

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **A – OBJETIVO**

1. Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de empresa especializada para prestação de serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos (domiciliares e recicláveis) até os respectivos locais de trasbordo e recebimento, que compreenderá, além da mão de obra, o fornecimento de uniformes e o emprego de todos os equipamentos, ferramentas e EPIs necessários à execução dos serviços, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Projeto Básico e Termo de Referência.

2. Os significados dos termos utilizados na presente especificação são os seguintes:

- a) CONTRATANTE: Departamento Municipal de Águas e Saneamento de Ijuí – DEMASI;
- b) CONTRATADA: Licitante vencedora do certame licitatório, a quem será adjudicado o objeto desta licitação, após a assinatura do contrato;
- c) FISCALIZAÇÃO: Setor designado formalmente para representar a CONTRATANTE, responsável pela fiscalização dos serviços.
- d) CRSD: Coleta de Resíduos Sólidos Domiciliares
- e) CRSR: Coleta de Resíduos Sólidos Recicláveis

**B – META FÍSICA**

Coleta	Turno	Dias da Semana	Quantidade/mês (estimativa)
CRSD	Diurno/Noturno	Diariamente, exceto domingos.	1.317 ton
CRSR	Diurno	Diariamente, exceto domingos.	4.226 km

**C – VALOR ESTIMADO DO CONTRATO**

Serviço	Valor	Valor mensal estimado	Valor anual estimado
CRSD	R\$ 128,69 / tonelada	R\$ 169.484,73	R\$ 2.033.816,76
CRSR	R\$ 12,03 / quilômetro	R\$ 50.838,78	R\$ 610.065,36

**D – LOCAL DE EXECUÇÃO**

1. Município de Ijuí – Zona Urbana e Zona Rural. Distritos e localidades da Zona Rural, conforme determinação do Projeto Básico.

**E – VIGÊNCIA E EXECUÇÃO**

1. O prazo de vigência do contrato será de 03 (três) anos, iniciando-se na data de sua assinatura, conforme previsão do edital
2. A execução contratual terá início a partir da assinatura do contrato e emissão da ordem de serviço.



## **F – PRORROGAÇÃO**

1. A prorrogação da vigência do contrato será efetuada mediante protocolo, se previsto em edital, desde que atendidos todos os requisitos abaixo:

1.1. Prestação regular dos serviços;

1.2. Não aplicação de punições de natureza pecuniária por três vezes ou mais, exceto quanto a penalidades aplicadas por atraso na entrega da garantia;

1.3. Manutenção do interesse pela Administração na realização do serviço;

1.4. Manutenção da vantajosidade econômica do valor do contrato para a Administração; e

1.5. Concordância expressa da CONTRATADA pela prorrogação.

## **G – GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

1. Será exigida garantia de execução contratual, conforme previsão no edital.

## **H – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

1. Os preços dos insumos, materiais e mão de obra serão reajustados na periodicidade e índice definidos pelo setor de licitações através do edital;

## **I – UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROJETO**

1. Departamento Municipal de Águas e Saneamento de Ijuí – DEMASI.



**J – UNIDADE RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO**

1. Departamento Municipal de Águas e Saneamento de Ijuí – DEMASI.

**K – UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PAGAMENTO**

1. Departamento Municipal de Águas e Saneamento de Ijuí - DEMASI.

**L – QUANTO AO FORNECIMENTO DE UNIFORMES**

1. A CONTRATADA deverá providenciar para que os profissionais indicados apresentem-se ao trabalho trajando uniformes fornecidos a expensas da empresa. O uniforme deverá indicar o nome da empresa e sendo que a quantidade está descrita na Planilha Orçamentária.

1.1. Observações:

- a) O primeiro conjunto de uniforme deverá ser entregue antes do início da prestação dos serviços, sendo que os funcionários deverão se apresentar uniformizados quando iniciar o serviço de coleta;
- b) A entrega dos sapatos anuais deverá ser efetuada simultaneamente no início da vigência do contrato, no prazo estipulado na observação "a)", e no início de cada novo período anual;
- c) No mínimo na parte superior do uniforme deverá constar o nome da empresa, sendo que se necessário os uniformes serão submetidos a prévia aprovação da CONTRATANTE e, a pedido dela, poderão ser substituídos, caso não correspondam às especificações indicadas nesse item;
- d) Os uniformes deverão ser entregues aos funcionários, mediante recibo (relação nominal), cuja cópia deverá ser entregue à CONTRATANTE, para fins de pagamento do valor composto na planilha orçamentária;

e) O custo do uniforme não poderá ser repassado ao ocupante do posto de trabalho;

#### **M – QUANTO AOS EPI's E EQUIPAMENTOS**

- 1) Os equipamentos necessários para a execução dos serviços ora licitados estão descritos no Projeto Básico.
- 2) A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo fornecimento e fiscalização do uso de todos os equipamentos nas quantidades necessárias à perfeita execução dos serviços.

#### **N – ORÇAMENTO ESTIMATIVO DOS CUSTOS DOS SERVIÇOS**

Tendo em vista as peculiaridades da contratação ora proposta, faz-se essencial fornecer os seguintes esclarecimentos referentes às planilhas estimativas, os quais **deverão ser observados pelas empresas licitantes** quando da elaboração de suas propostas de preços:

1. Para a elaboração das Planilhas de Custo e Formação de Preços dos serviços foi considerado o piso salarial estabelecido em convenção coletiva de trabalho do sindicato dos trabalhadores dos serviços listados, abrangente para o município de Ijuí, vigente para o ano de 2014, além de dissídios e outros afins.
2. Na hipótese de eventual reajuste do contrato, serão considerados os itens previstos nas respectivas planilhas.
3. Os salários a serem pagos serão aqueles apresentados na proposta da **licitante vencedora**, os quais correspondem a acordos ou convenções coletivas.
4. O valor dos uniformes foi baseado em pesquisa de mercado.

5. O valor dos equipamentos utilizados para fins de orçamento e cálculo de depreciação foi baseado em pesquisa de mercado.

## **O – ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo (a) titular do serviço ou por representante da CONTRATANTE, permitida a assistência de terceiros.
2. Durante a vigência deste contrato, a CONTRATADA deve manter preposto, aceito pela Administração da CONTRATANTE, para representá-la sempre que for necessário.
3. A atestação de conformidade do fornecimento do objeto cabe ao titular do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

## **P – ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

1. O contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

## **Q – REAJUSTE**

1. As previsões de reajuste deverão constar no edital de contratação.
2. É vedada a inclusão, por ocasião do reajuste, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo ou convenção coletiva de trabalho.



## **R – RESCISÃO**

1. A rescisão deste contrato se dará nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.
2. No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

## **S – SANÇÕES**

1. A CONTRATADA será punida e poderá ser impedida de contratar com a municipalidade, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e demais cominações legais, nos seguintes casos:
  - 1.1. apresentação de documentação falsa;
  - 1.2. retardamento da execução do objeto;
  - 1.3. falhar na execução do contrato;
  - 1.4. fraudar na execução do contrato;
  - 1.5. comportamento inidôneo;
  - 1.6. declaração falsa;
  - 1.7. fraude fiscal.
2. O retardamento da execução previsto no item 1.2, estará configurado quando a CONTRATADA:
  - a) deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato após 7 (sete) dias contados da data constante na ordem de serviço;
  - b) deixar de realizar, sem causa justificada, os serviços definidos no contrato por 3 (três) dias seguidos ou por 10 (dez) dias intercalados.

3. A falha na execução do contrato prevista no item 1.3 desta cláusula estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na Tabela 3 do item 4 desta cláusula, respeitada a graduação de infrações conforme Tabela 1 a seguir, e alcançar o total de 20 (vinte) pontos, cumulativamente.

**Tabela 1 – Graus da infração**

<b>GRAU DA INFRAÇÃO</b>	<b>PONTOS DA INFRAÇÃO</b>
1	2
2	3
3	4
4	5
5	8
6	10

4. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

**Tabela 2 – Valor da infração**

<b>GRAU</b>	<b>CORRESPONDÊNCIA (UFM)</b>
1	4 (quatro)
2	6 (seis)
3	8 (oito)
4	12 (doze)
5	24 (vinte e quatro)
6	62 (sessenta e dois)

\*UFM: Unidade Fiscal Municipal.



**Tabela 3 – Descrição da infração**

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá.	1	Por empregado ou por ocorrência
2	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços.	1	Por empregado e por dia
3	Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	2	Por ocorrência
4	Fornecer informação falsa de serviço ou substituição de material.	2	Por ocorrência
5	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.	6	Por ocorrência
6	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	3	Por ocorrência
7	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato.	5	Por ocorrência
8	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado.	5	Por ocorrência
9	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause	6	Por ocorrência

	dano físico, lesão corporal ou consequências letais.		
10	Agir de forma inadequada no trânsito e durante a coleta.	1	Por item e por ocorrência
11	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia da CONTRATANTE.	4	Por empregado e por ocorrência
<b>PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:</b>			
12	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal.	1	Por funcionário e por dia
13	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.	1	Por empregado e por dia
14	Manter a documentação de habilitação atualizada.	1	Por item e por ocorrência
15	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO.	1	Por unidade de tempo definida no contrato
16	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários.	1	Por ocorrência
17	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	2	Por ocorrência
18	Efetuar a reposição de funcionários faltosos.	2	Por ocorrência
19	Efetuar o pagamento de salários,	2	Por dia e por

	vales-transporte, vales-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas, sem justificativa plausível.		ocorrência
20	Entregar o uniforme aos funcionários.	1	Por dia
21	Manter sede, filial ou escritório de atendimento e veículo auxiliar na cidade local de prestação dos serviços.	1	Por ocorrência e por dia
22	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária.	2	Por ocorrência e por dia
23	Creditar os salários nas contas bancárias dos empregados.	1	Por ocorrência e por dia
24	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida pelo agente fiscalizador.	1	Por ocorrência e por dia
25	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida na Cláusula Nona.	1	Por ocorrência e por dia
26	Entregar a garantia contratual nos termos e prazos estipulados.	1	Por dia

5. A sanção de multa poderá ser aplicada à CONTRATADA juntamente à de impedimento de licitar e contratar, posterior ao processo administrativo pertinente.
6. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA.
- 6.1. Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual ou do pagamento do mês subsequente.
- 6.2. Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.
- 6.3. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.
- 6.4. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dias) dias úteis, contado da solicitação da CONTRATANTE.

**Ijuí, 27 de novembro de 2014.**

---

Franciele Bonatto  
Eng. Ambiental

---

Joice Oliveira  
Eng. Química