



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Ijuí/RS – Poder Executivo, através da Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM, da Secretaria Municipal da Fazenda, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta a licitação na modalidade Pregão Eletrônico, na forma eletrônica, do tipo **Menor Preço**, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme especificações do Termo de Referência, a ser realizada às 09h00min do dia 14/12/21, no site www.portaldecompraspublicas.com.br.

Pregão Eletrônico N° 126/2021

Processo N° 1079/2021

Data/hora limite para recebimento das propostas: 14/12/21, às 09h00min.

Data/hora limite para impugnações/esclarecimentos: 09/12/21, às 17h00min.

Abertura das propostas: 14/12/2021, às 09:01min.

Órgão: Município de Ijuí - Poder Executivo

Todas as referências de tempo deste certame observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

O presente procedimento licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 7.074/2020, Decreto 10.024/2019, Decreto 7.892/2013 e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e nos seus Anexos.

As empresas que desejarem participar do referido PREGÃO poderão ler e obter o texto integral do Edital no portal www.portaldecompraspublicas.com.br, ou diretamente na COPAM, localizada na Rua do Comércio, nº 921, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, de segunda a sexta-feira, das 8h30min às 11h30min e 13h30min às 17h00min, pelo telefone (55) 3331-8219.

Ijuí/RS, 30 de novembro de 2021.

Julio Cesar Franciscatto
Diretor da Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 126/2021
PROCESSO Nº 1079/2021

O **MUNICÍPIO DE IJUÍ**, através da **COORDENADORIA DE COMPRAS, PATRIMÔNIO E ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS**, com sede na Rua do Comércio, 921- Centro, Ijuí/RS, informa que a presente licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo “**MENOR PREÇO**”, será regido pela Lei Federal n.º 10.520/02, pelo Decreto Federal n.º 10.024/19, Decreto Municipal n.º 1.074/2020, Decreto 7.892/2013, Lei Complementar Federal nº 123/06, Lei Complementar Federal nº 147/14, Lei nº 10.687/09, Lei 12.690/12 e Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis, e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

A informação dos dados para participação deverá ser feita através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente **pregão**, na forma eletrônica, do tipo **MENOR PREÇO**, o **Registro de preços para aquisição de materiais de higiene e limpeza para a Secretaria Municipal de Saúde**, conforme especificações constantes do Termo de Referência, anexo I do Edital.

1.1.1 Os itens que solicitarem registro na ANVISA devem trazer o número do mesmo impresso no rótulo do produto.

1.1.2 Quanto aos itens que solicitam laudos oficiais RECLAS/INMETRO o fornecedor deve apresentar o mesmo anexado à nota fiscal no momento da entrega do material.

1.2 Na etapa de julgamento da proposta, a empresa vencedora da disputa de lances deverá enviar a **proposta final atualizada, em conformidade com as especificações do Termo de Referência – Anexo I**

1.3 Prazo de entrega: **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento da nota de empenho pelo adjudicatário, conforme determinação da Secretaria Requisitante.

2. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS.

2.1 Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital e realização de esclarecimentos, perante esse Município, aquele que não se manifestar até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão do Pregão, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis.

2.2 As Impugnações e os esclarecimentos deverão ser enviados através de campo próprio do sistema no site www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.3 As impugnações e os pedidos de esclarecimentos apresentados fora de prazo serão recebidos como mero exercício do direito de petição.

2.4 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração, bem como, caso acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1 O fornecedor deverá fazer sua adesão ao Portal de Compras Públicas, acessando o seguinte endereço: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

3.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

3.3 O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.4 As Licitantes que desejarem obter os benefícios de preferência concedidos às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e às demais pessoas jurídicas a elas legalmente equiparadas deverão declarar, em campo próprio do sistema, sob as penas da Lei, que cumprem com os requisitos legais, estando aptas a usufruir o tratamento diferenciado estabelecido, nos termos dos artigos 43 a 49, da Lei Complementar Federal nº 123/06 e Lei Complementar Federal nº 147/14 ou da Lei Federal nº 11.488/07.

3.5 As licitantes que se declararem beneficiárias da Lei Complementar Federal nº 123/06, Lei Complementar Federal nº 147/14 e Lei Federal nº 11.488/07 e não comprovarem os requisitos legais para o enquadramento serão inabilitadas e poderão estar sujeitas às sanções previstas no Edital e legislação pertinente.

4. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.

4.1 Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas interessadas e que atendam todas as exigências Editalícias.

4.2 Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital.

4.2.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital sem prejuízo às demais cominações legais.

4.3 Os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão declarar em campo próprio do sistema, quando do envio da proposta inicial, que as respectivas empresas enquadram-se nessa(s) categoria(s).

4.3.1 A ausência da declaração, naquele momento, significará a desistência da microempresa ou empresa de pequeno porte de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar Federal nº 123/2006.

4.4 Não poderão participar deste Pregão as licitantes:

4.4.1 Suspensas/impedidas de participar de licitação ou impedidas de contratar com este Município, com fulcro no art. 87, III, Lei Federal nº 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02; ou declaradas inidôneas para licitar e contratar com a administração pública, com fulcro no art. 87, IV, Lei Federal nº 8.666/93;

4.4.2 proibidas de contratar com a administração pública ou com o poder público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei Federal nº 9.605/98 e art. 12 da Lei Federal nº 8.429/92;

4.4.3 cujos objetos sociais não sejam compatíveis com o objeto deste pregão;

4.4.4 sob processo de falência, dissolução ou liquidação;

4.4.5 empresas constituídas na forma de consórcio;

4.4.6 enquadrados no art.9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 A partir da publicação/divulgação deste Edital, até a data e o horário previsto para a abertura da sessão pública, os que desejarem participar poderão encaminhar as propostas (ou retirar aquelas já enviadas) para o(s) lote(s) de interesse através do portal eletrônico informado neste Instrumento.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

5.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.3 O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e das especificações técnicas previstas neste Edital.

5.4 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.6 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.7 Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances.

5.8 Os documentos referentes à habilitação do licitante deverão estar válidos no dia de abertura da sessão pública.

5.9 Serão inabilitadas as licitantes que não atenderam as exigências para habilitação contidas neste edital.

5.10 Quando da apreciação dos documentos para habilitação, o pregoeiro procederá ao que segue:

5.10.1 se os documentos para habilitação não estiverem completos e corretos, ou contrariarem qualquer dispositivo deste Edital, o pregoeiro reputará o licitante inabilitado;

5.10.2 no caso de inabilitação do primeiro classificado, serão retomados os procedimentos, respeitada a ordem de classificação do licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, e assim sucessivamente, até que sejam atendidas as condições do Edital.

5.11 Os licitantes remanescentes ficam obrigados a atender à convocação e a assinar a ARP no prazo fixado pela Administração (05 dias úteis contados da convocação para assinatura da Ata), ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa.

5.12 Os documentos apresentados pelo licitante que forem emitidos pela internet terão sua validade verificada pelo pregoeiro no momento da habilitação.

5.13 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo máximo estipulado pelo pregoeiro, não inferior a 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

6. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 A proposta de preço deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 Valor unitário do item;

6.1.2 Marca e modelo do item cotado, quando houver;



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

6.1.3 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações especificadas no Edital e seus anexos, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.1.4 E-mail para fins de comunicação com o proponente.

6.2 O valor proposto deve incluir, obrigatoriamente, todos os encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias (inclusive relativos a acidentes de trabalho), fiscais, comerciais ou de qualquer natureza, vales transporte e refeição, não se admitindo, a qualquer título, acréscimo sobre o valor proposto.

6.3 O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 90 (noventa) dias.

6.4 Deverão constar na proposta, ainda, todos os dados da empresa, tais como razão social, CNPJ, endereço completo, número de telefone, e-mail, dados da conta corrente, o nome do responsável para realizar quaisquer tratativas junto ao Município, bem como o nome do responsável pela assinatura do contrato.

6.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

7.1 Habilitação jurídica:

7.1.1 Ato constitutivo, contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, bem como, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

7.1.2 O objeto social da licitante deverá ser compatível com o objeto a ser licitado, caso o objeto social da licitante seja incompatível com o objeto a ser licitado este será considerado inabilitado.

7.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

7.2 Regularidade fiscal e trabalhista:

7.2.1 Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

7.2.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

7.2.3 Prova de regularidade abrangendo os Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (CND);

7.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, abrangendo todos os tributos administrados pelo ESTADO, mediante apresentação de certidão(ões) expedida(s) pelo órgão estadual competente.

7.2.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, abrangendo todos os tributos administrados pelo MUNICÍPIO, mediante apresentação de certidão(ões) expedida(s) pelo órgão municipal competente.

7.2.6 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante certificado expedido pela Caixa Econômica Federal;



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

7.2.7 Prova de regularidade relativa aos Débitos Trabalhistas da Justiça do Trabalho – Lei Federal nº 12440/11 - Resolução Administrativa TST 1470/2011.

x7.2.8 As Microempresa e Empresa de Pequeno Porte deverão apresentar os documentos, acima mencionados, mesmo que estes apresentem alguma restrição. (Lei Complementar Federal nº 123/06). Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por mais 05 (cinco) dias úteis a critério da Administração Pública. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do Artigo 43 da Lei Complementar Federal nº 123/06, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultada à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.3 **Qualificação Técnica:**

- a) Comprovação de Licença de funcionamento emitida pela autoridade sanitária competente (Alvará Sanitário) ou comprovante de isenção de Alvará Sanitário, ambos compatíveis com os produtos ofertados;
- b) Comprovação da Autorização de Funcionamento (AFE) das Empresas Distribuidoras ou atacadistas participantes da Licitação emitida pelo Ministério da Saúde (ANVISA), nos termos da Lei nº 5.991/73, Lei nº 6.360/76 e Decreto nº 8.077/2013.

7.3.1. Ficam dispensas da apresentação da alínea “b” do item 7.1.4 as empresas varejistas e/ou demais empresas que não se encontram sujeitas a esta imposição pela legislação.

7.4 **Qualificação Econômico-Financeira:**

7.4.1 Certidão Negativa de falência, concordatas, recuperações judiciais e extrajudiciais expedidas pelo Distribuidor da sede da empresa.

7.4.2 Deverão apresentar Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício do último exercício social, exigíveis e apresentados na forma da lei (registrado na Junta Comercial, conforme regulamentação do Conselho Federal de Contabilidade) devidamente assinado pelo diretor ou representante legal da empresa e respectivo contador responsável, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedado a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando, encerrado há mais de três meses da data de apresentação da proposta;

7.4.3 Os licitantes que utilizarem a Escrituração Contábil Digital - ECD, através do Sistema Público de Escrituração Digital - Sped deverão apresentar, para fins de habilitação os documentos abaixo: Recibo de entrega de livro digital; Balanço Patrimonial; Demonstração do Resultado do Exercício;

7.4.4 As Micro Empresas e as Empresas de Pequeno Porte, assim definidas em Lei, bem como as pessoas jurídicas a elas equiparadas, dispensadas de apresentação do Balanço Patrimonial e Demonstrativos de Resultado, deverão apresentar: prova de faturamento dentro dos limites estabelecidos naquela Lei, através dos meios de prova permitidos em direito e julgados e aceitos pelo Pregoeiro: Declaração do Simples Nacional (Extrato do Simples Nacional); ou Declaração do Imposto de Renda Pessoa Jurídica; ou Demonstração do Resultado do Exercício do último exercício social, exigível e apresentada na forma da lei (registrado na Junta Comercial, conforme regulamentação do Conselho Federal de Contabilidade), devidamente assinada pelo diretor ou representante legal da empresa e respectivo contador responsável, vedado a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando, encerrado há mais de três meses da data de apresentação da proposta, ou Escrituração Contábil Digital - ECD, através do Sistema Público de Escrituração Digital - Sped, para fins de habilitação, os documentos abaixo: Recibo de entrega de livro digital; Demonstração do Resultado do Exercício;

7.5 A situação financeira da licitante será verificada a partir dos seguintes índices e parâmetros (em conformidade com a Instrução Normativa nº 09/2019-SMF):

LIQUIDEZ GERAL (índice mínimo: 1,00): $(AC + ARLP) / (PC + PNC)$

GRAU DE ENDIVIDAMENTO (índice máximo: 0,90): $(PC + PNC)/(AT)$

AC = Ativo circulante;

ARLP = Ativo Realizável em Longo Prazo;

PC = Passivo Circulante;

PNC = Passível Não Circulante.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

AT = Ativo Total;

7.6 Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme Anexo IV do Edital.

7.7 Declaração expressa de que o proponente preenche plenamente os requisitos de habilitação, bem como tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos, conforme Anexo VI do Edital.

7.8 A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresas ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento diferenciado estabelecido na Lei Complementar nº 123/06, conforme Anexo V do Edital.

7.9 Declaração sob as penas da lei, que não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, conforme Anexo VII.

8. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

8.1 A partir do horário previsto para a abertura das propostas terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, quando o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, classificando aquelas que atendam ao Edital e desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos, ou que identifique o licitante.

8.2 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances, bem como disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.3 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8.4 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta e lances.

9. DISPUTA DE LANCES E NEGOCIAÇÃO.

9.1 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.2 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será fixado pelo pregoeiro.

9.3 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, durante o prazo de quinze minutos e, encerrado este, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

9.4 Encerrado o prazo do item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo (e os autores de ofertas com valores até 10% superiores a esta) possam ofertar um lance final e fechado, em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.5 Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições que trata o item anterior, os autores dos melhores lances subseqüentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

9.6 Encerrados os prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

9.7 Na ausência de lance final e fechado, classificado nos termos dos itens anteriores, poderá o Pregoeiro proceder ao reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.8 As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.9 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.10 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.11 Finalizada a etapa de lances, deverá ser promovida a etapa de negociação, que será realizada por meio do sistema, no prazo mínimo de duas horas, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA.

10.1 Após a etapa de negociação, aceitando-se o valor proposto, deverá ser encaminhada proposta final atualizada, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, nos termos do documento constante no Anexo III.

10.2 O pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para o objeto neste Edital e em seus anexos.

10.3 Como regra, será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço estimado fixado no Edital, desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.4 Como exceção, poderá ser aceita proposta ou lance vencedor com preço final acima do superior ao preço estimado, desde que devidamente justificado e/ou após aberta diligência pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

10.5 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.6 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.7 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.8 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do proponente, observado o disposto neste Edital.

11. RECURSO.

11.1 O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo trinta



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.3 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.4 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.5 Havendo recurso, o Pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade competente a decisão em grau final.

11.6 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7 Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

12. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

12.1 Dar-se-á seguimento à adjudicação quando:

12.1.1 a licitante classificada em 1º lugar for declarada habilitada e não houver manifestação de intenção de recurso;

12.1.2 as intenções de recurso não forem aceitas; ou

12.1.3 a decisão do recurso mantiver a habilitação da empresa.

12.2 O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.

13. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

13.1 Após a homologação da licitação, será lavrada Ata de Registro de Preço, com vigência de 01 (um) ano, com o FORNECEDOR classificado em primeiro lugar.

13.2 O licitante vencedor deverá assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da convocação, sob pena de aplicação das sanções pertinentes, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período.

13.3 Quando o proponente vencedor convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar a Ata de Registro de Preço ou não apresentar situação regular, no ato da assinatura deste, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar a Ata de Registro de Preço, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

13.4 Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar a ata de Registro de Preço no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

14. RECEBIMENTO DO OBJETO

14.1 O prazo máximo de entrega dos produtos não será superior a 10 (dez) dias úteis do recebimento da Nota de Empenho.

14.1.1 No caso de solicitação de prorrogação do prazo, a empresa deverá apresentar, antes do término do mesmo, pedido formal ao fiscal do contrato, apresentando as razões justificadoras, nos termos do art. 57, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, que serão objeto de apreciação.

14.2 Os produtos deverão ser entregues no Almoarifado da Secretaria Municipal da Saúde de forma parcelada, conforme a necessidade da mesma.

14.3 Após a solicitação, por parte da Secretaria Requisitante, a empresa terá o prazo máximo de 10 (dez) dias para efetuar a entrega do produto.

14.4 Todos os produtos entregues que possuírem prazo de validade para utilização deverão ser entregues obedecendo a seguinte regra: No máximo 01 (um) mês após a data de fabricação para produtos com validade de 06 (seis) meses; No máximo 03 (três) meses após a data de fabricação para produtos com validade de 01 (um) ano e no máximo 06 (seis) meses após a data de fabricação para produtos com validade superior a 01 (um) ano.

14.5 Os itens que solicitarem registro na ANVISA devem trazer o número do mesmo impresso no rótulo do produto.

14.6 Quanto aos itens que solicitam laudos oficiais RECLAS/INMETRO o fornecedor deve apresentar o mesmo anexado à nota fiscal no momento da entrega do material.

14.7 As despesas de entrega dos produtos ficarão sob responsabilidade da empresa contratada, e considerar-se-ão incluídas no preço apresentado pela respectiva empresa.

14.8 O objeto desta licitação será recebido definitivamente pela Administração em até 02 (dois) dias úteis, contados da data da entrega do objeto, após conferência e certificação de que o mesmo está de acordo com as especificações contidas no edital.

14.8.1 Na entrega do objeto, o contratado deverá colher, no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor do Município responsável pelo recebimento.

14.8.2 Constatadas irregularidades no objeto, o Município de Ijuí poderá: i) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindida a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis; ou, ii) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

14.9 Na hipótese da substituição ou complementação do objeto entregue que não atenda às especificações licitadas, o contratado deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente adjudicado.

14.10 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor pela perfeita execução do fornecimento, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto da autorização de compra/note de empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

15. FISCALIZAÇÃO

15.1 A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação pelo órgão requisitante, por servidores designados pelo Município, nos termos do disposto no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

16. PAGAMENTO

16.1 Após o recebimento do objeto, o pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias da liquidação da documentação, conforme Capítulo II, art. 6º e § 3º, art. 8º, do Decreto Executivo Municipal nº 5.753, de 15 de setembro de 2015.

16.2 A nota fiscal deverá trazer os seguintes dados cadastrais do Município de Ijuí:



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

Município de Ijuí
CNPJ: 90.738.196/0001-09
Inscrição Estadual: 065-0151348
Endereço: Rua Benjamin Constant, nº 429, Centro, Ijuí/RS – 98700-000
Nº do empenho

16.3 Os arquivos eletrônicos dos documentos fiscais (arquivo XML e a DANFE da NFE ou NFSE) deverão ser encaminhados pela empresa adjudicatária, obrigatoriamente, para o e-mail xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br.

16.4 O pagamento será realizado pelo Município de Ijuí mediante depósito bancário em favor do adjudicatário, que indicará em formulário próprio o nome da instituição, a localidade, o código da agência bancária e o número da conta-corrente para que seja realizada a operação.

16.5 As informações referidas no item anterior deverão ser encaminhadas à Coordenadoria de Contabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda, ficando o contratado obrigado a mantê-las atualizadas.

17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 Ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- 17.1.1** não assinar o contrato/ARP;
- 17.1.2** deixar de entregar documentação exigida no Edital;
- 17.1.3** apresentar documentação falsa;
- 17.1.4** ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- 17.1.5** não mantiver a proposta;
- 17.1.6** falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 17.1.7** comportar-se de modo inidôneo;
- 17.1.8** fizer declaração falsa; ou
- 17.1.9** cometer fraude fiscal.

17.2 O licitante que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, também, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

17.2.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

17.2.2 Multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s);

17.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

17.3 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Municipal nº 4.637 de 2007, e na Lei nº 8.666, de 1993.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

17.4 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade e razoabilidade.

17.5 As sanções a serem aplicadas quanto ao descumprimento ou cumprimento imperfeito do objeto serão as indicadas na Ata de Registro de Preços.

18. REVISÃO E CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO

18.1 O registro poderá ser CANCELADO, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

18.1.1 pelo MUNICÍPIO, quando o FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no edital ou ata de registro de preços; quando injustificadamente, deixar de firmar a Ata decorrente do registro de preços, quando der causa à rescisão administrativa, da Ata decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei Federal n.º 8.666/93, e alterações posteriores; quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado; e por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93, e alterações posteriores.

18.1.2 pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços, em razão de fato superveniente à formalização da ARP.

18.2 O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

18.3 A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do registro de preços, não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços já empenhados, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser proferida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após o envio do pedido contendo toda a documentação comprobatória, facultada à Administração a aplicação das penalidades/sanções previstas no item anterior, caso não aceitas as razões do pedido do cancelamento.

18.4 Os preços registrados poderão ser REVISTOS em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 Aplicam-se a Lei nº 10.520/02, o Decreto nº 10.024/20, Decreto 7.892/2013, Decreto Municipal nº 1.074/2020, a Lei nº 8.666/93 subsidiariamente, e, em especial, os artigos 77, 78, 79, 80, 81, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93.

19.2 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, os princípios da isonomia e da finalidade e a segurança da contratação.

19.3 Não caberá desistência após abertura da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

19.4 Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.

19.5 É facultado ao Pregoeiro:

19.5.1 a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase do Pregão, sendo vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originariamente da proposta.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

19.5.2 no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

19.5.3 convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.

19.6 As proponentes intimadas para quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

19.7 A autoridade competente para aprovação do procedimento licitatório somente poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

19.8 A qualquer ato administrativo que implique alteração, revogação, anulação ou outro efeito sobre o presente edital será conferida publicidade na forma da Lei e disponibilizado no site www.ijui.rs.gov.br, no link “Licitações – Pregão Eletrônico” e no Portal de Compras Públicas.

19.9 São partes integrantes deste Edital todos os seus anexos.

19.10 Em caso de divergências entre o EDITAL e o TERMO DE REFERÊNCIA, prevalecerá o EDITAL.

19.11 Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre os procedimentos dispostos no presente Edital poderão ser dirimidas na COPAM.

19.12 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente Foro da Comarca de Ijuí - RS.

20. ANEXOS

20.1 Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços

Anexo III – Formulário para Preenchimento de Proposta

Anexo IV – Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica

Anexo V – Modelo de Declaração de Microempresa (ME) ou de Empresa de Pequeno Porte (EPP)

Anexo VI – Modelo de Declaração de Habilitação e Pleno Conhecimento.

Anexo VII – Modelo de Declaração de não existência de servidor público no quadro societário

Anexo VIII – Planilha de Orçamento Estimado

Ijuí, 30 de novembro de 2021.

Assessoria Jurídica

Rodrigo Reni Rodrigues
Pregoeiro

Julio Cesar Franciscatto
Diretor da Coordenadoria de Compras,
Patrimônio e Administração de Materiais

Andrei Cossetin Sczmanski
Prefeito



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

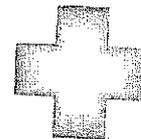
EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 126/2021
PROCESSO nº 425/2021

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



Memorando 040/2021 – Almoxarifado

Ijuí, 06 de outubro de 2021

Para: Secretário da saúde

Assunto: Pedido de compra

Segue em anexo solicitação de compra de materiais de higiene e limpeza em sistema de **pregão de registro de preço** para atender às necessidades da Secretaria Municipal da Saúde.

As quantidades estimadas visam atender às necessidades por um período aproximado de 01 (um) ano.

Os valores de referência foram calculados somando o valor aproximado do IPCA acumulado de 12 meses (~10%) ao valor cotado pelo primeiro colocado na licitação anterior.

Todos os produtos que possuem prazo de validade deverão ser entregues obedecendo a seguinte regra:

- No máximo 1 mês após a data de fabricação para produtos com validade de 06 meses
- No máximo 3 meses após a data de fabricação para produtos com validade de 01 ano
- No máximo 6 meses após a data de fabricação para produtos com validade superior a 01 ano

Os itens que solicitam registro ANVISA devem trazer o número do mesmo impresso no rótulo do produto.

Quanto aos itens que solicitam laudos oficiais REBLAS/INMETRO o fornecedor deve apresentar o mesmo anexado à nota fiscal no momento da entrega do material.

O prazo para entrega dos materiais é de 10 dias úteis a partir da data do envio da cópia do empenho ao fornecedor, que se dará por e-mail.

PE 126

1079



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**



Item	Material	Descrição	Unidade de medida	Quantidade
1	Água oxigenada	Água oxigenada 10 vol. Antisséptico tópico adulto e pediátrico, utilizado para assepsia de ferimentos e para locais de difícil limpeza. Deve ter registro na ANVISA.	Frasco com 1 litro	360
2	Álcool 70º gel	Álcool etílico hidratado 70 inpm gel. Indicado para higienização e antisepsia de mãos, eliminando 99,9% dos germes e bactérias sem deixar as mãos grudentas ou com resíduos. Deve ter registro na ANVISA.	Galão com 5 litros	320
3	Álcool 70º líquido	Álcool etílico hidratado 70 inpm líquido. Desinfetante e antisséptico. Deve ter registro na ANVISA.	Frasco com 1 litro	18000
4	Armação para fibra de limpeza com cabo retrátil	Acessório durável com garras que prendem firmemente as fibras sintéticas de limpeza com dimensão de 102 x 260 mm. Deve incluir cabo de alumínio retrátil com alcance de 1,6 m com encaixe de rosca.	Unidade	200
5	Balde plástico	Balde de plástico com capacidade de 12 litros, reforçado, com alça anatômica e encaixe para a mão na base para maior segurança no esvaziamento.	Unidade	200
6	Bobina plástica picotada	Saco plástico em bobina picotada com dimensões aproximadas de 28 x 42 cm. Capacidade mínima de 5 Kg. Bobina com 500 sacos.	Unidade	300
7	Bolsa alvejada	Saco branco alvejado para limpeza de chão. 100% algodão. Qualidade ideal para limpeza de chão. Vida útil longa. Excelente absorção. Dimensões aproximadas 50 x 70 cm.	Unidade	3240
8	Cabo de alumínio	Cabo em alumínio ergonômico com manopla. Indicado para uso em vassouras, rodos e mops. Comprimento de 1,6 m. Ponteira com rosca universal.	Unidade	200
9	Copo descartável 200ml	Copo descartável de plástico com capacidade de 200 ml, resistente, atóxico, na cor branca ou transparente.	Pacote com 100 unidades	6000
10	Copo descartável 50ml	Copo descartável de plástico com capacidade de 50 ml, resistente, atóxico, na cor branca ou transparente.	Pacote com 100 unidades	200
11	Desengordurante para cozinha	Desengordurante líquido utilizado em cozinha. Indicado para a limpeza de fogões, pias, paredes e azulejos. Sem necessidade de enxague, pode apenas aplicar o produto e limpar com um pano. Embalagem tipo squeeze ou spray. Deve ter registro na ANVISA.	Embalagem com 500 ml	360
12	Desinfetante de uso geral	Desinfetante líquido para uso geral. Limpa e desinfeta removendo 99,9% das bactérias, germes e fungos. Não pode ter cheiro pungente. Deve ter registro na ANVISA.	Embalagem com 500 ml	3240
13	Detergente hospitalar	Detergente hospitalar pronto uso. Composto de tensoativos aniônicos, ideal para a limpeza de hospitais e casas de saúde, ambulatórios e postos de saúde. Pode ser aplicados em mobília, pisos, paredes e instrumentação em geral. Sua aplicação segura pode ser em acrílicos, vidrados, pinturas, revestimentos, inox, porcelanas, polietileno, azulejos, linóleo, pisos, PVC e vinil. Composição do Produto: substância Ácido Dodecilbenzeno Sulfônico; pH entre 6,60 a 7,40. Deve ter registro na ANVISA.	Galão com 5 litros	540
14	Detergente lava louça	Detergente líquido Neutro, formulado com uma composição equilibrada de detergente que aumenta a sua eficiência na remoção de gorduras de louças,	Frasco com 500 ml	2160



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



		talheres e panelas. COMPOSIÇÃO: tensoativos aniônicos, glicerina, coadjuvante, preservantes, espessantes, corantes e veículo. COMPONENTE ATIVO: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio. Contém tensoativo biodegradável. Deve ter registro na ANVISA.		
15	Escova de mão com alça	Escova de mão com alça para limpezas mais delicadas, cerdas flexíveis e suaves, leve de usar, para higienização de materiais. Dimensões mínimas: 9,5 x 4,5 x 2,5 cm.	Unidade	200
16	Escova oval	Escova multiuso de mão com cerdas resistentes, formato oval, deve possuir aderência na pega e encaixe perfeito na mão para uso de destros e canhotos. Dimensões mínimas: 11,6 x 6,6 x 4,1 cm.	Unidade	200
17	Escova sanitária	Escova sanitária com cerdas em formato circular, resistente, com suporte para armazenagem da escova.	Unidade	200
18	Espanja dupla face	Espanja dupla face, constituída de duas faces, sendo uma em fibra sintética com material abrasivo para limpeza mais difícil e a outra em espuma de poliuretano ou similar, para limpeza de superfícies delicadas, devidamente sobrepostas e firmemente unidas. Quando embebida em detergente não deverá murchar, esfiapar-se ou soltar pedaços durante o processo de esfregadura, antibacteriana, com medidas mínimas de 110 x 75 x 20 mm.	Unidade	3240
19	Fibra de limpeza de uso geral	Produto não-tecido a base de fibras sintéticas e mineral abrasivo, unidos por resina à prova d'água, indicado para limpeza geral de superfícies como pisos, paredes, bancadas, equipamentos e utensílios. Dimensão de 102 x 260 mm.	Unidade	2160
20	Fósforo	Fósforo. Caixa com 40 palitos.	Pacote com 10 caixas	40
21	Hipoclorito	Desinfetante hospitalar de nível intermediário, sua fórmula deve conter: hipoclorito de sódio com 1% de cloro ativo estabilizado, PRONTO USO, que atua como elemento oxidativo em cadeias proteicas de microrganismos. Produto indicado para desinfecção de superfícies fixas em ambiente hospitalar. Deve ter registro na ANVISA. Deve ter eficácia microbiológica comprovada por laudos oficiais REBLAS/INMETRO, devendo possuir eficácia contra <i>Cândida albicans</i> , <i>Trichophyton mentagrophytes</i> , <i>Pseudomonas aeruginosa</i> , <i>Escherichia coli</i> , <i>Staphylococcus aureus</i> , <i>Salmonella choleraesuis</i> , <i>Mycobacterium smegmatis</i> e <i>Mycobacterium bovis</i> .	Galão com 5 litros	3240
22	Limpa vidros	Limpa vidros em embalagem tipo squeeze. Composição: laurel éter sulfato de sódio, surfactante aniônico fluorado, nonil fenol etoxilado, coadjuvante, perfume e água. Deve ter registro na ANVISA.	Embalagem com 500 ml	240
23	Luva para limpeza 7	Luva de látex natural para limpeza. Palma antiderrapante. Deve ter resistência química a produtos de classe A tipo ácidos agressivos, tipo 2 – agressivos básicos; classe B detergentes, sabões, amoníacos e similares; classe C tipo 3 – álcoois, tipo 4 éteres, tipo 5 cetonas, tipo 6 – ácidos orgânicos. Material látex natural e neoprene. Acabamento interno flocado. Comprimento 31 cm. Espessura 0,70 mm. Tamanho 7.	Pacote com 1 par	240
24	Luva para limpeza 8	Luva de látex natural para limpeza. Palma antiderrapante. Deve ter resistência química a	Pacote com 1 par	240



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**



		produtos de classe A tipo ácidos agressivos, tipo 2 – agressivos básicos; classe B detergentes, sabões, amoníacos e similares; classe C tipo 3 – álcoois, tipo 4 éteres, tipo 5 cetonas, tipo 6 – ácidos orgânicos. Material látex natural e neoprene. Acabamento interno flocado. Comprimento 31 cm. Espessura 0,70 mm. Tamanho 8.		
25	Luva para limpeza 9	Luva de látex natural para limpeza. Palma antiderrapante. Deve ter resistência química a produtos de classe A tipo ácidos agressivos, tipo 2 – agressivos básicos; classe B detergentes, sabões, amoníacos e similares; classe C tipo 3 – álcoois, tipo 4 éteres, tipo 5 cetonas, tipo 6 – ácidos orgânicos. Material látex natural e neoprene. Acabamento interno flocado. Comprimento 31 cm. Espessura 0,70 mm. Tamanho 9.	Pacote com 1 par	240
26	Odorizador de ambientes	Odorizador de ambientes desenvolvido para perfumação e eliminação de maus odores. Deve eliminar maus cheiros como: tabaco, mofo, urina e outros. Não deve ter cheiro pungente. Acompanha borrifador manual com capacidade de 1 litro. Deve ter registro na ANVISA.	Galão com 5 litros	540
27	Pá de lixo	Pá de lixo plástica, de material resistente, com cabo longo de no mínimo 80 cm. Dimensões mínimas: 26,5 x 27 x 13,5 cm.	Unidade	100
28	Pano de microfibra azul	Pano de limpeza de microfibra, com alto poder de absorção de líquidos. Dimensões de 40 x 60 cm. Composição de 20% de poliamida e 80% de poliéster. Cor azul.	Unidade	680
29	Pano de microfibra rosa	Pano de limpeza de microfibra, com alto poder de absorção de líquidos. Dimensões de 40 x 60 cm. Composição de 20% de poliamida e 80% de poliéster. Cor rosa.	Unidade	680
30	Papel higiênico em rolo de 300m	Papel higiênico em rolo de no mínimo 300 metros, produzido com 100% fibras celulósicas virgens, na cor branca, folhas simples, macios, resistentes e solúveis em água.	Fardo com 8 rolos	150
31	Papel higiênico em rolo de 30m	Papel higiênico em rolo de no mínimo 30 metros, produzido com 100% fibras celulósicas virgens, na cor branca, folhas duplas, macios, resistentes e solúveis em água.	Fardo com 64 rolos	540
32	Papel toalha em rolo	Papel toalha em rolo de 20 cm por 200 metros, produzido com 100% fibras celulósicas virgens, na cor branca, folhas simples, compatível com toalheiros de sistema puxa e corta (guilhotina).	Fardo com 6 rolos	2160
33	Papel toalha interfolhado	Papel toalha interfolhado, ultra macio, branco alvo, 100% celulose virgem, 23 x 20 cm.	Pacote com 1000 folhas	360
34	Rodo de borracha	Rodo com borracha, com cabo em plástico de no mínimo 140 cm de comprimento, base plástica, com no mínimo 45 cm de largura e borracha dupla na ponta. A base do rodo deverá ter saliências que possibilitem melhor fixação do pano.	Unidade	200
35	Rodo de espuma	Rodo de espuma de alta densidade com cabo de madeira revestido em material plástico, grampeada na base de madeira com rosca. Ideal para lavar paredes, pisos e calçadas. Base com no mínimo 25 cm de largura.	Unidade	200
36	Sabão em barra	Sabão em barra glicerinado neutro. Barra com no mínimo 200g.	Embalagem com 5 unidades	150



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**



37	Sabonete líquido antisséptico	Sabonete líquido antisséptico, pronto uso, indicado para higienização de mãos, biodegradável, deve possuir Triclosan (0,5%) em sua fórmula, aroma suave. Deve ter registro na ANVISA.	Galão com 5 litros	540
38	Saco de lixo 100l	Saco de lixo na cor preta, capacidade de 100 litros, com espessura de 0,10 micras. Fabricado com Polietileno de Alta Densidade Virgem (PEAD) com solda lateral, contínua, homogênea e uniforme.	Fardo com 100 unidades	360
39	Saco de lixo 30l	Saco de lixo na cor preta, capacidade de 30 litros, com espessura de 0,04 micras. Fabricado com Polietileno de Alta Densidade Virgem (PEAD) com solda lateral, contínua, homogênea e uniforme.	Fardo com 100 unidades	140
40	Saco de lixo 50l	Saco de lixo na cor preta, capacidade de 50 litros, com espessura de 0,04 micras. Fabricado com Polietileno de Alta Densidade Virgem (PEAD) com solda lateral, contínua, homogênea e uniforme.	Fardo com 100 unidades	360
41	Saco de Lixo Infectante 100l	Saco de lixo para acondicionamento de resíduos hospitalares infectantes. Constituído em polietileno de alta densidade (PEAD) virgem com solda lateral contínua, homogênea e uniforme. Produto normatizado com os padrões da ABNT. Cor branca. Cada saco deve constar individualmente a identificação do fabricante por seu CNPJ, a capacidade nominal em litros, quilogramas e o símbolo de substância infectante conforme NBR 7500, com a inscrição: RESÍDUO INFECTANTE. Suporta o peso de 30% do volume do saco. Capacidade: 100 litros. Tamanho: 75 cm x 105 cm. Densidade: 0,12 micras.	Fardo com 100 unidades	260
42	Saco de Lixo Infectante 30l	Saco de lixo para acondicionamento de resíduos hospitalares infectantes. Constituído em polietileno de alta densidade (PEAD) virgem com solda lateral contínua, homogênea e uniforme. Produto normatizado com os padrões da ABNT. Cor branca. Cada saco deve constar individualmente a identificação do fabricante por seu CNPJ, a capacidade nominal em litros, quilogramas e o símbolo de substância infectante conforme NBR 7500, com a inscrição: RESÍDUO INFECTANTE. Suporta o peso de 30% do volume do saco. Capacidade: 30 litros. Tamanho: 59 cm x 62 cm. Densidade: 0,08 micras.	Fardo com 100 unidades	60
43	Saco de Lixo Infectante 50l	Saco de lixo para acondicionamento de resíduos hospitalares infectantes. Constituído em polietileno de alta densidade (PEAD) virgem com solda lateral contínua, homogênea e uniforme. Produto normatizado com os padrões da ABNT. Cor branca. Cada saco deve constar individualmente a identificação do fabricante por seu CNPJ, a capacidade nominal em litros, quilogramas e o símbolo de substância infectante conforme NBR 7500, com a inscrição: RESÍDUO INFECTANTE. Suporta o peso de 30% do volume do saco. Capacidade: 50 litros. Tamanho: 63 cm x 80 cm. Densidade: 0,08 micras.	Fardo com 100 unidades	260
44	Vassoura de nylon	Vassoura de nylon de material sintético com cabo. Base de plástico com no mínimo 55 conjuntos de cerdas, cabo de madeira revestido de material plástico. Base com 30 cm. Cabo com 1,50 m.	Unidade	200
45	Vassoura de palha	Vassoura de palha tipo colonial, com palha de vassoura (não podendo ser outro material como palha de coqueiro), palhas com no mínimo 50 cm de comprimento, largura mínima de 35 cm na parte mais	Unidade	200



**MUNICÍPIO DE IJUI – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**



		larga, cabo aparente com no mínimo 85 cm de comprimento.		



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 126/2021
PROCESSO nº 1079/2021

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
COORDENADORIA DE COMPRAS (COPAM)
REGISTRO DE PREÇOS
VALIDADE: 365 (TREZENTOS E SESENTA E CINCO) DIAS

Aosde 2021, o Município de Ijuí – Poder Executivo, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Benjamim Constant, 429 na cidade de Ijuí/RS, CNPJ nº 90.738.196/0001-09, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. Andrei Cossetin Sczmanski, brasileiro, portador da cédula de identidade nº. xxxxxxxxx e inscrito no CPF nº. xxx.xxx.xxx/xx, e de outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na _____, CEP: _____, Fone: (____) _____, E-mail: _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, legalmente representada por _____, brasileiro(a), inscrito(a) no CPF sob o nº _____ e portador(a) do RG nº _____, de acordo com as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/02 (e alterações posteriores), Decreto Executivo Municipal nº 3.986/07 (e alterações posteriores), Decreto Municipal nº 7.074/2020 e no que couberem, as disposições da Lei Complementar nº 123/2006 (e alterações posteriores), conforme a classificação das propostas apresentadas no PREGÃO ELETRÔNICO nº 126/2021. RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS, conforme especificações e quantidades constantes do Termo de Referência, Anexo I do edital, que passa a fazer parte desta ata, tendo sido o referido preço oferecido pela licitante cuja proposta foi classificada em 1º (primeiro) lugar no certame acima mencionado, como segue:

CLÁUSULA I
DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

1.1. Para todos os efeitos, incorporam-se como parte integrante desta Ata, independente de transcrição, o edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 126/2021 e seus anexos, a proposta e os documentos apresentados pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA II
DO OBJETO

2.1. O presente instrumento tem por objeto o Registro de preços para aquisição de materiais de higiene e limpeza para a Secretaria Municipal de Saúde, conforme discriminado abaixo:

CLÁUSULA III
DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser usada por órgãos usuários, desde que autorizados pela Coordenadoria de Compras (COPAM).

3.2. O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no PREGÃO ELETRÔNICO nº 126/2021 .

3.3. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 1079/2021 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

CLÁUSULA IV
DA VALIDADE E UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados da sua assinatura.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

4.2. A presente Ata de Registro de Preços não obriga o Município de Ijuí – Poder Executivo a firmar contratações ou realizar aquisições na quantidade estimada, sendo possível a ocorrência de outros certames licitatórios concomitantes para a aquisição de itens ou contratação de serviços específicos.

4.3. À empresa vencedora do presente certame licitatório fica assegurada a preferência em igualdade de condições com as demais licitantes concorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitando-se a legislação vigente.

CLÁUSULA V
DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE EMPENHO

5.1. As aquisições do(s) objeto(s) da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, conforme a necessidade, pelo Prefeito.

5.2. A emissão das ordens de fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão igualmente autorizados pelo Prefeito, vinculando a contratada, nos termos do edital e desta ata, a partir do seu recebimento.

CLÁUSULA VI
DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

6.1. Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento do objeto contratado, observando todas as exigências contidas no edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 126/2021, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

6.2. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga a atender.

6.3. Efetuar a entrega de acordo com as especificações.

6.4. Compete à signatária, por sua conta e exclusiva responsabilidade:

- a) Observar rigorosamente as normas técnicas em vigor, as especificações do edital e as cláusulas deste Ato;
- b) Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento e entrega do(s) produto(s) objeto deste contrato, inclusive impostos, taxas e contribuições, fretes, embalagens, seguros e eventuais perdas e danos;
- c) Manter, durante a vigência do Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Fornecer o(s) produto(s) nos termos especificados no objeto deste instrumento, observadas as respectivas quantidades e preços, e entregá-los de acordo com a(s) Ordem(ns) de Compra.

CLÁUSULA VII
DA ENTREGA DOS PRODUTOS

7.1 O prazo máximo de entrega dos produtos não será superior a 10 (dez) dias úteis do recebimento da Nota de Empenho.

7.1.1 No caso de solicitação de prorrogação do prazo, a empresa deverá apresentar, antes do término do mesmo, pedido formal ao fiscal do contrato, apresentando as razões justificadoras, nos termos do art. 57, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, que serão objeto de apreciação.

7.2 Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal da Saúde de forma parcelada, conforme a necessidade da mesma.

7.3 Após a solicitação, por parte da Secretaria Requisitante, a empresa terá o prazo máximo de 10 (dez) dias para efetuar a entrega do produto.

7.4 Todos os produtos entregues que possuírem prazo de validade para utilização deverão ser entregues obedecendo a seguinte regra: No máximo 01 (um) mês após a data de fabricação para produtos com validade de 06 (seis) meses; No máximo 03 (três) meses após a data de fabricação para produtos com



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

validade de 01 (um) ano e no máximo 06 (seis) meses após a data de fabricação para produtos com validade superior a 01 (um) ano.

7.5 Os itens que solicitarem registro na ANVISA devem trazer o número do mesmo impresso no rótulo do produto.

7.6 Quanto aos itens que solicitam laudos oficiais RECLAS/INMETRO o fornecedor deve apresentar o mesmo anexado à nota fiscal no momento da entrega do material.

7.7 As despesas de entrega dos produtos ficarão sob responsabilidade da empresa contratada, e considerar-se-ão incluídas no preço apresentado pela respectiva empresa.

7.8 O objeto desta licitação será recebido definitivamente pela Administração em até 02 (dois) dias úteis, contados da data da entrega do objeto, após conferência e certificação de que o mesmo está de acordo com as especificações contidas no edital.

7.8.1 Na entrega do objeto, o contratado deverá colher, no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor do Município responsável pelo recebimento.

7.8.2 Constatadas irregularidades no objeto, o Município de Ijuí poderá: i) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindida a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis; ou , ii) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

7.9 Na hipótese da substituição ou complementação do objeto entregue que não atenda às especificações licitadas, o contratado deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente adjudicado.

7.10 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor pela perfeita execução do fornecimento, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto da autorização de compra/nota de empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA VIII
DOS VALORES E DOS PAGAMENTOS CONTRATUAIS

8.1. O valor para o fornecimento e entrega do(s) produto(s) objeto desta Ata estão consignados na tabela disposta na Cláusula II deste instrumento (DO OBJETO).

8.2. O pagamento somente será efetuado depois de satisfeitas todas as condições de entrega previstas no edital.

8.3 Após o recebimento do objeto contratado ou parcela dele, o pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias da liquidação da documentação, conforme Capítulo II, art. 6º e § 3º, art. 8º, do Decreto Executivo Municipal nº 5.753, de 15 de setembro de 2015.

8.3.1 Os arquivos eletrônicos dos documentos fiscais (arquivo XML e a DANFE da NFE ou NFSE) deverão ser encaminhados pela empresa adjudicatária, obrigatoriamente, para o e-mail xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br.

8.3.2 A nota fiscal deverá trazer os seguintes dados cadastrais do Município de Ijuí:

Município de Ijuí
CNPJ: 90.738.196/0001-09
Inscrição Estadual: 065-0151348
Endereço: Rua Benjamin Constant, nº 429, Centro, Ijuí/RS – 98700-000
Nº do empenho

8.4 O pagamento será realizado pelo Município de Ijuí – Poder Executivo mediante depósito bancário em favor da adjudicatária, que indicará em formulário próprio o nome da instituição, a localidade, o código da agência bancária e o número da conta corrente para que seja realizada a operação.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

8.5 As informações referidas no item anterior deverão ser encaminhadas à Coordenadoria de Contabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda, ficando a licitante obrigado a mantê-las atualizadas.

CLÁUSULA IX
DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 10.520/02 e demais normas pertinentes.

9.2 A licitante ficará sujeita, garantido o contraditório e a ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa correspondente:

b.1) Até 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de cláusula contratual ou forma de legislação pertinente;

b.2) À razão de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, contados a partir do prazo final de entrega prevista na Ordem de Compra;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

9.3 A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeita à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, observados os procedimentos contidos na legislação própria.

9.4 Será aplicada multa de 02% (dois por cento) do valor estimado de fornecimento, tanto à licitante, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, e que venha a ser inabilitada por ter apresentado documentos que seguramente não atendam as exigências deste edital, como às demais licitantes que derem causa a tumultos durante a sessão pública de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.

9.5 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicação de outras.

9.6 O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do infrator, sob pena de inscrição do respectivo valor como Dívida Ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

CLÁUSULA X
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Integram esta Ata, independente de transcrição, o edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 126/2021 e seus anexos e a(s) proposta(s) apresentada(s) pela(s) licitante(s) no certame supra numerado.

10.2 A adjudicatária deverá manter todas as condições de habilitação durante a execução do contrato.

10.3 Fica eleito o foro de Ijuí/RS para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

10.4 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis.

Ijuí/RS, xxxxxxxxxxxx.

MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
CNPJ nº 90.738.196/0001-09

Nome do Fornecedor
CNPJ N.º ...



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

Andrei Cossetin Sczmanski
Prefeito
CPF nº
Contratante

Nome do Representante da Contratada
Sócio Proprietário
CPF nº ...
Contratada



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 126/2021
PROCESSO nº 1079/2021

ANEXO III

FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS

LICITANTE: [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIações DO LICITANTE>]
CNPJ: [<Nº DO CNPJ DO LICITANTE>]
ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>]
CONTATO: [<NOME, TELEFONE, FAX, E-MAIL>]

Item	Cód	Qtd.	Un	Descrição	Marca/Modelo	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	1775	360	FR	Água oxigenada 10 V frasco com 1.000 ml, antisséptico tópico adulto e pediátrico, utilizado para assepsia de ferimentos e para locais de difícil limpeza. Deve ter registro na ANVISA.			
2	8978	320	GAL	Álcool gel 70 % para higienização e antissepsia das mãos, eliminando 99% das bactérias e germes, sem deixar as mãos grudadas ou com resíduos. Deve ter registro na ANVISA			
3	23726	18.000	FR	Álcool etílico hidratado 70%, desinfetante e antisséptico. Deve ter registro na ANVISA			
4	30462	200	UN	Armação para fibras de limpeza, com cabo retrátil, acessório durável com garras que prendem firmemente as fibras sintéticas de limpeza com dimensão de 102x260mm. Deve incluir o cabo de alumínio retrátil, com alcance de 1.6 m com encaixe de rosca			
5	17974	200	UN	Balde de plástico reforçado, encaixe para mão, 12 litros, alça anatômica, na base para maior segurança no esvaziamento			
6	46479	300	UN	Bobina plástica picotada, saco plástico em bobina picotada com dimensões 28x 42, capacidade mínima de 5kg. Bobina com 500 sacos			
7	20664	3.240	UN	Bolsa alvejada de algodão 50 x 70cm 100%, qualidade ideal para limpeza de chão, tento vida útil longa, excelente absorção			
8	30461	200	UN	Cabo em alumínio com manopla de 1,60 metros com rosca indicado para uso em vassoura, rodos e mops, ponteira com rosca universal.			



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

9	43168	6.000	PC	Copo descartável, transparente, resistente, 200 ml, 100 unidade ou na cor branca			
10	41353	200	PC	Copo descartável, transparente, resistente, 50 ml, 100 unidade ou na cor branca			
11	23239	360	Emb	Desengordurante para cozinha liquido embalagem com 500 ml, indicado para a limpeza de fogões, pias, paredes e azulejos. Sem necessidade de enxágüe, pode apenas aplicar o produto e limpar com um pano, embalagem tipo squeeze ou spray. Deve ter registro na ANVISA			
12	2801	3.240	GAL	Desinfetante de uso geral, limpa e desinfeta removendo 99.9% das bactérias germes e fungos, não pode ter cheiro pungente. Deve ter registro na ANVISA			
13	33686	540	GAL	Detergente hospitalar 5 litros. Composto de tensoativo aniônicos, ideal para a limpeza de hospitais e casas de saúde, ambulatórios e postos de saúde. Pode ser aplicados em mobília, pisos, paredes e instrumentação em geral. Sua aplicação segura pode ser em acrílicos, vidrados, pinturas, revestimentos, inox, porcelanas, polietileno, azulejos, linóleo, pisos, PVC e vinil. Composição do produto: Ácido Dodecilbenzeno Sulfônico; pH entre 6.60 e 7.40. Deve ter registro na ANVISA			
14	26776	2.160	FR	Detergente lava-louças líquida neutro, formulado com uma composição equilibrada de detergente que aumenta a sua eficiência na remoção de gorduras de talheres, louças e panelas. Composição: tensoativos aniônicos, glicerina, coadjuvante, preservantes, espessantes, corantes e veículo. o componente ativo: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio, contem tensoativo biodegradavel. Deve ter registro na ANVISA			
15	30457	200	UN	Escova de mão com alça, cerdas flexíveis e suaves, leve, para higienização de materiais, dimensões mínimas: 9,5 x 4,5 x 2,5 cm			
16	30456	200	UN	Escova de mão com cerdas resistentes, possuir aderência na pega, encaixe perfeito na mão para uso de destros e canhotos. Dimensões: 11,6 x 6,6 x 4,1 cm			
17	30458	200	UN	Escova sanitária com cerdas em formato circular, permitindo que a escova limpe as bordas do vaso sanitário com maior desenvoltura. Prática e funcional possui suporte para armazenagem da escova, possibilitando arejamento das cerdas			



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

18	16006	3.240	UN	Esponja dupla face, constituída de duas faces, uma em fibra sintética com material abrasivo para limpeza mais difícil e a outra em espuma de poliuretano, ou similar, para limpeza de superfícies delicadas devidamente sobrepostas e firmemente unidas. Quando embebida em detergente não deverá murchar, esfiapar-se ou soltar pedaços durante o processo de esfregadura, antibactérias, medidas mínimas 110mm x 75mm x 20mm			
19	46480	2.160	UN	Fibra de limpeza de uso geral, produto não-tecido a base de fibras sintéticas e mineral abrasivo, unidos por resina a prova d'água, indicado para limpeza geral de superfícies como pisos, paredes, bancadas, equipamentos e utensílios. Dimensão de 102x260 mm			
20	3533	40	PC	Fósforo, 10 caixas (mínimo 40 palitos cada caixa)			
21	33682	3.240	GAL	Desinfetante hospitalar, 5 litros, de nível intermediário, sua fórmula deve conter: hipoclorito de sódio com 1% de cloro ativo estabilizado, que atua como elemento oxidativo em cadeias proteicas de microorganismos. Produto indicado para desinfecção de superfícies fixas em ambiente hospitalar. Deve ter sua ação comprovada através de Laudos oficiais REBLAS/INMETRO de eficácia microbiológica, devendo possuir eficácia contra <i>Cândida albicans</i> , <i>Trichophyton mentagrophytes</i> , <i>Pseudomonas aeruginosa</i> , <i>Escherichia coli</i> , <i>Staphylococcus aureus</i> , <i>Salmonella choleraesuis</i> , <i>Mycobacterium smegmatis</i> e <i>Mycobacterium bovis</i> . Deve ter registro na ANVISA			
22	37411	240	Emb	Limpa vidros, em embalagem tipo squeeze de 500 ml, composição: laurel éter sulfato de sódio, surfactante aniônico fluoradononil fenol etoxilado, coadjuvante, perfume e água. Deve ter registro na ANVISA			
23	41395	240	PAR	Luva de látex natural, palma antiderrapante, tamanho 7, resistente a química a produtos de classe A tipo ácidos agressivos, tipo 2 - agressivos básicos, classe B amoníacos e similares; classe C tipo 3 - alcoóis, tipo 4 éteres, tipo 5 cetonas, tipo 6 - ácidos orgânicos. Material de látex natural e neoprene, acabamento interno focado, comprimento 31 cm espessura 0.70 mm			
24	41396	240	PAR	Luva de látex natural, palma antiderrapante, tamanho 8, resistente a			



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

				química a produtos de classe A tipo ácidos agressivos, tipo 2 - agressivos básicos, classe B amoníacos e similares; classe C tipo 3 - alcoóis, tipo 4 éteres, tipo 5 cetonas, tipo 6 - ácidos orgânicos. Material de látex natural e neoprene, acabamento interno focado, comprimento 31 cm espessura 0.70 mm			
25	41397	240	PAR	Luva de látex natural, palma antiderrapante, tamanho 9, resistente a química a produtos de classe A tipo ácidos agressivos, tipo 2 - agressivos básicos, classe B amoníacos e similares; classe C tipo 3 - alcoóis, tipo 4 éteres, tipo 5 cetonas, tipo 6 - ácidos orgânicos. Material de látex natural e neoprene, acabamento interno focado, comprimento 31 cm espessura 0.70 mm			
26	33693	540	GAL	Odorizador de ambientes desenvolvido para perfumação e eliminação de maus odores. Deve eliminar maus cheiros como: tabaco, mofo, urina e outros. Não deve ter cheiro pungente, acompanha borrifador manual com capacidade de 1 litros. Deve ter registro na ANVISA , galão com 5 litros			
27	401	100	UN	Pá de lixo grande em plástico resistente, cabo 80 cm. Dimensões base: 26,5 x 27 x 13,5 cm			
28	33696	680	UN	Pano de limpeza de microfibra, cor azul, com alto poder de absorção de líquidos. Dimensões: 40 x 60cm. Composição de 20% de poliamida e 80% de poliéster			
29	33695	680	UN	Pano de limpeza de microfibra, cor rosa, com alto poder de absorção de líquidos. Dimensões: 40 x 60cm. Composição de 20% de poliamida e 80% de poliéster			
30	25906	150	FD	Papel higiênico, 100% fibras celulósicas virgens, branco, folha simples, 8 rolos de 300 metros, fardo com 08 rolos, macios, resistente e solúveis em água			
31	39756	540	FD	Papel higiênico folha dupla fardo com 64 rolos, de no mínimo 30 metros, produzido com 100% de fibras celulósicas virgens, na cor branca, macios, resistente e solúvel em água.			
32	21471	2.160	FD	Papel toalha em rolo, folha simples, 100% celulose virgem, 20 cm x 200 m, resistente ao sistema puxa e corta, fardo com 6 unidades.			
33	2130	360	PC	Papel toalha interfolhado, ultra macio, branco alvo, 100% celulose virgem, 23 x 20 cm, pacote c/ 1.000 folhas			



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

34	23437	200	UN	Rodo de borracha dupla, com cabo de plástico de no mínimo 140 cm de comprimento, base plástica, mínimo 45 cm de largura. A base do rodo deverá ter saliências que possibilitem melhor fixação do pano			
35	26777	200	UN	Rodo de espuma com cabo, de madeira, revestido em material plástico, grampeada na base de madeira com rosca. Ideal para lavar paredes, pisos e calçadas. Base no mínimo 25 cm de largura.			
36	26161	150	UN	Sabão em barra glicerinado neutro embalagem com 5 unidades de 200g cada			
37	46481	540	GAL	Sabonete líquido antisséptico, pronto uso indicado para higienização de mãos biodegradável, deve possuir triclosan 0,5% em sua fórmula, aroma suave. Deve ter registro na ANVISA			
38	30957	360	FD	Saco de lixo, na cor preta de 100 litros, com 100 unidades cada. Com espessura de 0,10 micras, fabricado em polietileno de alta densidade virgem (PEAD) com solda lateral, contínua, homogênea e uniforme.			
39	30455	140	FD	Saco de lixo na cor preta (PEAD) 30 litros, 0,04 micras, solda lateral, contínua, homogênea e uniforme, 100 unidades. fardo com 100 unidades			
40	27885	360	FD	Saco de lixo na cor preta, capacidade de 50 litros, com espessura mínima de 0,4 mm, pacotes com 100 unidades, fabricado em polietileno de alta densidade virgem PEAD, com solda lateral, contínua, homogênea e uniforme.			
41	27514	260	FD	Saco de lixo contaminado 100 litros para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares/infectantes, constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, fardo 100 unidades. A solda de fundo deve ser de tipo estrela, contínua, homogênea e uniforme, vedando completamente e não permitindo a perda do conteúdo durante o manuseio, de acordo com a Norma Técnica 9191, da ABNT. Tamanho: 75cm x 105cm x 0,12 micras, capacidade 100 . Cor branca leitosa. Cada saco deve constar individualmente a identificação do fabricante por seu CNPJ, a capacidade nominal em litros, quilogramas e o símbolo de substância infectante conforme NBR 7500, com a inscrição: RESÍDUO INFECTANTE			
42	27515	60	FD	Saco de lixo contaminado 30 litros para acondicionamento de resíduos sólidos			



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

				hospitalares/infectantes, constituído de Polietileno de alta densidade (PEAD) virgem. 100 unidades. A solda de fundo deve ser de tipo estrela, contínua, homogênea e uniforme vedando completamente e não permitindo a perda do conteúdo durante o manuseio, de acordo com Norma Técnica 9191, da ABNT. Tamanho: 59cm X 62cm X espessura mínima 0,08 micras. Capacidade 30 litros. Cor: branca leitosa. Cada saco deve constar individualmente a identificação do fabricante por seu CNPJ, a capacidade nominal em litros e quilogramas, símbolo de substância infectante conforme NBR 7500, com inscrição: RESÍDUO INFECTANTE			
43	33701	260	FD	Saco de lixo contaminado 50 litros para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares/infectantes, constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, fardo c/ 100 unidades. A solda de fundo deve ser de tipo estrela, contínua, homogênea e uniforme vedando completamente e não permitindo a perda do conteúdo durante o manuseio, de acordo com a Norma Técnica 9191 ABNT. Tamanho: 63 x 80 cm x espessura mín. 0,08 micras. Salienta-se que a espessura deve ser suficiente para evitar que se torne visível o conteúdo do saco. Capacidade 50 L. Cor: branca leitosa. Cada saco deve constar individualmente a identificação do fabricante por seu CNPJ, a capacidade nominal em litros, quilogramas, com inscrição: RESÍDUO INFECTANTE			
44	20671	200	UN	Vassoura de nylon de material sintético com cabo, base de plástico com no mínimo 55 conjunto de cerdas, cabo de madeira revestido de material plástico base com 30 cm cabo com 1,50 cm			
45	1094	200	UN	Vassoura de palha tipo colonial, com palha de vassoural, mínimo 50 cm de palha de comprimento e largura mínima na parte mais larga 35cm, comprimento mín. do cabo aparente 85cm			

Observações:

1. A validade desta proposta é de 90 (noventa) dias, contados da data da abertura da sessão pública de pregão.
2. O licitante declara-se ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

_____, _____ de _____ de 20____.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

Representante Legal
EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 126/2021
PROCESSO nº 1079/2021

ANEXO IV

EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, DECLARA, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos e mão de obra infantil.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, _____ de _____ de 20____.

.....
(representante)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 126/2021
PROCESSO nº 1079/2021

ANEXO V

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa, inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e o CPF nº....., DECLARA, para fins legais, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a sua qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º; que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da referida Lei Complementar e que não se enquadra nas situações relacionadas no §4º do art. 3º da citada Lei Complementar.

_____, _____ de _____ de 20__.

Representante Legal



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 126/2021
PROCESSO nº 1079/2021

ANEXO VI

DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 4º, VII DA LEI FEDERAL Nº 10.520/02

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO LICITANTE>], CNPJ nº [<Nº CNPJ DO LICITANTE>], sediada na [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara, sob as penas da lei e para os fins previstos no art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação indicadas no edital da licitação em epígrafe, não havendo fatos impeditivos, bem como se compromete em informar essa Administração de qualquer fato superveniente.

_____, _____ de _____ de 20____.

Representante Legal



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 126/2021
PROCESSO nº 1079/2021

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO DO ENTE MUNICIPAL NO QUADRO SOCIETÁRIO

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIÇÕES DA LICITANTE>], CNPJ: [<Nº DO CNPJ DA LICITANTE>], ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara sob as penalidades legais, que não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

_____, _____ de _____ de 20____.

Representante Legal



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 126/2021
PROCESSO nº 1079/2021

ANEXO VIII

PLANILHA DE ORÇAMENTO ESTIMADO

Item	Cód	Descrição	Quant.	Un.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	1775	Água oxigenada 10 V frasco com 1.000 ml, antisséptico tópico adulto e pediátrico, utilizado para assepsia de ferimentos e para locais de difícil limpeza. Deve ter registro na ANVISA.	360	FR	4,46	1.605,60
2	8978	Álcool gel 70 % para higienização e antissepsia das mãos, eliminando 99% das bactérias e germes, sem deixar as mãos grudentas ou com resíduos. Deve ter registro na ANVISA	320	GAL	40,00	12.800,00
3	23726	Álcool etílico hidratado 70%, desinfetante e antisséptico. Deve ter registro na ANVISA	18.000	FR	6,16	110.880,00
4	30462	Armação para fibras de limpeza, com cabo retrátil, acessório durável com garras que prendem firmemente as fibras sintéticas de limpeza com dimensão de 102x260mm. Deve incluir o cabo de alumínio retrátil, com alcance de 1.6 m com encaixe de rosca	200	UN	15,24	3.048,00
5	17974	Balde de plástico reforçado, encaixe para mão, 12 litros, alça anatômica, na base para maior segurança no esvaziamento	200	UN	14,06	2.812,00
6	46479	Bobina plástica picotada, saco plástico em bobina picotada com dimensões 28x 42, capacidade mínima de 5kg. Bobina com 500 sacos	300	UN	29,00	8.700,00
7	20664	Bolsa alvejada de algodão 50 x 70cm 100%, qualidade ideal para limpeza de chão, tento vida útil longa, excelente absorção	3.240	UN	3,58	11.599,20
8	30461	Cabo em alumínio com manopla de 1,60 metros com rosca indicado para uso em vassoura, rodos e mops, ponteira com rosca universal.	200	UN	29,70	5.940,00
9	43168	Copo descartável, transparente, resistente, 200 ml, 100 unidade ou na cor branca	6.000	PC	4,50	27.000,00
10	41353	Copo descartável, transparente, resistente, 50 ml, 100 unidade ou na cor branca	200	PC	2,48	496,00
11	23239	Desengordurante para cozinha liquido embalagem com 500 ml, indicado para a limpeza de fogões, pias, paredes e azulejos. Sem necessidade de enxágüe,	360	Emb	3,70	1.332,00



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

		pode apenas aplicar o produto e limpar com um pano, embalagem tipo squeeze ou spray. Deve ter registro na ANVISA				
12	2801	Desinfetante de uso geral, limpa e desinfeta removendo 99.9% das bactérias germes e fungos, não pode ter cheiro pungente. Deve ter registro na ANVISA	3.240	GAL	1,78	5.767,20
13	33686	Detergente hospitalar 5 litros. Composto de tensoativo aniônicos, ideal para a limpeza de hospitais e casas de saúde, ambulatórios e postos de saúde. Pode ser aplicados em mobília, pisos, paredes e instrumentação em geral. Sua aplicação segura pode ser em acrílicos, vidrados, pinturas, revestimentos, inox, porcelanas, polietileno, azulejos, linóleo, pisos, PVC e vinil. Composição do produto: Ácido Dodecilbenzeno Sulfônico; pH entre 6.60 e 7.40. Deve ter registro na ANVISA	540	GAL	77,72	41.968,80
14	26776	Detergente lava-louças líquida neutro, formulado com uma composição equilibrada de detergente que aumenta a sua eficiência na remoção de gorduras de talheres, louças e panelas. Composição: tensoativos aniônicos, glicerina, coadjuvante, preservantes, espessantes, corantes e veículo. o componente ativo: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio, contém tensoativo biodegradável. Deve ter registro na ANVISA	2.160	FR	1,51	3.261,60
15	30457	Escova de mão com alça, cerdas flexíveis e suaves, leve, para higienização de materiais, dimensões mínimas: 9,5 x 4,5 x 2,5 cm	200	UN	2,98	596,00
16	30456	Escova de mão com cerdas resistentes, possuir aderência na pega, encaixe perfeito na mão para uso de destros e canhotos. Dimensões: 11,6 x 6,6 x 4,1 cm	200	UN	1,88	376,00
17	30458	Escova sanitária com cerdas em formato circular, permitindo que a escova limpe as bordas do vaso sanitário com maior desenvoltura. Prática e funcional possui suporte para armazenagem da escova, possibilitando arejamento das cerdas	200	UN	4,56	912,00
18	16006	Esponja dupla face, constituída de duas faces, uma em fibra sintética com material abrasivo para limpeza mais difícil e a outra em espuma de poliuretano, ou similar, para limpeza de superfícies delicadas devidamente sobrepostas e firmemente unidas. Quando embebida em detergente não deverá murchar, esfiapar-se ou soltar pedaços durante o processo de esfregadura, antibactérias, medidas	3.240	UN	0,53	1.717,20



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

		mínimas 110mm x 75mm x 20mm				
19	46480	Fibra de limpeza de uso geral, produto não-tecido a base de fibras sintéticas e mineral abrasivo, unidos por resina a prova d'água, indicado para limpeza geral de superfícies como pisos, paredes, bancadas, equipamentos e utensílios. Dimensão de 102x260 mm	2.160	UN	1,94	4.190,40
20	3533	Fósforo, 10 caixas (mínimo 40 palitos cada caixa)	40	PC	2,71	108,40
21	33682	Desinfetante hospitalar, 5 litros, de nível intermediário, sua fórmula deve conter: hipoclorito de sódio com 1% de cloro ativo estabilizado, que atua como elemento oxidativo em cadeias proteicas de microorganismos. Produto indicado para desinfecção de superfícies fixas em ambiente hospitalar. Deve ter sua ação comprovada através de Laudos oficiais REBLAS/INMETRO de eficácia microbiológica, devendo possuir eficácia contra <i>Cândida albicans</i> , <i>Trichophyton mentagrophytes</i> , <i>Pseudomonas aeruginosa</i> , <i>Escherichia coli</i> , <i>Staphylococcus aureus</i> , <i>Salmonella choleraesuis</i> , <i>Mycobacterium smegmatis</i> e <i>Mycobacterium bovis</i> . Deve ter registro na ANVISA	3.240	GAL	40,58	131.479,20
22	37411	Limpa vidros, em embalagem tipo squeeze de 500 ml, composição: laurel éter sulfato de sódio, surfactante aniônico fluoradononil fenol etoxilado, coadjuvante, perfume e água. Deve ter registro na ANVISA	240	Emb	3,18	763,20
23	41395	Luva de látex natural, palma antiderrapante, tamanho 7, resistente a química a produtos de classe A tipo ácidos agressivos, tipo 2 - agressivos básicos, classe B amoníacos e similares; classe C tipo 3 - alcoóis, tipo 4 éteres, tipo 5 cetonas, tipo 6 - ácidos orgânicos. Material de látex natural e neoprene, acabamento interno focado, comprimento 31 cm espessura 0.70 mm	240	PAR	3,63	871,20
24	41396	Luva de látex natural, palma antiderrapante, tamanho 8, resistente a química a produtos de classe A tipo ácidos agressivos, tipo 2 - agressivos básicos, classe B amoníacos e similares; classe C tipo 3 - alcoóis, tipo 4 éteres, tipo 5 cetonas, tipo 6 - ácidos orgânicos. Material de látex natural e neoprene, acabamento interno focado, comprimento 31 cm espessura 0.70 mm	240	PAR	3,63	871,20



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

25	41397	Luva de látex natural, palma antiderrapante, tamanho 9, resistente a química a produtos de classe A tipo ácidos agressivos, tipo 2 - agressivos básicos, classe B amoníacos e similares; classe C tipo 3 - alcoóis, tipo 4 éteres, tipo 5 cetonas, tipo 6 - ácidos orgânicos. Material de látex natural e neoprene, acabamento interno focado, comprimento 31 cm espessura 0.70 mm	240	PAR	3,63	871,20
26	33693	Odorizador de ambientes desenvolvido para perfumação e eliminação de maus odores. Deve eliminar maus cheiros como: tabaco, mofo, urina e outros. Não deve ter cheiro pungente, acompanha borrifador manual com capacidade de 1 litros. Deve ter registro na ANVISA , galão com 5 litros	540	GAL	38,50	20.790,00
27	401	Pá de lixo grande em plástico resistente, cabo 80 cm. Dimensões base: 26,5 x 27 x 13,5 cm	100	UN	4,13	413,00
28	33696	Pano de limpeza de microfibra, cor azul, com alto poder de absorção de líquidos. Dimensões: 40 x 60cm. Composição de 20% de poliamida e 80% de poliéster	680	UN	4,98	3.386,40
29	33695	Pano de limpeza de microfibra, cor rosa, com alto poder de absorção de líquidos. Dimensões: 40 x 60cm. Composição de 20% de poliamida e 80% de poliéster	680	UN	5,78	3.930,40
30	25906	Papel higiênico, 100% fibras celulósicas virgens, branco, folha simples, 8 rolos de 300 metros, fardo com 08 rolos, macios, resistente e solúveis em água	150	FD	65,56	9.834,00
31	39756	Papel higiênico folha dupla fardo com 64 rolos, de no mínimo 30 metros, produzido com 100% de fibras celulósicas virgens, na cor branca, macios, resistente e solúvel em água.	540	FD	65,56	35.402,40
32	21471	Papel toalha em rolo, folha simples, 100% celulose virgem, 20 cm x 200 m, resistente ao sistema puxa e corta, fardo com 6 unidades.	2.160	FD	53,78	116.164,80
33	2130	Papel toalha interfolhado, ultra macio, branco alvo, 100% celulose virgem, 23 x 20 cm, pacote c/ 1.000 folhas	360	PC	8,67	3.121,20
34	23437	Rodo de borracha dupla, com cabo de plástico de no mínimo 140 cm de comprimento, base plástica, mínimo 45 cm de largura. A base do rodo deverá ter saliências que possibilitem melhor fixação do pano	200	UN	8,67	1.734,00
35	26777	Rodo de espuma com cabo, de madeira, revestido em material plástico, grampeada na base de madeira com rosca. Ideal para	200	UN	7,78	1.556,00



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

		lavar paredes, pisos e calçadas. Base no mínimo 25 cm de largura.				
36	26161	Sabão em barra glicerinado neutro embalagem com 5 unidades de 200g cada	150	UN	9,34	1.401,00
37	46481	Sabonete líquido antisséptico, pronto uso indicado para higienização de mãos biodegradável, deve possuir triclosan 0,5% em sua fórmula, aroma suave. Deve ter registro na ANVISA	540	GAL	19,10	10.314,00
38	30957	Saco de lixo, na cor preta de 100 litros, com 100 unidades cada. Com espessura de 0,10 micras, fabricado em polietileno de alta densidade virgem (PEAD) com solda lateral, contínua, homogênea e uniforme.	360	FD	21,96	7.905,60
39	30455	Saco de lixo na cor preta (PEAD) 30 litros, 0,04 micras, solda lateral, contínua, homogênea e uniforme, 100 unidades. fardo com 100 unidades	140	FD	10,32	1.444,80
40	27885	Saco de lixo na cor preta, capacidade de 50 litros, com espessura mínima de 0,4 mm, pacotes com 100 unidades, fabricado em polietileno de alta densidade virgem PEAD, com solda lateral, contínua, homogênea e uniforme.	360	FD	10,81	3.891,60
41	27514	Saco de lixo contaminado 100 litros para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares/infectantes, constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, fardo 100 unidades. A solda de fundo deve ser de tipo estrela, contínua, homogênea e uniforme, vedando completamente e não permitindo a perda do conteúdo durante o manuseio, de acordo com a Norma Técnica 9191, da ABNT. Tamanho: 75cm x 105cm x 0,12 micras, capacidade 100 . Cor branca leitosa. Cada saco deve constar individualmente a identificação do fabricante por seu CNPJ, a capacidade nominal em litros, quilogramas e o símbolo de substância infectante conforme NBR 7500, com a inscrição: RESÍDUO INFECTANTE	260	FD	62,98	16.374,80
42	27515	Saco de lixo contaminado 30 litros para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares/infectantes, constituído de Polietileno de alta densidade (PEAD) virgem. 100 unidades. A solda de fundo deve ser de tipo estrela, contínua, homogênea e uniforme vedando completamente e não permitindo a perda do conteúdo durante o manuseio, de acordo com Norma Técnica 9191, da ABNT. Tamanho: 59cm X 62cm X	60	FD	22,08	1.324,80



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

		espessura mínima 0,08 micras. Capacidade 30 litros. Cor: branca leitosa. Cada saco deve constar individualmente a identificação do fabricante por seu CNPJ, a capacidade nominal em litros e quilogramas, símbolo de substância infectante conforme NBR 7500, com inscrição: RESÍDUO INFECTANTE				
43	33701	Saco de lixo contaminado 50 litros para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares/infectantes, constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, fardo c/ 100 unidades. A solda de fundo deve ser de tipo estrela, contínua, homogênea e uniforme vedando completamente e não permitindo a perda do conteúdo durante o manuseio, de acordo com a Norma Técnica 9191 ABNT. Tamanho: 63 x 80 cm x espessura mín. 0,08 micras. Salienta-se que a espessura deve ser suficiente para evitar que se torne visível o conteúdo do saco. Capacidade 50 L. Cor: branca leitosa. Cada saco deve constar individualmente a identificação do fabricante por seu CNPJ, a capacidade nominal em litros, quilogramas, com inscrição: RESÍDUO INFECTANTE	260	FD	34,90	9.074,00
44	20671	Vassoura de nylon de material sintético com cabo, base de plástico com no mínimo 55 conjunto de cerdas, cabo de madeira revestido de material plástico base com 30 cm cabo com 1,50 cm	200,00	UN	5,87	1.174,00
45	1094	Vassoura de palha tipo colonial, com palha de vassoural, mínimo 50 cm de palha de comprimento e largura mínima na parte mais larga 35cm, comprimento mín. do cabo aparente 85cm	200	UN	22,74	4.548,00

ORÇAMENTO ESTIMADO	633.751,20
--------------------	------------