



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

CONCORRÊNCIA Nº 03/2019

PROCESSO Nº 893/2019

EDITAL

O Município de Ijuí – Poder Executivo, através da Coordenadoria de Compras (COPAM) da Secretaria Municipal da Fazenda, torna pública a realização da licitação na modalidade **Concorrência**, do tipo **Menor Preço**, que será regida pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores e no que couberem, as disposições da Lei Complementar nº 123/06 e alterações, e demais legislações vigentes e pertinentes à matéria, cujos envelopes contendo a documentação relativa à habilitação e à proposta serão recebidos na Sala de Licitações da Coordenadoria de Compras (COPAM), localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, **no dia 25/09/19 às 09h00min**, quando será processada e julgada.

**1 DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para coleta, transporte e destino final de resíduos de serviços de saúde (lixo) em diversos estabelecimentos de assistência a saúde.

1.1.1. A empresa adjudicatária deverá executar os serviços de acordo com o Projeto Básico (Anexo IX deste edital).

1.2. Da requisição interna:

Requisições  
901/2019



Requisições Internas  
12-848-2019

**2. DA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA E DA CATEGORIA ECONÔMICA DO CRÉDITO**

2.1. A despesa desta licitação correrá pelo seguinte crédito:

Órgão	12 SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	
Unidade	1203 Coord. do Fundo Mun. de Saúde-ESTADO	
Função	10 Saúde	
Sub-função	301 Atenção Básica	
Programa	122 Qualificação da Atenção Básica	
Projeto/Atividade	2 194 Política de Incentivo Estadual à Qualif	
Despesa	Código fonte de recurso	Nome fonte de recurso
10878	4011	Atenção Básica - PIES / Núcleo de Apoio
Categoria econômica	339039780000 LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	

**3 DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

3.1 Qualquer pessoa física ou jurídica é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação a presente licitação ou impugnar o edital, em conformidade com o disposto no art. 41 da Lei Federal nº 8.666/93.

3.2 As licitantes que tiverem eventuais dúvidas de caráter legal ou técnico na interpretação dos termos deste edital e seus anexos deverão encaminhar pedido de esclarecimento ou impugnação à Coordenadoria de Compras (COPAM), localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

3.2.1 O pedido de esclarecimento ou impugnação poderá ser encaminhado, também, através do e-mail [copam.editalis@ijui.rs.gov.br](mailto:copam.editalis@ijui.rs.gov.br), não eximindo o interessado do encaminhamento do pedido original, para que este conste nos autos do processo licitatório, em conformidade com o disposto no item 3.2 deste edital.

3.3 Quando o acolhimento do esclarecimento ou impugnação implicar a alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas será, então, designada nova data para a realização desta licitação.

3.4 A impugnação, feita tempestivamente pelo licitante, não obstará sua participação nesta licitação, até a decisão definitiva.

#### **4 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

4.1 Poderão participar desta licitação, os interessados que atendam a todas as exigências constantes neste procedimento licitatório e em seus anexos.

4.2 Será vedada a participação de interessados declarados inidôneos para licitar e contratar com o poder público e/ou suspensos de participar de licitações realizadas pela Administração Pública.

#### **5 DA REPRESENTAÇÃO**

5.1 A licitante poderá ser representada por seu representante legal, mediante a apresentação do ato constitutivo em vigor da licitante (registro comercial, no caso de empresário individual; contrato ou estatuto social da licitante, no caso de sociedades empresárias, onde conste a indicação de seus sócios e/ou responsáveis pela administração desta, acompanhada da ata de eleição da diretoria, e se tratando de sociedade anônima), observado o disposto no item 7.2 deste edital.

5.2 O credenciamento do representante que não seja o representante legal da licitante será feito mediante a apresentação do ato constitutivo em vigor da licitante (registro comercial, no caso de empresário individual; contrato ou estatuto social da licitante, no caso de sociedades empresárias, onde conste a indicação de seus sócios e/ou responsáveis pela administração desta, acompanhada da ata de eleição da diretoria, e se tratando de sociedade anônima), observado o disposto no item 7.2 deste edital, e procuração com firma reconhecida, que conceda poderes para representação e prática de qualquer ato relativo a licitações.

5.3 O **credenciamento** é necessário somente para a licitante presente na sessão da licitação.

5.4 Será admitido apenas um representante por licitante, que deverá estar portando documento de identidade, para sua identificação pela Comissão de Licitações, não sendo admitida a representação de mais de um licitante pelo mesmo representante.

#### **6 DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA**

6.1 Para participar da licitação o interessado deverá apresentar os documentos a seguir relacionados em 02 (dois) envelopes, lacrados e identificados, em sua parte externa, com as seguintes informações:

<b>ENVELOPE Nº 01 (HABILITAÇÃO)</b>	<b>ENVELOPE Nº 02 (PROPOSTA)</b>
<b>MUNICÍPIO DE IJUÍ/RS – PODER EXECUTIVO</b> <b>CONCORRÊNCIA Nº 03/2019</b> <b>DATA: 25/09/19</b> <b>HORÁRIO: 09h00min</b> <b>ENVELOPE Nº 01 (HABILITAÇÃO)</b> <b>NOME COMPLETO E SEM ABREVIACOES DA LICITANTE</b> <b>ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE</b> <b>CONTATO DA LICITANTE</b>	<b>MUNICÍPIO DE IJUÍ/RS – PODER EXECUTIVO</b> <b>CONCORRÊNCIA Nº 03/2019</b> <b>DATA: 25/09/19</b> <b>HORÁRIO: 09h00min</b> <b>ENVELOPE Nº 02 (PROPOSTA)</b> <b>NOME COMPLETO E SEM ABREVIACOES DA LICITANTE</b> <b>ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE</b> <b>CONTATO DA LICITANTE</b>

6.2 Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação e à proposta serão recebidos no dia 25/09/19 às 09h00min na Sala de Licitações da Coordenadoria de Compras (COPAM), localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 6.3 A licitante que não participar da sessão de abertura da licitação deverá protocolar os envelopes no Setor de Protocolo da COPAM, localizado na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, impreterivelmente, até as 09h00min do dia 25/09/19.
- 6.4 Os envelopes remetidos via serviço postal deverão ser endereçados à Coordenadoria de Compras (COPAM), localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000 e serão recebidos, impreterivelmente, até as 09h00min do dia 25/09/19, a fim de ser procedido o protocolo dos envelopes no setor indicado no item anterior.
- 6.5 A licitante que remeter os envelopes via serviço postal assumirá os riscos de problemas ou defeitos que porventura impossibilitem a entrega tempestiva dos envelopes.
- 6.6 A conferência e apresentação da documentação de ambos os envelopes (Habilitação e Proposta) é de responsabilidade **exclusiva** da licitante.
- 6.6.1 A ausência de quaisquer dos documentos elencados nos itens 7 e 8 deste edital enseja a inabilitação/desclassificação do licitante.

## **7 DA HABILITAÇÃO**

- 7.1 Para participar da presente licitação os interessados deverão apresentar a documentação relativa à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à regularidade trabalhista, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira, prova do cumprimento do disposto no art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93 e comprovação de não possuir servidor em seu quadro societário, em conformidade com o previsto a seguir:
- 7.1.1 A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:
- a) Registro comercial em caso de empresa individual, quando for o caso;
  - b) Ato constitutivo (estatuto ou contrato social) em vigor, devidamente registrado na Junta comercial, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores, ou outra documentação, nos termos do art. 28 da Lei Federal nº 8.666/93;
  - c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou
  - d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 7.1.2 A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL** consistirá em:
- a) Prova de inscrição da licitante no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
  - b) Prova de inscrição da licitante no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
  - c) Prova de regularidade da licitante, na data da sessão de abertura da licitação, para com a Fazenda Federal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
  - d) Prova de regularidade da licitante, na data da sessão de abertura da licitação, para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
  - e) Prova de regularidade da licitante, na data da sessão de abertura da licitação, para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
  - f) Prova de regularidade da licitante, na data da sessão de abertura da licitação, relativa à Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
  - g) Prova de regularidade da licitante, na data da sessão de abertura da licitação, relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- 7.1.3 A documentação relativa à **REGULARIDADE TRABALHISTA** consistirá em:
- a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 7.1.4 A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** consistirá em:





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais**

- a) Prova do registro ou inscrição do licitante na entidade profissional competente (CREA/RS) ou visto na mesma instituição (CREA/RS) no caso de empresas sediadas fora do Estado, comprovando registro na área;
- b) Declaração formal do licitante, sob as penas cabíveis e conforme o modelo contido no Anexo IV deste edital, indicando o(s) responsável(is) técnico(s) pela execução dos serviços objeto da licitação, que deve(rão) coincidir, obrigatoriamente, com o(s) responsável(is) técnico(s) indicado(s) na Certidão de Registro de Pessoa Jurídica na entidade profissional competente indicado na alínea anterior, admitindo-se a substituição deste(s) por profissional(is) de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela administração;
- c) Atestado de capacitação técnico-profissional, registrado no CREA, em nome do responsável técnico da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, contrato de objeto compatível com o ora licitado, em características, quantidades e prazos; (Considera-se compatível o objeto cuja complexidade técnica e quantidade coletada sejam similares ou superiores ao objeto licitado);
- d) Licença Ambiental de Operação, expedida pela FEPAM (ou órgão similar no caso de a empresa ser de outro Estado), em nome da licitante, em vigor, para a atividade de **fontes móveis de poluição para o transporte dos resíduos de serviços de saúde**, para todas as vias/rodovias necessárias para o transporte;
- e) **Comprovação da idade (até 10 anos) e propriedade dos veículos** a serem utilizados, relativos a Licença Ambiental de Operação acima definida, em nome da licitante;
- f) Licença Ambiental de Operação expedida pela FEPAM (ou órgão similar no caso de a empresa ser de outro estado), em vigor, para a atividade adotada a destinação final dos resíduos de serviços de saúde; em nome da empresa licitante ou caso não seja a detentora da LO, apresentar ainda autorização específica com a proprietária, na qual esta declara disponibilidade em tratar os resíduos do objeto deste edital, por no mínimo o prazo do contrato a ser firmado com o Município de Ijuí – Poder Executivo, com autenticação cartorial;
- g) Licença Ambiental de Operação, expedida pela FEPAM (ou órgão similar no caso de a empresa ser de outro Estado), em vigor, para a unidade de **recebimento, armazenamento temporário, aterro industrial, para a disposição final** dos resíduos de serviço de saúde e químicos, em nome da empresa licitante, ou caso não seja proprietária do aterro anexar ainda autorização específica com a proprietária, na qual esta declara disponibilidade em receber os resíduos do objeto deste edital, por no mínimo o prazo do contrato a ser firmado com o Município de Ijuí – Poder Executivo, com autenticação cartorial.

7.1.5 A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá na apresentação de:

- a) Último Balanço patrimonial e última Demonstração do Resultado do Exercício, devidamente assinados pela empresa e por profissional contábil devidamente habilitado no CRC do respectivo Estado;
- b) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, com no máximo 30 (trinta) dias da data de sua expedição.

7.1.5.1 Caso a empresa não tenha completado um ano de atividade, deve apresentar o Balancete completo do mês anterior, devidamente assinado pela empresa e por profissional contábil devidamente habilitado no CRC do respectivo Estado.

7.1.5.2 A situação financeira da licitante será verificada a partir dos seguintes índices e parâmetros (em conformidade com a Instrução Normativa nº 05/2018-SMF):

**LIQUIDEZ CIRCULANTE** (índice mínimo: 1,20): (AC) / (PC)

**LIQUIDEZ GERAL** (índice mínimo: 1,00): (AC + ARLP) / (PC + PNC)

**PARTICIPAÇÃO DE CAPITAIS DE TERCEIROS** (índice mínimo: 1,00): (PL)/(PC + PNC)

**GRAU DE ENDIVIDAMENTO** (índice máximo: 0,60): (PC + PNC)/(AT)

AC = Ativo circulante;

ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo;

AT = Ativo Total;

PC = Passivo Circulante;

PNC = Passível Não Circulante;

PL = Patrimônio Líquido





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 7.1.6 Declaração da licitante prevista no art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93, conforme o modelo constante no Anexo I deste edital.
- 7.1.7 Declaração atestando que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, de acordo com o modelo contido no Anexo III deste edital.
- 7.2 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.
- 7.3 A licitante inscrita no Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Ijuí/RS poderá apresentar o Certificado de Registro Cadastral (CRC) em substituição aos documentos exigidos nos itens 7.1.1 a 7.1.2 deste edital.
- 7.3.1 Para emissão do Certificado de Registro Cadastral (CRC) a licitante deverá apresentar toda a documentação estabelecida no Decreto nº 2.609, de 28 de dezembro de 1999, observada a exigência indicada no item 7.2 deste edital.
- 7.3.2 A relação de documentos necessários para emissão do Certificado de Registro Cadastral (CRC) difere da documentação necessária à habilitação do licitante, podendo ser obtida exclusivamente através do e-mail [contratos@ijui.rs.gov.br](mailto:contratos@ijui.rs.gov.br).
- 7.3.3 A licitante que apresentar o Certificado de Registro Cadastral (CRC) de acordo com o item anterior deverá apresentar declaração de que até data de abertura desta licitação inexistem fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação e participação nesta licitação, bem como da ciência quanto à obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme o modelo constante no Anexo II deste instrumento convocatório.
- 7.4 A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.
- 7.4.1 As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite previsto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, gozarão dos benefícios previstos no referido dispositivo legal e no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/07, desde que também apresentem, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.
- 7.5 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 7.4, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.
- 7.5.1 O benefício de que trata o item 7.5 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.
- 7.5.2 O prazo de que trata o item 7.5 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 7.5.3 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.5 implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 7.6 Os documentos apresentados no certame deverão possuir a mesma titularidade da licitante (pessoa jurídica e CNPJ), ou seja, todos os documentos de habilitação deverão estar em nome da mesma razão social e mesmo CNPJ.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

7.7 A documentação de habilitação será apreciada em conformidade com as exigências deste edital e seus anexos.

7.7.1 A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope nº 01 (Habilitação) ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, será inabilitada, não se admitindo complementação posterior.

## **8 DA PROPOSTA**

8.1 A proposta deverá, obrigatoriamente:

- a) Obedecer à forma contida no formulário para preenchimento da proposta (Anexo VI deste edital) e observar todas as especificações contidas no Projeto Básico (Anexo IX deste edital);
- b) Ser preenchida através de processo mecanográfico;
- c) Conter a assinatura do responsável pela empresa, com a indicação do número do CNPJ.

8.2 A inobservância de qualquer das condições acima descritas (item 8.1) importará na desclassificação da proposta.

8.3 Não serão consideradas as propostas:

- a) Manuscritas ou contendo emendas, rasuras e/ou entrelinhas nos preços;
- b) Apresentadas após a abertura dos trabalhos;
- c) Que apresentarem preços acima dos praticados no mercado regional;
- d) Que não se ajustem às condições deste edital.

**8.4 A proposta com valor estimado mensal superior a R\$ 30.614,26 (trinta mil, seiscentos e quatorze reais e vinte e seis centavos) será considerada excessiva, acarretando na sua desclassificação.**

8.5 Será desclassificada a proposta que apresentar preços unitários ou global acima dos preços máximos admitidos pela Administração, assim como as que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

8.6 Os valores unitários máximos admitidos pela Administração são os valores indicados na Planilha Orçamentária que consta juntamente com o Projeto Básico (Anexo IX deste edital).

8.7 A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias.

## **9 DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

9.1 Na data e horário indicados no preâmbulo deste edital, após o recebimento dos envelopes, a Comissão de Licitações iniciará a fase de habilitação.

9.2 Após a abertura dos envelopes, os documentos nele contidos serão rubricados pela Comissão de Licitações e pelos representantes das licitantes.

9.3 Após, a Comissão de Licitações decidirá sobre a habilitação das licitantes.

9.4 Após a fase de habilitação não caberá desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, aceito pela Comissão de Licitações.

9.5 Os prazos para recursos obedecerão ao disposto no art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.6 A licitante inabilitada não participará da fase de julgamento das propostas.

9.7 Em seguida a comissão abrirá o envelope contendo a proposta e apreciará o seu conteúdo, rubricando cada folha e colhendo rubricas dos representantes das licitantes presentes.

9.8 A Comissão de Licitações procederá na verificação da conformidade da proposta apresentada pela licitante habilitado com a observância dos seguintes critérios:

- a) Atendimento das especificações deste edital;





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais**

- b) Não consideração de quaisquer observações, apontamentos, opções ou condições não previstas no edital;
  - c) Não admissão de propostas baseadas nas propostas de outras licitantes, redigidas em língua estrangeira ou contendo emendas, rasuras ou entrelinhas.
- 9.9 As propostas desconformes ou incompatíveis com as exigências contidas no edital serão desclassificadas.
- 9.10 Feita a análise da conformidade das propostas com os requisitos do edital, a Comissão de Licitações classificará e julgará a proposta apresentada pela licitante habilitado utilizando o critério do **Menor preço - Empreitada por Preço Global**.
- 9.10.1 Para fins de julgamento e classificação, o valor total proposto por Cooperativa de Trabalho será acrescido de 15% (quinze por cento) sobre o valor da mão-de-obra ofertada face ao disposto no art. 22, inciso IV, da Lei Federal nº 8.212/91, alterada pela Lei Federal nº 9.876/99.
- 9.11 Poderão ser exigidas da licitante que apresentar preços reduzidos, informações complementares que evidenciem a exeqüibilidade das propostas, sem prejuízo da promoção de diligências, prevista no art. 43, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93.
- 9.12 As propostas que apresentarem preços excessivos, manifestamente inexecutáveis ou incompatíveis com aqueles praticados no mercado serão desclassificadas.
- 9.13 Em caso de empate entre duas ou mais propostas e obedecido o disposto no art. 3º, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93 e o disposto no item 9 deste edital, será realizado sorteio em sessão pública com a convocação de todos as licitantes após o decurso do prazo previsto no art. 109, I, "b" da Lei Federal nº 8.666/93.
- 9.14 Na hipótese da interposição de recurso o sorteio ocorrerá após o julgamento deste.
- 9.15 Encerrado o prazo previsto no item 6 deste edital não serão admitidos cancelamentos, retificações, alterações ou substituições de qualquer espécie nos documentos contidos nos envelopes apresentados.
- 9.16 Será julgado inabilitado ou desclassificado, conforme o caso, a licitante que apresentar documentos por "fac-símile", ilegíveis ou inseridos em envelopes trocados.
- 9.17 Quando todas as licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão de Licitações fixará o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas da inabilitação e/ou desclassificação.
- 9.18 Das sessões públicas para recebimento e abertura dos envelopes e análise da documentação relativa à habilitação e à proposta das licitantes serão lavradas atas circunstanciadas que mencionarão todos os participantes e as ocorrências relevantes.
- 9.19 As impugnações das licitantes deverão ser fundamentadas.
- 9.20 As atas deverão ser assinadas pelos membros da Comissão de Licitações e por todos os representantes das licitantes credenciados presentes.
- 10 CRITÉRIOS DE DESEMPATE**
- 10.1 Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 7.5 deste edital.
- 10.1.1 Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 10.1.2 A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.
- 10.2 Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:
- a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 2 (dois) dias úteis, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;
  - b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 7.5 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea “a” deste item;
  - c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma dos itens anteriores.
- 10.3 Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 10.2 deste edital, será declarado vencedor do certame a licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.
- 10.4 O disposto nos itens 10.1 a 10.3 deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do item 7.5 deste edital).
- 10.5 As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todas as licitantes.

## **11 DO CONTRATO**

- 11.1 A adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para retirar e assinar o termo do contrato, cuja minuta consta no Anexo VII deste edital, contado a partir da data de sua intimação, que se fará pessoalmente, por meio de publicação no mural da Secretaria da Fazenda, envio de correspondência com Aviso de Recebimento ou por meio eletrônico.
- 11.2 O prazo referido no item anterior poderá ser prorrogado por igual período, mediante solicitação expressa da licitante, contendo a exposição circunstanciada do motivo.
- 11.3 O não atendimento do disposto no item 11.1 sujeitará a licitante às penalidades previstas na legislação e neste edital.
- 11.4 O não comparecimento da adjudicatária intimado autoriza a Administração a proceder na convocação das licitantes remanescentes, obedecida à ordem de classificação.
- 11.5 O contrato poderá ser rescindido na forma e na ocorrência de qualquer das hipóteses da Lei Federal nº 8.666/93.
- 11.6 Para retirar e assinar o contrato, a empresa adjudicatária deverá apresentar uma das garantias previstas no art. 56, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93 no montante de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.
- 11.6.1 A empresa adjudicatária terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para apresentar a garantia, contados da data da notificação.
- 11.7 O contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme Art. 57, II, da Lei 8.666/93, até o máximo de 60 (sessenta) meses, a critério do Município de Ijuí/RS.

## **12 DA EXECUÇÃO**

- 12.1 O objeto desta licitação deverá ser executado pelo período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias após o recebimento da Ordem de Serviço pela empresa adjudicatária.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

12.2 Os serviços deverão ser executados conforme especificações técnicas contidas no Projeto Básico (Anexo IX deste edital).

12.3 Todas as ordens de serviço, notificações e entendimentos entre o Município e a empresa adjudicatária serão feitos por escrito nas ocasiões próprias, não sendo aceitos quaisquer entendimentos verbais.

**13 DO PAGAMENTO**

13.1 Após a execução do objeto licitado e/ou parcela dele, o pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias da liquidação da documentação, conforme Capítulo II, art. 6º e § 3º, art. 8º, do Decreto Executivo Municipal nº 5.753 de 15 de setembro de 2015.

13.1.1 A nota fiscal deverá trazer os seguintes dados cadastrais do município de Ijuí:

Município de Ijuí

CNPJ: 90.738.196/0001-09

Inscrição Estadual: 065/0151348

Endereço: Rua Benjamin Constant, nº 429, Centro – Ijuí/RS – 98700-000

13.1.2 Os arquivos eletrônicos dos documentos fiscais (arquivo XML e a DANFE da NFE ou NFSE) deverão ser encaminhados pela empresa adjudicatária, obrigatoriamente, para o e-mail [xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br](mailto:xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br).

13.2 O pagamento dos serviços será feito pelo volume total de resíduos coletados ao final de cada mês, resultado da soma dos volumes coletados nos diferentes pontos listados no Projeto Básico (Anexo IX deste edital) devendo a contratada fornecer recibo/comprovante do montante de cada coleta ao responsável da contratante em cada um dos referidos pontos.

13.3 O valor máximo a ser pago a adjudicatária para a coleta, transporte, tratamento e destinação final, a cada litro de resíduo, a que se refere este Projeto Básico (Anexo IX), será de:

a) R\$ 1,24 (um real e vinte e quatro centavos) para resíduos do tipo "A" e "E" e R\$ 3,51 (três reais e cinquenta e um centavos) para resíduos do tipo "B", ficando o valor mensal atrelado ao quantitativo coletado.

b) O valor máximo do contrato será de R\$ 367.371,12 (trezentos e sessenta e sete mil, trezentos e setenta e um reais e doze centavos), referente a coleta estimada para período de um ano.

13.4 Os pagamentos serão realizados mediante depósito bancário em favor da adjudicatária, que indicará em formulário próprio o nome da instituição bancária, a agência, a localidade e a conta corrente para que seja realizada a operação correspondente.

13.5 As informações referidas no item anterior deverão ser encaminhadas à Coordenadoria de Contabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda, ficando a licitante obrigado a mantê-las atualizadas.

13.6 O(s) pagamento(s) somente será(ão) liberado(s) após a apresentação dos seguintes documentos, por parte da empresa adjudicatária:

a) Nota fiscal, emitida em nome do Município de Ijuí/RS, dos serviços efetivamente executados contendo o número do empenho correspondente;

b) Declaração contendo a relação dos empregados que efetivamente prestaram serviço à contratante, com respectivo nº da CTPS;

c) Comprovante do pagamento dos salários dos empregados que prestaram serviço à contratante, através de contracheque ou recibo de pagamento (referente ao mês anterior);

d) GFIP com comprovante de envio (referente ao mês anterior);

e) Comprovante de pagamento da guia de recolhimento do FGTS (referente ao mês anterior);

f) Comprovante de pagamento da guia de recolhimento do INSS (referente ao mês anterior);

g) Declaração quando não houver empregados e os serviços forem prestados somente pelo contratado;

h) Comprovação da condição de associado (no caso de cooperativa) mediante apresentação da cópia da ficha de matrícula ou da inscrição no livro matrícula, onde conste o número de sua inscrição, qualificação e data de admissão.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

13.6.1 A documentação mencionada no item 13.6 deverá ser conferida e rubricada pelo servidor fiscalizador do respectivo contrato.

**14 DA SUBCONTRATAÇÃO**

14.1. A empresa não poderá subcontratar o serviço de coleta e transporte, somente poderá ser subcontratado o tratamento e a disposição final, desde que, no prazo de até 05 (cinco) dias da assinatura do contrato como o Município de Ijuí, seja apresentado contrato com a referida empresa que realizará o tratamento e a disposição final dos resíduos, autenticado, não eximindo a responsabilidade da contratada pelo serviço que for subcontratado.

**15 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1 A aplicação de sanções administrativas regular-se-á pelas condições previstas nos arts. 81 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, além de outras atinentes à espécie.

15.2 A licitante ficará sujeito, garantido o contraditório e a ampla defesa, às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa correspondente:
  - b.1) Até 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de cláusula contratual ou forma de legislação pertinente;
  - b.2) À razão de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

15.3 As penalidades de advertência e multa poderão ser aplicadas cumulativamente.

15.4 O valor da multa será descontado do primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela os créditos futuros pela diferença, se houver ou através de procedimento judicial apropriado.

15.5 A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

**16 DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1 A apresentação de proposta implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento de seus termos ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

16.2 Para a apresentação das propostas, considerar as seguintes informações:

Descrição	Como fazer
Esclarecimentos, dúvidas ou impugnações	Encaminhar por via física ou através do e-mail <b>copam.editalis@ijui.rs.gov.br</b>
Informações sobre CRC (Certificado de Registro Cadastral)	Solicitar exclusivamente através do e-mail <b>contratos@ijui.rs.gov.br</b>

16.3 A presente licitação poderá ser anulada ou revogada, nas hipóteses previstas em lei, sem que as licitantes tenham direito a qualquer indenização, observado o disposto no art. 59 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.4 A adjudicatária deverá manter todas as condições de habilitação durante a execução do contrato.

16.5 As omissões desse certame serão resolvidas pelas disposições constantes na Lei Federal nº 8.666/93.





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais**

- 16.6 A variação ou alteração que se fizer necessária no contrato, por variação de preço na compra ou por alteração no quantitativo da compra, será feita de acordo com o que dispõe o art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 16.7 Os interessados poderão ler e obter o texto integral do edital e todas as informações sobre a licitação na Coordenadoria de Compras (COPAM) da Secretaria Municipal da Fazenda, localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, de segunda a sexta-feira, das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, pelo telefone (55) 3331-8219 ou no site [www.ijui.rs.gov.br](http://www.ijui.rs.gov.br), no link “Licitações – Concorrência”.
- 16.8 Este edital encontra-se publicado em PDF e WORD (editável), visando possibilitar o preenchimento dos anexos necessários à apresentação das propostas.
- 16.9 A qualquer ato administrativo que implique alteração, revogação, anulação ou outro efeito sobre o presente edital será conferida publicidade na forma da Lei e disponibilizado no site [www.ijui.rs.gov.br](http://www.ijui.rs.gov.br), no link “Licitações – Concorrência”.

**17 ANEXOS**

- 17.1 Fazem parte deste edital os seguintes anexos:

Anexo I	Declaração prevista no art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93
Anexo II	Declaração prevista no art. 32, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93
Anexo III	Declaração de não existência de servidor público no quadro societário
Anexo IV	Declaração prevista no art. 30, II da Lei Federal nº 8.666/93
Anexo V	Dados cadastrais da licitante
Anexo VI	Formulário para preenchimento da proposta
Anexo VII	Minuta do contrato
Anexo VIII	Requisição Interna nº 848/2019 - SMS
Anexo IX	Projeto Básico

Ijuí/RS, 20 de agosto de 2019.

Assessoria Jurídica

Priscila Maurer Leviski  
Diretora da Coordenadoria de Compras, Patrimônio e  
Administração de Materiais

Valdir Heck  
Prefeito





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**CONCORRÊNCIA Nº 03/2019**

**PROCESSO Nº 893/2019**

**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 27, V DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93**

**MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

**DECLARAÇÃO**

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**MODELO "B": EMPREGADOR PESSOA FÍSICA**

**DECLARAÇÃO**

....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(nome)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**CONCORRÊNCIA Nº 03/2019**

**PROCESSO Nº 893/2019**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 32, § 2º DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93**

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DA LICITANTE>], CNPJ: [<Nº DO CNPJ DA LICITANTE>],  
ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO,  
BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara sob as penalidades legais, que até a  
presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação e participação na licitação  
CONCORRÊNCIA nº 03/2019, bem como ter ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências  
posteriores.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]  
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]  
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

---

**CONCORRÊNCIA Nº 03/2019**

**PROCESSO Nº 893/2019**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NO QUADRO SOCIETÁRIO**

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DA LICITANTE>], CNPJ: [<Nº DO CNPJ DA LICITANTE>], ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara sob as penalidades legais, que não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]  
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]  
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**CONCORRÊNCIA Nº 03/2019**

**PROCESSO Nº 893/2019**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 30, II DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93**

**LICITANTE: [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO LICITANTE>]**

**CNPJ: [<Nº DO CNPJ DO LICITANTE>]**

**ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>]**

**CONTATO: [<NOME, TELEFONE, FAX E E-MAIL>]**

Declaro, sob as penas cabíveis, que o(s) profissional(is) abaixo relacionado(s) será(ao) o(s) responsável(is) técnico(s) pela realização do objeto da licitação Concorrência nº 03/2019.

Nome(s) do(s) responsável(is) técnico(s) (completo e sem abreviações)	Titulação	Nº Carteira (entidade profissional competente)	Nº Registro (entidade profissional competente)

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]

[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]





MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

CONCORRÊNCIA Nº 03/2019

PROCESSO Nº 893/2019

ANEXO V

DADOS CADASTRAIS DA LICITANTE

DADOS GERAIS

RAZÃO SOCIAL:	
NOME FANTASIA:	
ATIVIDADE:	
CNPJ:	Caso for MEI deverá ser informado o nº PIS:
INSCRIÇÃO ESTADUAL:	INSCRIÇÃO MUNICIPAL:
OBJETO SOCIAL (de acordo com o ato constitutivo):	
ESTA EMPRESA É CADASTRADA EM ALGUM CONSELHO PROFISSIONAL? ( ) SIM ( ) NÃO SE SIM, QUAL(is) CONSELHO(s) E QUAL(is) Nº(s) DO(s) REGISTRO(s)?	

ENDEREÇO

PAÍS:	ESTADO:
MUNICÍPIO:	
RUA:	
Nº:	COMPLEMENTO:
BAIRRO:	CEP:
TELEFONE:	CELULAR:
FAX:	
E-MAIL:	SITE:
NOME DE PESSOA PARA CONTATO:	

**DADOS BANCÁRIOS** - Observações: O nome do titular da conta corrente deverá ser idêntico à Razão Social; Caso for conta bancária da Caixa Econômica Federal, favor informar a operação.

INSTITUIÇÃO FINANCEIRA:	AGÊNCIA:	CIDADE:
OPERAÇÃO:	Nº DA CONTA:	

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME:	
CPF:	RG:
	ÓRGÃO EMISSOR:
PAÍS:	ESTADO:
MUNICÍPIO:	
RUA:	
Nº:	COMPLEMENTO:
BAIRRO:	CEP:
TELEFONE:	CELULAR:
FAX:	
E-MAIL:	
A REPRESENTAÇÃO LEGAL TEM PRAZO DE VIGÊNCIA? ( ) SIM ( ) NÃO SE SIM, ATÉ QUANDO IRÁ VIGORAR ESTA REPRESENTAÇÃO?	

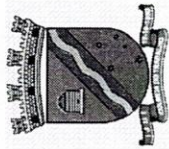
[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACOES DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]

[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]





**MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**CONCORRÊNCIA Nº 03/2019**

**PROCESSO Nº 893/2019**

**ANEXO VI**

**FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

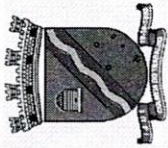
**PLANILHA DE CUSTOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SAÚDE**

<b>LICITANTE:</b>	
<b>CNPJ:</b>	

**RESUMO**

<b>ITENS DE CUSTO</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>VALOR DA P.O. (R\$)</b>	<b>PROPOSTA (R\$)</b>
<b>MÃO DE OBRA DIRETA</b>	MOTORISTA	798,85	
	AUXILIAR (COLETOR)	650,61	
	EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDV. - EPI'S	5,95	
	DEPRECIÇÃO (PROPORCIONAL - 18,18%)	172,94	
<b>FROTA</b>	REMUNERAÇÃO (PROPORCIONAL - 18,18%)	172,46	
	MANUTENÇÃO (PROPORCIONAL - 18,18%)	106,13	
	LICENCIAMENTO E IPVA (PROPORCIONAL - 18,18%)	24,15	
	COMBUSTÍVEL (P/ COL., TRATAMENTO E DEST. FINAL	1.279,17	
	PNEUS E CÂMARAS	83,68	
	GRUPOS "A" E "E" 23.500 LITROS/MÊS;	20.680,00	
<b>TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL</b>	GRUPO "B" 450 LITROS/MÊS	1.237,50	





**MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

BDI		5.402,81
-----	--	----------

<b>TOTAL</b>		<b>30.614,26</b>
--------------	--	------------------

<b>VALOR DA PROPOSTA (R\$/Litro)</b>		
Grupo A e Grupo E	23.500	1,24
Grupo B	450	3,51

**OBSERVAÇÕES:**

1. A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura das propostas.
2. O licitante declara-se ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital, inclusive as especificações e/ou exigências indicadas no Projeto Básico (Anexo IX deste edital).

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIações DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]

[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**CONCORRÊNCIA Nº 03/2019**

**PROCESSO Nº 893/2019**

**ANEXO VII**

**MINUTA DO CONTRATO**

Contrato celebrado entre o **MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Benjamin Constant nº 429, na cidade de Ijuí/RS, CNPJ nº. 90.738.196/0001-09, neste ato representado pelo Prefeito Sr. **VALDIR HECK**, brasileiro, casado, administrador, residente e domiciliado em Ijuí/RS, na Rua ..., nº ..., no Bairro ..., na cidade de Ijuí/RS, portador da cédula de identidade nº ... e inscrito no CPF nº ..., doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa ..., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº ..., na rua ..., nº ..., no bairro ..., na cidade de ..., CEP: ..., telefone: ..., e-mail: ... neste ato representada por seu (Diretor, sócio-gerente, sócio proprietário, procurador, etc) Sr. ..., residente e domiciliado no Bairro ..., na rua ..., nº ..., na cidade de ..., CEP: ..., Telefone: ..., e-mail: ..., portador da cédula de identidade nº ..., e inscrito no CPF nº ..., doravante denominado de **CONTRATADA**, para execução do objeto constante na Cláusula Primeira deste instrumento.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante da **CONCORRÊNCIA Nº 03/2019 - PROCESSO Nº 893/2019**, regendo-se pela Lei Federal nº. 8.666/93 e legislação pertinente, assim como pelas condições do contrato referido, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**  
**DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para coleta, transporte e destino final de resíduos de serviços de saúde (lixo) em diversos estabelecimentos de assistência a saúde.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A empresa contratada deverá executar os serviços de acordo com o Projeto Básico (Anexo IX do edital).

**CLÁUSULA SEGUNDA**  
**DO PREÇO**

O valor a ser pago à contratada para a coleta, transporte, tratamento e destinação final, a cada litro de resíduo, a que se refere no Projeto Básico (Anexo IX do edital), será de:

- a) R\$ xxxx (xxxxxxxxxxxxxx) para resíduos do tipo "A" e "E" e R\$ xxxx (xxxxxxxxxxxxxx) para resíduos do tipo "B", ficando o valor mensal atrelado ao quantitativo coletado.
- b) O valor máximo do contrato será de R\$ xxxx (xxxxxxxxxxxxxx), referente a coleta estimada pelo período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

**CLÁUSULA TERCEIRA**  
**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	
12		
Unidade	Coord. do Fundo Mun. de Saúde-ESTADO	
1203		
Função	Saúde	
10		
Sub-função	Atenção Básica	
301		
Programa	Qualificação da Atenção Básica	
122		
Projeto/Atividade	Política de Incentivo Estadual à Qualifi	
2	194	
Despesa	Código fonte de recurso	Nome fonte de recurso
10878	4011	Atenção Básica - PIES / Núcleo de Apoio
Categoria econômica		
339039780000	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**CLÁUSULA QUARTA**  
**DA EXECUÇÃO**

A execução do presente contrato dar-se-á através de Empreitada por Preço Global pela CONTRATADA, observadas todas as orientações descritas neste instrumento contratual, no edital, na Requisição Interna nº 848/2019 – SMS (Anexo VIII do edital) e no Projeto Básico (Anexo IX do edital).

**CLÁUSULA QUINTA**  
**DOS PRAZOS**

O objeto contratado deverá ser executado pelo período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias após o recebimento da Ordem de Serviço pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO ÚNICO: O contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme Art. 57, II, da Lei 8.666/93, até o máximo de 60 (sessenta) meses, a critério do Município de Ijuí/RS.

**CLÁUSULA SEXTA**  
**DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

O objeto do presente contrato, estando de acordo com as disposições contidas no edital, nas cláusulas do Contrato e a legislação em vigor, será recebido em até 02 (dois) dias úteis, pelo Município de Ijuí, mediante emissão de laudo técnico pelo servidor designado para exercer a fiscalização de sua execução.

PARÁGRAFO ÚNICO: A CONTRATADA não poderá protocolar a Nota Fiscal antes do recebimento do objeto por parte do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA SÉTIMA**  
**DO PAGAMENTO**

Após, a execução do objeto contratado ou parcela dele, o pagamento será realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias da liquidação da documentação, conforme Capítulo II, Art 6º, e Parágrafo 3º, Art 8º, do DECRETO EXECUTIVO nº 5.753, de 15 de setembro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O pagamento dos serviços será feito pelo volume total de resíduos coletados ao final de cada mês, resultado da soma dos volumes coletados nos diferentes pontos listados no Projeto Básico (Anexo IX do edital) devendo a contratada fornecer recibo/comprovante do montante de cada coleta ao responsável da contratante em cada um dos referidos pontos.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A CONTRATADA não poderá protocolar a nota fiscal antes do recebimento do objeto por parte da CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os arquivos eletrônicos dos documentos fiscais (arquivo XML e a DANFE da NFE ou NFSE) deverão ser encaminhados pela CONTRATADA, obrigatoriamente, para o e-mail [xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br](mailto:xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br).

PARÁGRAFO QUARTO: O pagamento será realizado mediante depósito bancário em favor da CONTRATADA, que deverá indicar à instituição bancária, a agência, a localidade e a conta corrente para que seja realizada a operação correspondente.

PARÁGRAFO QUINTO: O(s) pagamento(s) somente será(ão) liberado(s) após a apresentação, pela CONTRATADA, dos seguintes documentos:

- a) Nota fiscal, emitida em nome do Município de Ijuí/RS, dos serviços efetivamente executados contendo o número do empenho correspondente;
- b) Declaração contendo a relação dos empregados que efetivamente prestaram serviço à contratante, com respectivo nº da CTPS;
- c) Comprovante do pagamento dos salários dos empregados que prestaram serviço à contratante, através de contracheque ou recibo de pagamento (referente ao mês anterior);
- d) GFIP com comprovante de envio (referente ao mês anterior);
- e) Comprovante de pagamento da guia de recolhimento do FGTS (referente ao mês anterior);
- f) Comprovante de pagamento da guia de recolhimento do INSS (referente ao mês anterior);
- g) Declaração quando não houver empregados e os serviços forem prestados somente pelo contratado;
- h) Comprovação da condição de associado (no caso de cooperativa) mediante apresentação da cópia da ficha de matrícula ou da inscrição no livro matrícula, onde conste o número de sua inscrição, qualificação e data de admissão.

PARÁGRAFO SEXTO: A documentação mencionada no parágrafo anterior deverá ser conferida e rubricada pelo servidor fiscalizador do respectivo contrato.

PARÁGRAFO SÉTIMO: A CONTRATANTE reterá um índice do valor bruto constante na nota fiscal de prestação serviços, conforme o enquadramento da empresa, e recolherá a importância retida até o 20º





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais**

(vigésimo) dia do mês subsequente ao da emissão, em nome da CONTRATADA, tudo em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 971 de 13 de Novembro de 2009.

**CLÁUSULA OITAVA**  
**DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES**

**DOS DIREITOS:**

**1.1 - Do Contratante:**

1.1.1 Receber o objeto deste contrato nas condições avençadas;

**1.2 - Da Contratada:**

1.2.1 Perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

**DAS OBRIGAÇÕES:**

**2.1 - Do Contratante:**

2.1.1 Efetuar o pagamento ajustado;

2.1.2 Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

**2.2 - Da Contratada:**

2.2.1 prestar os serviços na forma ajustada;

2.2.2 cumprir com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda;

2.2.3 manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

2.2.4 apresentar durante a execução do contrato documentos que comprovem estar cumprindo, a legislação em vigor, quanto às obrigações assumidas, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributários, fiscais e comerciais;

2.2.5 cumprir e fazer cumprir todas as normas, regulamentares sobre Medicina e Segurança do trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais e coletivos exigidos pela legislação;

2.2.6 assumir inteira responsabilidade pelas obrigações decorrentes da execução do presente contrato;

2.2.7 em caso de dúvida em relação ao serviço ou ao cumprimento do contrato solicitar por escrito para o órgão requisitante, sendo que qualquer alteração de projeto deverá ser previamente analisada e autorizada por escrito pelo profissional responsável pelo projeto, ficando a cargo deste a adequação dos quantitativos e orçamento dos novos serviços;

2.2.8 manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação, como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram;

2.2.9 todo pessoal em serviço deverá estar munido de equipamentos de segurança para o desempenho de suas tarefas, bem como a CONTRATADA deverá fornecer aos seus empregados as garantias e medidas indispensáveis à proteção e higiene do trabalho, de acordo com a legislação trabalhista;

2.2.10 prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente, mantendo no local dos serviços a supervisão necessária;

2.2.11 responder por quaisquer transtornos, prejuízos ou danos pessoais e/ou materiais causados ao CONTRATANTE, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária.

2.2.12 a CONTRATADA deverá comunicar imediatamente a CONTRATANTE qualquer alteração na relação de empregados contratados para a obra;

2.2.13 apresentar, para liberação do pagamento nas etapas da obra, relação completa de empregados utilizado na prestação dos serviços, e GFIP correspondente a relação de empregados com o respectivo comprovante de pagamento anexo.

**CLÁUSULA NONA**  
**DA SUBCONTRATAÇÃO**

A empresa não poderá subcontratar o serviço de coleta e transporte, somente poderá ser subcontratado o tratamento e a disposição final, desde que, no prazo de até 05 (cinco) dias da assinatura do contrato como o Município de Ijuí, seja apresentado contrato com a referida empresa que realizará o





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

tratamento e a disposição final dos resíduos, autenticado, não eximindo a responsabilidade da contratada pelo serviço que for subcontratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA**  
**DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**

A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal N.º 8.666/93, com as seqüências do artigo 80 da mesma Lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**  
**DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido de acordo com os artigos 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

PARÁGRAFO ÚNICO: A rescisão deste contrato implicará a retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**  
**DAS SANCÕES ADMINISTRATIVAS**

Aplicação de sanções administrativas regular-se-á pelas condições previstas nos artigos 81 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e na forma definida no contrato, cuja minuta é parte integrante do presente instrumento convocatório, além de outras atinentes à espécie.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A CONTRATADA ficará sujeita, garantido o contraditório e a ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa correspondente:

b.1) À 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de cláusula contratual ou forma de legislação pertinente;

b.2) À razão de 0,3% (zero vírgula três por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso, contados a partir do início do recebimento da Ordem de Serviço;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

PARÁGRAFO SEGUNDO: As penalidades de advertência e multa poderão ser aplicadas cumulativamente.

PARÁGRAFO TERCEIRO: O valor da multa será descontado do primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida e os créditos futuros pela diferença, se houver ou através de procedimento judicial apropriado.

PARÁGRAFO QUARTO: A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**  
**DA EFICÁCIA**

O presente contrato somente terá eficácia depois de publicada a respectiva súmula.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

O objeto será recebido e aceito após a sumaria inspeção realizada pelos órgãos técnicos do Município de Ijuí/RS, podendo ser rejeitado case desatenda às especificações exigidas no edital;

A variação ou alteração que se fizer necessária no contrato, por alteração na meta física dos serviços, será feita de acordo com o que dispõe o artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

O Secretário(a) Sr(a). ... matrícula nº ... será o(a) **GESTOR(A)** do contrato, conforme determina o Decreto Municipal nº 5753/2015, de 15 de Setembro de 2015, em seu Artigo 2, inciso IV.

O servidor(a) ... matrícula nº ... será o(a) **FISCAL TÉCNICO** do contrato, conforme determina a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993, em seu Artigo 67.

O servidor(a) ... matrícula nº ... será a(o) **FISCAL ADMINISTRATIVO(A)** do contrato, conforme determina a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993, em seu Artigo 67.

Fica eleito o foro da Comarca de Ijuí para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

Assim, por estarem as partes justas e contratadas, firma o presente termo em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Ijuí(RS), .../.../.....

**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**

CNPJ nº 90.738.196/0001-09

**Valdir Heck**

Prefeito

CPF nº .....

Contratante

**Nome do Fornecedor**

CNPJ N.º ...

**Nome do Representante da Contratada**

Sócio Proprietário

CPF nº ...

Contratada

TESTEMUNHAS:





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

---

**CONCORRÊNCIA Nº 03/2019**

**PROCESSO Nº 893/2019**

**ANEXO VIII**

**REQUISIÇÃO INTERNA Nº 848/2019 - SMS**

**Requisições**  
901/2019



**Requisições Internas**  
12-848-2019

O arquivo em PDF contendo este anexo encontra-se junto ao arquivo em WORD deste edital.

Ambos fazem parte do arquivo compactado baixado no site [www.ijui.rs.gov.br](http://www.ijui.rs.gov.br), no link "Licitações".



# MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



## REQUISIÇÃO INTERNA Nº 848/2019 – SMS

ÓRGÃO.....: 12 – Secretaria Municipal da Saúde

UNIDADE.....: 03 – Coord. Fundo Municipal de Saúde – ESTADO

AÇÃO:.....: 2.194 – Política de Incentivo Estadual à Qualificação da Atenção Básica em Saúde PIES

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39.78.0000 – Limpeza e Conservação – 10878

FONTE DE RECURSOS: ( ) LIVRE

VINCULADO (X): 4011 BANCO: 3855

COPAM-RECEBIDO  
24/07/2019  
SS: 2.194

90

CÓDIGO PRODUTO	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR
23418	12	MÊS	Contratação de empresa especializada para coleta, transporte e destino final de resíduos contaminados – lixo das seguintes unidades de saúde: Centro Municipal de Saúde, Serviço de Atendimento Especializado, ESF Getulio Vargas, Posto Central, CAPS II, Centro Social Urbano, UBS Jardim, ESF Tancredo Neves, ESF Luiz Fogliatto, ESF Thomé de Souza, UBS Modelo, ESF Glória, ESF Meio Rural, ESF Herval, UBS Boa Vista, ESF Mundstock, ESF Pindorama, UBS Penha, ESF Assis Brasil, ESF Alvorada, ESF XV de Novembro, UPA 24h; nestas unidades a coleta deve ser semanal. Coleta quinzenal nas seguintes Unidades: Unidade de Saúde Prisional, Gabinete odontológico do IMEAB, e APAE, Unidades do interior: US Chorão, US Mauá, US Itaí, US Alto da União, conforme Memorando Interno nº 051/19/SMS/EGC, Planilha de Composição de Custos, Projeto Básico e Tabela 01 -Locais de Coleta, ambos em anexo.	

DESTINO ...: Para o Posto Central e Ambulatórios da Secretaria Municipal da Saúde.

CREDOR....:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

IJUÍ-RS, 22 de julho de 2019.

João Carlos Rodrigues  
Matrícula 19599-51  
Requisitante

Josias Abreu Pinheiro  
CPF: 590.310.340-53  
Secretário Municipal de Saúde

Observações:	<input checked="" type="checkbox"/> Deferido ( ) Indeferido Valdir Heck Prefeito	<b>COPAM</b> Modalidade: CONCORRÊNCIA Data: 24/07/19 Município de Ijuí - Poder Executivo Rodrigo Reni Rodrigues - Matrícula 1907483 Assessor Administrativo - SMF
--------------	---	--

Rep. 905/2019

MAKLO

Proc: 893/19

conc: 03/19

23 JUL 2019





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

---

**CONCORRÊNCIA Nº 03/2019**

**PROCESSO Nº 893/2019**

**ANEXO IX**

**PROJETO BÁSICO**



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
COORDENAÇÃO DE GESTÃO EM SAÚDE



***Ijuí, 22 de Julho de 2019.***

**MEMORANDO INTERNO 051/2019/S.M.S./EGC**

De: Eng. Civil Pamela Sossmeier

Assunto: Contratação de empresa para coleta, transporte e destinação final de resíduos de saúde da SMS

Ao cumprimentá-los cordialmente, vimos pelo presente solicitar a contratação de empresa para realização de coleta, transporte e destinação final de resíduos de saúde oriundos dos serviços prestados pela Secretaria Municipal da Saúde em seus diversos estabelecimentos de assistência em saúde, conforme projeto anexo.

Atenciosamente,

  
Pamela A. Sossmeier  
Eng. Civil RS201201





## **ANEXO I**

### **PROJETO BÁSICO**

Os serviços que constituem o objeto da licitação deverão ser executados em estrita observância com as especificações técnicas e demais elementos constantes deste Projeto Básico.

#### **1. OBJETO DO CONTRATO**

**1.1** Este projeto refere-se à contratação de empresa especializada, compreendendo equipamentos e mão-de-obra para coleta, transporte, tratamento e destinação final de Resíduos de Serviços de Saúde (lixo infectante), pertencentes aos GRUPOS “A”, “E” e “B”, com exceção dos subgrupos “A2”, “A3” e “A5”, bem como os seus respectivos frascos, conforme legislações vigentes (RDC nº 306/2004 ANVISA, Lei Estadual nº 10.099/1994, Resolução CONAMA 358/2005, ABNT: NBR 12.808:1993, NBR 13853:1997, NBR 12.809:1993, NBR 12.810:1993, NBR 9.190:Versão Corrigida 1994, NBR 9.191:2008, NBR 10.004:2004, NR 9, NR 15, Coletânea de Normas Técnicas - Transporte Terrestre de Produtos Perigosos:2012 ), bem como demais determinações da ANVISA, FEPAM, CONAMA e normas da ABNT pertinentes ao objeto, gerados nas unidades municipais de saúde, pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, se houver acordo entre as partes.

#### **2. DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES PARA A EXECUÇÃO**

##### **2.1 Dos Documentos/Comprovantes e da Subcontratação**

**2.1.1** As Concorrentes deverão apresentar os seguintes documentos, além dos listados no Edital:

- Licença Ambiental de Operação, expedida pela FEPAM (ou órgão similar no caso de a empresa ser de outro Estado), em nome da licitante, em vigor, para a



## MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO

### SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

COORDENAÇÃO DE GESTÃO EM SAÚDE



Secretaria Municipal  
da Saúde

atividade de **fontes móveis de poluição para o transporte dos resíduos de serviços de saúde**, para todos as vias/rodovias necessárias para o transporte.

- A **comprovação da idade (até 10 anos) e propriedade dos veículos** a serem utilizados, relativos a Licença Ambiental de Operação acima definida, em nome da licitante.
- Licença Ambiental de Operação, expedida pela FEPAM (ou órgão similar no caso de a empresa ser de outro Estado), em vigor, para a atividade adotada à destinação final dos resíduos de serviços de saúde; em nome da empresa licitante ou caso não seja a detentora da LO, apresentar ainda autorização específica com a proprietária, na qual esta declara disponibilidade em tratar os resíduos do objeto deste edital, por no mínimo o prazo do contrato a ser firmado com o Município de Ijuí – Poder Executivo, com autenticação cartorial.
- Licença Ambiental de Operação, expedida pela FEPAM (ou órgão similar no caso de a empresa ser de outro Estado), em vigor, para a **unidade de recebimento, armazenamento temporário, aterro industrial, para a disposição final** dos resíduos de saúde e químicos, em nome da empresa licitante, ou caso não seja proprietária do aterro anexar ainda autorização específica com a proprietária, na qual esta declara disponibilidade em receber os resíduos do objeto deste edital, por no mínimo o prazo do contrato a ser firmado com o Município de Ijuí – Poder Executivo, com autenticação cartorial.

**2.1.2** A empresa não poderá subcontratar o serviço de coleta e transporte; somente poderá ser subcontratado o tratamento e a disposição final, desde que, no prazo de **até 5 dias da assinatura** do contrato com o município de Ijuí, seja apresentado contrato com a referida empresa que realizará o tratamento e a disposição final dos resíduos, autenticado; não eximindo a responsabilidade da contratada pelo serviço que for subcontratado.

## **2.2 Coleta Externa e Transporte**

**2.2.1** A coleta e transporte externos consistem na remoção dos Resíduos de Serviço de Saúde do abrigo de resíduos (armazenamento externo) de cada um dos pontos listados na TABELA 1, até a unidade de tratamento e destinação final, utilizando-se de técnicas que garantam a preservação da integridade física do pessoal envolvido, da população e do meio ambiente, devendo estar de acordo com as Normas e Orientações relativas a atividade.

**2.2.2** A coleta será realizada nas **segundas-feiras**. Em caso de eventual impossibilidade, a Secretaria Municipal de Saúde deverá ser **PREVIAMENTE** informada.





## MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO

### SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

COORDENAÇÃO DE GESTÃO EM SAÚDE



**2.2.3** Os resíduos deverão ser coletados em **29 (vinte e nove) pontos de coleta**, sendo periodicidade semanal os estabelecimentos de assistência a saúde localizados na zona urbana, exceto gabinetes odontológicos, e periodicidade quinzenal os EAS's localizados na zona rural e gabinetes odontológicos, conforme estabelecido na TABELA 1.

**2.2.4** A estimativa da quantidade de resíduos gerada no município de Ijuí pela rede pública de atendimento é de aproximadamente **23.500 litros/mês de resíduos pertencentes aos Grupos "A" e "E"**, e de aproximadamente **450 litros/mês de resíduos pertencentes ao Grupo "B"**, sendo o quantitativo total de 23.950 litros/mês.

**2.2.5** Os resíduos deverão ser coletados com a correspondente segregação, com armazenamento adequado, sendo o seu acondicionamento conforme especifica a legislação em vigor, RDC nº 306 de 07/12/2004 da ANVISA.

**2.2.6** A empresa deverá repassar todas as orientações aos servidores das Unidades de Saúde, para a correta segregação e acondicionamento dos resíduos.

**2.2.7** A contratada deverá retirar os resíduos nos horários de funcionamento dos estabelecimentos especificados, realizando sua **aferição no momento de coleta**, a qual deverá ser acompanhada, imprescindivelmente, por um responsável da unidade ou outro designado pela Secretaria Municipal de Saúde para acompanhar as coletas, sob pena de não pagamento.

**2.2.8** A contratada deverá fornecer documento comprovando a retirada e o respectivo volume, bem como o grupo do resíduo, devendo estar assinado pela contratada e pelo funcionário que acompanhou as coletas.

## 2.3 Tratamento

**2.3.1** Os resíduos devem ser submetidos a **tratamento e disposição final específicos de acordo com as suas características**, para uma média semanal de 5.223 litros/semana de resíduos dos grupos "A" e "E" e 100 litros/semana grupo "B", provenientes dos estabelecimentos da rede pública, vinculados a Secretaria Municipal de Saúde de Ijuí.

**2.3.2** O tratamento e a disposição final devem atender a todas as Normas Técnicas, Resoluções, Portarias e às Legislações pertinentes aos resíduos de serviço de saúde dos Grupos "A", "E" e "B" (químicos), comprovados através de Licença Ambiental emitida pelo órgão ambiental competente, a qual deve estar vigente em qualquer momento do contrato, com capacidade para absorver no mínimo, a quantidade de resíduos gerada no município, estimada em 23.500 litros/mês para os Grupos "A e E" e 450 litros/mês para os grupos "B".

**2.3.3** A empresa deverá apresentar um laudo de classificação do resíduo coletado, conforme estabelece a NBR 10.004:2004, para Secretaria Municipal de Saúde, mediante comprovante de disposição final do mesmo.





## MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO

### SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

COORDENAÇÃO DE GESTÃO EM SAÚDE



**2.3.4** A empresa deverá apresentar, no prazo de **até 5 dias da assinatura do contrato, a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica)**, registrada no respectivo conselho, do Responsável Técnico pela execução dos serviços, sem a qual estes serviços não poderão ser iniciados, juntamente com os dados de identificação de seu preposto, nos termos do artigo 68 da Lei nº 8.666/93.

**2.3.5** Resíduos resultantes da atenção à saúde de indivíduos ou animais, com suspeita ou certeza de contaminação biológica por agentes Classe de Risco 4 (Apêndice II da RDC 306 de 07/12/2004), microrganismos com relevância epidemiológica e risco de disseminação ou causador de doença emergente que se torne epidemiologicamente importante ou cujo mecanismo de transmissão seja desconhecido; devem ser submetidos a tratamento antes da disposição final, conforme estabelecido na Resolução RDC nº 306, de 7 de dezembro de 2004.

**2.3.6** A Empresa deverá apresentar, quando solicitado, a descrição da Unidade de Tratamento, contendo informações quanto ao processo de tratamento, marca, modelo e especificações técnicas dos equipamentos utilizados, capacidade de tratamento total da unidade e cópia do plano de monitoramento.

**2.3.7** Caberá a empresa Contratada a inteira responsabilidade legal pelas implicações ambientais e legais decorrentes dos serviços descritos neste Projeto Básico, ficando também sob sua responsabilidade atender a eventuais alterações na legislação ambiental que promovam modificações nos procedimentos relacionados com a prestação dos serviços.

## **2.4 Equipamentos e Veículos**

**2.4.1** A empresa contratada deverá fornecer recipientes apropriados para acondicionamento dos resíduos, tipo bombonas, podendo ser de 200 (duzentos), 100 (cem) ou 50 (cinquenta) litros, rígidos, estanques, com simbologia indicativa e medida padrão de litragem e/ou capacidade, dotados de tampa; atendendo às exigências legais referentes ao meio ambiente, à saúde, a limpeza urbana e as normas da ABNT, ANVISA e demais legislações pertinentes.

**2.4.2** O dimensionamento do número total de recipientes deve atender as demandas nos locais de coleta, considerando o quantitativo e a periodicidade de coleta estabelecida neste projeto, sendo que a Secretaria Municipal de Saúde poderá exigir redução ou aumento da quantidade de bombonas em cada ponto.

**2.4.3** A empresa deverá realizar a substituição dos recipientes em cada coleta, trocando-os por outros vazios e higienizados, bem como realizar a substituição imediata dos recipientes danificados ou que não mantenham as propriedades requeridas neste Projeto Básico.





## MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO

### SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

COORDENAÇÃO DE GESTÃO EM SAÚDE



**2.4.4** O veículo utilizado deverá ser compatível com o tipo de serviço a ser executado (coleta, armazenagem e transporte de resíduos de serviços de saúde) e com as quantidades definidas neste projeto. O uso deve ser exclusivo para transporte de resíduos perigosos (saúde). Ter idade de até 10 (dez) anos a partir da data de fabricação e estar devidamente licenciado para o transporte nas vias/rodovias a serem percorridas para coleta, tratamento e destinação final, em qualquer período do contrato.

**2.4.5** Os veículos e os equipamentos devem estar disponíveis no dia previsto para início das atividades e apresentar condições técnicas próprias para efetuar os serviços.

**2.4.6** O veículo deverá passar por lavagens periódicas, garantindo a sua desinfecção.

**2.4.7** Devem ser atendidas as especificações da NBR 12.810 – ABNT, que fixa os procedimentos exigíveis para coleta dos resíduos de serviços de saúde, sob condições de higiene e segurança.

**2.4.8** O transporte deverá ser feito por funcionário habilitado, conforme especificado no item “Equipe de Coleta”.

**2.4.9** Os veículos devem trazer, além das placas regulamentares as indicações necessárias ao reconhecimento da proponente, e telefone para reclamação, com fonte em tamanho suficiente para a fácil identificação/leitura.

**2.4.10** O transporte deverá ser efetuado em conformidade com as disposições do Código Brasileiro de Trânsito e qualquer irregularidade será de inteira responsabilidade da empresa contratada.

**2.4.11** As marcas, modelos e outras características do veículo que realizará os serviços fica a critério da proponente, desde que este esteja em perfeito estado de conservação e em conformidade com as exigências deste projeto básico.

**2.4.12** Será de responsabilidade da contratada a emissão de documentos relativos ao transporte dos resíduos, como Manifesto de Transporte de Resíduos ou outros necessários.

## **2.5 Equipe de Coleta**

**2.5.1** A equipe de coleta padrão deve ser composta de:

- 1(um) motorista e
- 1(um) auxiliar.

**2.5.2** Competirá a proponente a admissão de mão de obra necessária ao desempenho dos serviços contratados, correndo por sua conta os encargos necessários e demais exigências trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e outras de qualquer natureza, bem como indenização de acidentes de trabalho de qualquer natureza, respondendo a proponente pelos danos causados por seus empregados, auxiliares e prepostos ao patrimônio público ou a outrem.



## MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO

### SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

COORDENAÇÃO DE GESTÃO EM SAÚDE



**2.5.3** O carregamento e descarregamento deverão ser efetuados por funcionários devidamente treinados e capacitados, conforme dispõe o item 2.5, capítulo IV do Anexo da Resolução da Diretoria Colegiada – RDC 306/2004, bem como equipados com EPI's exigidos pela legislação vigente e devendo ser submetidos a exames clínicos e laboratoriais periódicos, no mínimo 2 (duas) vezes ao ano.

**2.5.4** Os funcionários envolvidos no processo de coleta deverão apresentar-se sempre equipados e uniformizados, constando de no mínimo os seguintes EPI's:

- Calça de tecido resistente;
- Camisa;
- Avental impermeável;
- Máscara respiratória semi-facial para impedir a inalação de partículas e aerossóis;
- Óculos de segurança com proteção lateral;
- Luva de material impermeável, resistente, tipo PVC, antiderrapante e de cano longo;
- Bota de material impermeável, resistente, tipo PVC, solado antiderrapante e cano  $\frac{3}{4}$
- Gorro branco de forma a proteger os cabelos.

**2.5.5** Deverão constar no uniforme dos funcionários o nome da empresa a que prestam serviços.

**2.5.6** Os EPI's devem ser fornecidos gratuitamente pelo empregador, sendo de responsabilidade do funcionário a higiene e conservação dos mesmos e devolução em caso de rescisão do contrato de trabalho.

**2.5.7** As peças deverão ser repostas gratuitamente sempre que se apresentarem desgastadas, destruídas ou impróprias para a sua finalidade.

**2.5.8** A todos os funcionários deve ser oferecido, gratuitamente, programa de imunização ativa contra tétano, difteria, hepatite B e demais, estabelecidas no PCMSO.

## **2.6 Frequência dos Serviços**

**2.6.1** Os resíduos deverão ser coletados em 29 (**vinte e nove**) **pontos de coleta**. Destes, 23 (**vinte e três**) **pontos** que se encontram na área urbana do município terão **periodicidade semanal**, e 6 (**seis**) **pontos** que se encontram, ou em área urbana e tem pequena geração ou os localizados em área rural deverão ter **periodicidade quinzenal**, conforme estabelecido na TABELA 1.



**MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO****SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

COORDENAÇÃO DE GESTÃO EM SAÚDE

Secretaria Municipal  
da Saúde

2.6.2 Os pontos de coleta podem, ao longo do período do contrato aumentar ou diminuir, ficando a contratante responsável pela comunicação a contratada, a qual deve atender às alterações.

**TABELA 1 - LOCAIS DE COLETA DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE IJUÍ**

UNIDADE	ENDEREÇO	PERIODICIDADE	VOLUME MENSAL (L)
Unidades de Maior Geração	1 Centro Municipal de Saúde	Rua Siqueira Couto, nº 13, Centro	Semanal 450
	2 Serviço de Atendimento Especializado	Rua 19 de Outubro,	Semanal 650 (Grupo A e E) 42 (Grupo B)
	3 Posto Central	Rua 19 de Outubro, 685, Centro	Semanal 4.500 (Grupo A e E) 112,5 (Grupo B)
	4 Centro Social Urbano	Avenida Emil Glitz, s/n, Industrial	Semanal 900
	5 UBS Jardim	Rua Jacob Vontovel, s/n, esq. Rua Cruz Alta, Bairro Jardim	Semanal 900
	6 ESF Tancredo Neves	Rua Moacir Boff nº 05, Tancredo Neves	Semanal 450
	7 ESF Luiz Fogliatto	R. Décio Betinelli, s/n, Luiz Fogliatto	Semanal 675
Unidades de Maior Geração	8 ESF Thomé de Souza	R. Dari Tissot, 264, Bairro Thomé de Souza	Semanal 900
	9 UBS Modelo	Rua Richard Steinke, s/n, Bairro Modelo	Semanal 450
	10 ESF Glória	Rua Sepé Tiarajú, s/n, Bairro Glória	Semanal 450
	11 ESF Meio Rural	Av. Getúlio Vargas, s/n, Centro	Semanal 900
	12 ESF Herval	Avenida São Luiz s/n, Bairro Herval	Semanal 450
	13 UBS Boa Vista	Rua Cristóvão Colombo s/n, a mudar para Cassiano Ricardo, 197, Boa Vista	Semanal 900
	14 ESF Mundstock	Rua João Wender s/n, Bairro Mundstock	Semanal 900
	15 ESF Pindorama	Rua 14 de Julho nº 1942, Bairro Pindorama	Semanal 900
	16 UBS Penha	Rua Francisco Berenhauser s/n, Bairro N. Sª da Penha	Semanal 900
	17 ESF Assis Brasil	Rua Alagoas nº 810, Bairro Assis Brasil	Semanal 1350

**MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO****SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE****COORDENAÇÃO DE GESTÃO EM SAÚDE**Secretaria Municipal  
da Saúde

	18	CAPS II	Rua Alagoas, nº 768, Assis Brasil	Semanal	22,5 (Grupo B)
	19	ESF XV de Novembro	R. Nilson Brum, nº 320, Esq. Salustiano Esteves, XV d Novembro	Semanal	450
	20	Unidade de Saúde Prisional	Rua 19 de Outubro com Travessa Tobias Barreto, nº 2583 - Bairro Luiz Fogliatto	Semanal	450
Unidades de Menor Geração	21	ESF Alvorada	Rua Euclides Da Cunha, 401, esq. Machado de Assis, Bairro Alvorada	Semanal	450
	22	UPA 24hrs	Av. Getúlio Vargas, 563, esq. R. Goiás, Assis Brasil	Semanal	4.500 (Grupo A e E) 142,5 (Grupo B)
	23	ESF Getúlio Vargas	Av. São Luiz - Bairro Getulio Vargas	Semanal	225
	24	Gabinete odontológico APAE	Rua São Francisco nº 169 - Bairro Lulu Ilgenfritz.	Quinzenal	100
	25	Gabinete odontológico IMEAB	Av. Getulio Vargas - Bairro Assis Brasil	Quinzenal	200
	26	UBS Distrito de Chorão	Distrito de Chorão	Quinzenal	100
	27	UBS Distrito de Mauá	Distrito de Mauá	Quinzenal	100
	28	UBS Distrito de Alto da União	Distrito de Alto da União	Quinzenal	100
	29	UBS Distrito de Itai	Distrito de Itai	Quinzenal	100

**3. AFERIÇÃO E PAGAMENTO**

**3.1** O pagamento dos serviços será feito pelo volume total de resíduos coletados ao final de cada mês, resultado da soma dos volumes coletados nos diferentes pontos listados neste Projeto Básico, devendo a contratada fornecer recibo/comprovante do montante de cada coleta ao responsável da contratante em cada um dos referidos pontos.

**3.2** O valor máximo a ser pago a contratada para a coleta, transporte, tratamento e destinação final, a cada litro de resíduo, a que se refere este Projeto Básico será de:

- R\$ 1,24 – um real e vinte e quatro centavos para resíduos do tipo “A” e “E”, e R\$ 3,51 – três reais e cinquenta e um centavos para resíduos do tipo “B”, ficando o valor mensal atrelado ao quantitativo coletado. O valor máximo do contrato será de R\$ 367.371,12 (trezentos e sessenta e sete mil, trezentos e





**MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

COORDENAÇÃO DE GESTÃO EM SAÚDE



setenta e um reais e doze centavos), referente a coleta estimada para período de um ano.

#### **4. FISCALIZAÇÃO**

**4.1** A fiscalização dos serviços caberá ao Município, que a exercerá através da Secretaria Municipal de Saúde.

**4.2** A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação às quantidades e à qualidade dos serviços executados, uso de EPI's, manutenção dos veículos e equipamentos, manutenção das licenças ambientais, entre outros, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas às disposições a elas relativas.

**4.3** A proponente deverá fornecer todos os dados relativos a execução dos serviços, à fiscalização do município, sob pena de aplicação de sanções e multas.

#### **5. FORO**

**5.1** Fica eleito o foro da comarca de Ijuí, estado do Rio Grande do Sul, para dirimir as dúvidas não solucionadas administrativamente oriundas do cumprimento das obrigações estabelecidas.

Ijuí, 22 de julho de 2019

Pamela Aline Sossmeier  
Eng. Civil- RS201201

**PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS MENSAIS**  
TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE DOS GRUPOS "A", "B" e "E"

Dados Mão de Obra		
Função	Salário Base Mensal	Fonte
Salário Motorista - Caminhão Toco	1.615,11	Sindicato Transp. Rodoviários de Carga do Noroeste RS
Salário Coletor	1.278,20	Sindicato Empresas de Asseio e Conserv. Do Estado RGS

MÃO DE OBRA DIRETA			
	Dias por semana trabalhados	Horas Trabalhadas/ Carga Horaria Semanal	Ftr de Utilização
Fator de Utilização	1	8 44	18,18%

**MOTORISTA DIURNO**

DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	PREÇO	SUB TOTAL	TOTAL
Horas Normais	Hora	240	6,73	1.615,11	
Insalubridade	%	40	1.615,11	646,04	
Soma					2.261,15
Encargos Sociais	%	72,23	2.261,15		1.633,31
Vale transporte	unid.	54	3,50	189,00	92,09
Vale alimentação	unid.	27	17,74	478,98	407,13
Total por motorista					4.393,69
Efetivo	Homem	1			
Total com motorista					4.393,69

**COLETOR**

DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	PREÇO	SUB TOTAL	TOTAL
Horas Normais	Hora	240	5,33	1.278,20	
Insalubridade	%	40	1.278,20	511,28	
Soma					1.789,48
Encargos Sociais	%	72,23	1.789,48		1.292,60
Vale transporte	unid.	54	3,50	189,00	112,31
Vale alimentação	unid.	27	16,73	451,71	383,95
Total por operador					3.578,34
Efetivo	Homem	1			
Total com operador					3.578,34

**UNIFORME E EPI'S**

DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT./ANO	PREÇO	SUB TOTAL	TOTAL
Avental Impermeável	unid.	2	12,00	24,00	2,00
Camiseta manga 3/4 ou longa	unid.	2	44,90	89,80	7,48
Capa de chuva	unid.	1	25,00	25,00	2,08
Calça	unid.	2	44,00	88,00	7,33
Bota PVC impermeável	unid.	1	45,00	45,00	3,75
Máscara respiratória	unid.	1	25,00	25,00	2,08
Boné	unid.	1	58,00	58,00	4,83
Óculos	unid.	1	4,00	4,00	0,33
Gorro	unid.	54	0,13	7,02	0,59
Luva PVC impermeável	unid.	3	9,00	27,00	2,25
Total					32,74
Total uniformes e EPI's					32,74

Total com Mão de Obra	8.004,76
Ftr de Utilização	18,18%
<b>TOTAL COM MAO DE OBRA</b>	<b>1.455,41</b>

**COMPOSIÇÃO DA FROTA**

DEPRECIACÃO					
DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	PREÇO	SUB TOTAL	TOTAL
Chassi caminhão	und.	1	148.666,00	148.666,00	

SP



Bau		1	30.800,00	30.800,00	
Custo Equipamentos (sem pneus)			179.466,00	4.350,00	175.116,00
Total Depreciação (a. a.)	%	6,518	175.116,00	11.414,06	951,17
TCE-RS					

#### REMUNERAÇÃO

DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	PREÇO	SUB TOTAL	TOTAL
Custo de Equipamentos (sem pneus)		1	175.116,00	175.116,00	
Total Remuneração (a. a.)	%	6,50	175.116,00	11.382,54	948,55

#### MANUTENÇÃO

DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	PREÇO	SUB TOTAL	TOTAL
Custo de Equipamentos		1	175.116,00		
Custo de manutenção (a. a.)	%	4	175.116,00	7.004,64	583,72
Total manutenção					583,72

#### LICENCIAMENTO E IPVA

DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	PREÇO	SUB TOTAL	TOTAL
Custo de Equipamentos		1	148.666,00	148.666,00	
IPVA	%	1	148.666,00	1.486,66	123,89
Seguro obrigatório (DPVAT)	unid.	1	16,77	16,77	1,40
Taxa de expedição do documento (CRLV)	unid.	1	90,20	90,20	7,52
Total Licenciamento e IPVA					132,80

<b>Total parcial</b>					<b>2.616,24</b>
Fator de Utilização	%	18,18	2.616,24		475,68

<b>TOTAL COM COMPOSIÇÃO DA FROTA</b>					<b>475,68</b>
--------------------------------------	--	--	--	--	---------------

#### OPERAÇÃO LOCAL DA FROTA

DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	PREÇO	SUB TOTAL	TOTAL
<b>CONSUMO DE ÓLEO COMBUSTÍVEL</b>					
Estimativa de Consumo	Km/l				2,22
Km estimada no município/mês	Km	346,50	3,634	156,08	567,12
Km estimada destinação final/mês	Km	423,00	3,634	190,54	692,33
Total Diesel					1.259,45

<b>CONSUMO DE ARLA 32</b>					
Estimativa de Consumo	Km/l				44,44
Km estimada no município/mês	Km	337,7	2,03	7,60	15,43
Km estimada destinação final/mês	Km	94,00	2,03	2,12	4,29
Total Arla 32					19,72

#### PNEUS E CÂMARAS

DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	PREÇO	SUB TOTAL	TOTAL
Pneus 215 / 75R17,5 12PR	unid.	6	725,00		4.350,00
Vida útil pneus	Km				40.000
Estimativa de Rodagem	Km				769,50
Total Pneus e câmaras				0,02	83,68

<b>TOTAL COM OPERAÇÃO DE FROTA</b>					<b>1.362,85</b>
------------------------------------	--	--	--	--	-----------------

<b>TOTAL PESSOAL + FROTA</b>					<b>3.293,94</b>
------------------------------	--	--	--	--	-----------------

<b>% BDI, CONFORME ANEXO A</b>					<b>21,43</b>
--------------------------------	--	--	--	--	--------------

#### TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL

<b>DISPOSIÇÃO FINAL</b>					
-------------------------	--	--	--	--	--

SD

DISCRIMINAÇÃO	QUANT.	Custo Pessoal +			Valor Final
		Frota/Litro	PREÇO	%BDI	
Grupo A e Grupo E	23.500	0,1375	0,88	21,43%	1,24
Grupo B	450	0,1375	2,75	21,43%	3,51
	23.950				
TOTAL ESTIMADO MENSAL PARA O CONTRATO					30.614,26

  
 Pamela Aline Sossmeier  
 Engenheira Civil  
 CREA-RS 201.201  
 SMS - IJUI/RS





Anotação de Responsabilidade Técnica - ART  
Lei nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977  
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Sul



**CREA-RS**  
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Sul

ART Número

**10290946**

Órgão Público

Tipo: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Convênio: NÃO É CONVÊNIO

Participação Técnica: INDIVIDUAL/PRINCIPAL

Motivo: NORMAL

**Contratado**

Carteira: RS201201 Profissional: PAMELA ALINE SOSSMEIER

RNP: 2212962827 Título: Engenheiro Civil

Empresa: NENHUMA EMPRESA

E-mail: pamy.soss@yahoo.com.br

**Contratante**

Nome: MUNICÍPIO DE IJUÍ

Endereço: RUA BENJAMIN CONSTANT 429

Cidade: IJUÍ

E-mail:

Telefone: 0

Bairro: CENTRO

CPF/CNPJ: 90738196000109

CEP: 98700000 UF: RS

**Identificação da Obra/Serviço**

Proprietário: MUNICÍPIO DE IJUÍ

Endereço da Obra/Serviço: R BENJAMIN CONSTANT, 429 429

Cidade: IJUÍ

Finalidade: HOSPITALAR

Data Início: 01/07/2019 Prev.Fim: 19/07/2019

Bairro: CENTRO

Valor Contrato(RS):

CPF/CNPJ: 90738196000109

CEP: 98700000 UF: RS

Honorários(RS):

Ent.Classe: SENGE/RS

Atividade Técnica

Projeto

Orçamento

Descrição da Obra/Serviço

Coleta, Acondicionamento e Transporte de resíduos

Coleta, Acondicionamento e Transporte de resíduos

Quantidade Unid.

2.000,00 L

20.000,00 L

ART registrada (paga) no CREA-RS em 15/07/2019

 Local e Data	Declaro serem verdadeiras as informações acima  PAMELA ALINE SOSSMEIER Profissional	De acordo  MUNICÍPIO DE IJUÍ Contratante
------------------	--	---

A AUTENTICIDADE DESTA ART PODERÁ SER CONFIRMADA NO SITE DO CREA-RS, LINK CIDADÃO - ART CONSULTA