Atendimento para usuários através de linha 0800 para dúvidas operacionais; Informar número 0800;

• Atendimento para usuários através de linha 0800 para abertura de chamados técnicos em garantia com processo de pré-diagnóstico; Informar número 0800;

### **Declarações/ Documentações:**

• Declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.