



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2022**

**PROCESSO 271/2022**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

O Município de Ijuí/RS comunica aos interessados que está procedendo ao CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2022 para fins de CREDENCIAMENTO de empresas especializadas na prestação de serviços de próteses dentárias (protético e/ou protesista).

**PERÍODO:** Inscrição de 01/04/2022 até 01/04/2023  
**VALIDADE** 365 Dias, a partir do dia 13/05/2022  
**HORÁRIO:** Das 08h30min às 11h30min e das 13h30min as 17h00min.  
**LOCAL:** Coordenadoria de Compras, Material e Patrimônio (COPAM), sita à Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS.

**1 - OBJETO**

**1.1** Este CHAMAMENTO PÚBLICO tem por objeto o **credenciamento de empresas especializadas na prestação de serviços de próteses dentárias (protético e/ou protesista).**

**1.2** A quantidade estimada de próteses dentárias e serviços de conserto para o período de 01 (um) ano é de:

Quantidade (Un.)	Item
600	Prótese Total Superior/Inferior
300	Prótese Parcial Removível Simples
1.000	Prótese Parcial Removível com Armação Metálica (Fundida)
120	Conserto/reparos em toda e qualquer prótese encaminhada pelos profissionais da SMS

**1.3** O prazo máximo de entrega das etapas da confecção da prótese será de **20 (vinte) dias.**

**1.3.1** O prazo de cada etapa será acordado com a equipe.

**1.3.2** Caso houver alguma intercorrência que fará extrapolar o prazo definido, o laboratório deverá comunicar com antecedência.

**2 - DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

**2.1** A documentação necessária para participar deste processo de Chamamento Público poderá ser entregue no período de **01/04/2022 a 01/04/2023 de Segunda a Sexta-feira.**

**2.2** A documentação deverá ser entregue na Coordenadoria de Compras, Material e Patrimônio (COPAM), sita à Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, de Segunda a Sexta-feira, no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h30min as 17h00min.



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

### **3 - DAS CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO**

**3.1** Os interessados no credenciamento deverão apresentar os documentos relacionados a seguir, em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial, exceto aqueles cuja veracidade poderá ser confirmada via internet:

- a) **Registro Comercial**, no caso de empresa individual; Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor, devidamente registrado; Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- b) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**) compatível com a atividade contratada;
- c) Prova de inscrição no **cadastro de contribuintes municipal**, relativo ao domicílio ou sede do interessado;
- d) **Alvará de localização** e funcionamento fornecido pelo Município sede da pessoa jurídica;
- e) **Alvará sanitário**, seguindo a legislação vigente;
- f) **Certidão negativa de débitos** com o Município sede do estabelecimento;
- g) Prova de regularidade relativa à **Seguridade Social e ao FGTS** demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por lei;
- h) Certidão negativa de débitos perante a **Justiça do Trabalho**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- i) Cópia do **RG e CPF** do representante legal da empresa.

**3.2** Estão **impedidas** de se credenciar, as empresas:

- a) Que cumprirem, na data fixada para a apresentação dos documentos, penalidade de **suspensão temporária** para licitar ou contratar com a Administração;
- b) Declaradas **inidôneas** pelo Poder Público e não reabilitadas;
- c) Constituídas sob a forma de **Consórcio**;
- d) Que não tiverem **infraestrutura e/ou pessoal técnico** específico para a prestação dos serviços pleiteados.

### **4 - CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1** É vedado:

- a) O trabalho do credenciado em dependências ou setores **próprios do Município**;
- b) O credenciamento de profissionais pertencentes ao **quadro permanente do Município**.

**4.2** O Município reserva-se o direito de **fiscalizar, de forma permanente**, a prestação dos serviços pelos credenciados, podendo proceder ao descredenciamento, em caso de má prestação, verificada em processo administrativo específico, com garantia do contraditório e da ampla defesa.



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**4.3** O **teto máximo de próteses** corresponderá à divisão da quantidade estimada para determinado período pelo número de empresas devidamente habilitadas no momento da contratação.

**4.4** Não poderá exercer a atividade, por credenciamento, o profissional que for **servidor público em exercício de cargo em comissão ou função gratificada**, ou que estiver em exercício de mandato eletivo ou com registro oficial de candidatura para qualquer desses cargos.

**4.5** O credenciado que venha a se enquadrar nas situações previstas no item anterior terá suspensa a respectiva atividade, enquanto perdurar o impedimento.

**4.6** O credenciado deverá executar os serviços de acordo com o estabelecido pela **Secretaria Municipal de Saúde de Ijuí/RS**.

**4.7** O credenciado deverá manter, durante a execução do contrato, em **compatibilidade com as obrigações assumidas**, as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento, além daquelas pertinentes a legislação trabalhista, exibindo periodicamente, a critério da Secretaria Municipal de Saúde, os comprovantes dos recolhimentos dos impostos e encargos decorrentes.

**4.8** O credenciado executará os serviços sob o regime de **empreitada por preço unitário**.

**4.9** O prazo máximo de entrega das etapas da confecção da prótese será de **20 (vinte) dias**.

**4.9.1** O prazo de cada etapa será acordado com a equipe.

**4.9.2** Caso houver alguma intercorrência que fará extrapolar o prazo definido, o laboratório deverá comunicar com antecedência.

**4.10** Será acordado com a equipe da prótese, um dia específico para a retirada e a entrega dos trabalhos no Centro de Especialidades Odontológicas.

**4.10.1** A retirada e a entrega será de total responsabilidade do laboratório, bem como os cuidados com o transporte adequado.

**4.11** O laboratório deverá indicar um profissional responsável pela comunicação com o serviço.

**4.11.1** A comunicação ocorrerá através do telefone oficial do CEO-SMS, seguindo o horário de funcionamento desse serviço.

**4.12** Os trabalhos deverão retornar nas embalagens em que foram enviadas, que estarão devidamente identificadas com o nome do paciente, tipo de prótese e data de entrega.



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**4.13** Em caso de armações metálicas desadaptadas, o laboratório fica responsável pela confecção de nova armação ou ajuste da mesma.

**4.14** Caso o laboratório não siga o recomendado nos critérios desse edital, o credenciamento poderá ser suspenso.

**5 - DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

**5.1** O credenciamento não configurará uma relação contratual de prestação de serviços, tampouco gerará qualquer outro vínculo além do estipulado por este edital e pelo Termo de Credenciamento oriundo deste.

**5.2** A contratação dos serviços somente poderá ser efetivada durante o período de vigência do Termo de Credenciamento oriundo deste Chamamento Público.

**5.3** Para efetivar a contratação a Secretaria Municipal da Saúde deverá solicitar os serviços mediante encaminhamento de Requisição Interna para a Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais (COPAM), com a indicação da respectiva dotação orçamentária, credor, quantitativos e prazos de execução dos serviços.

**6 - DA SUBSTITUIÇÃO DO TERMO DE CONTRATO**

**6.1** As obrigações decorrentes do Termo de Credenciamento oriundo deste Chamamento Público consubstanciar-se-ão na Nota de Empenho.

**7 - DO PAGAMENTO**

**7.1** O pagamento será efetuado mensalmente, tendo em conta o número de próteses realizadas ou serviços executados, desde que devidamente encaminhados pela Secretaria Municipal da Saúde do Município de Ijuí/RS.

**7.2** Será pago o valor definido na tabela a seguir por cada prótese dentária:

<b>Quantidade (Un.)</b>	<b>Item</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>
600,00	Prótese Total Superior/Inferior	138,00
300,00	Prótese Parcial Removível Simples	138,00
1.000,00	Prótese Parcial Removível com Armação Metálica (Fundida)	213,00
120,00	Conserto/reparos em toda e qualquer prótese encaminhada pelos profissionais da SMS	30,00

**7.3** O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação de documento fiscal idôneo.



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**7.4** A nota fiscal deverá, obrigatoriamente, ser emitida pela empresa indicada na Nota de Empenho, não sendo admitido o recebimento de nota fiscal com o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) diferente do indicado na Nota de Empenho.

**7.5** Os arquivos eletrônicos dos documentos fiscais (arquivo XML e a DANFE da NFE ou NFSE) deverão ser encaminhados pela empresa adjudicatária, obrigatoriamente, para o e-mail [xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br](mailto:xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br).

**7.6** O pagamento será realizado pelo Município de Ijuí/RS mediante depósito bancário em favor do credenciado, que indicará em formulário próprio, o nome da instituição, a localidade, o código da agência bancária e o número da conta corrente para que seja realizada a operação.

**7.7** As informações referidas no item anterior deverão ser encaminhadas à Coordenadoria de Contabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda, ficando o credenciado obrigado a mantê-las atualizadas.

**7.8** As despesas decorrentes dos Termos de Credenciamento correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

## **8 - DO PESSOAL DO CREDENCIADO**

**8.1** É de responsabilidade exclusiva e integral do credenciado, a utilização de pessoal para a execução dos respectivos procedimentos, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculos empregatícios, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município de Ijuí ou para o Ministério da Saúde.

## **9 - FORMALIZAÇÃO**

**9.1** Estarão credenciadas a realizar os serviços, as empresas que apresentarem corretamente a documentação exigida, concordando com os valores definidos pelo Município de Ijuí/RS neste edital.

**9.2** Dentro do período estabelecido no preâmbulo deste edital, serão recebidos os documentos de habilitação, **mediante protocolo** na Coordenadoria de Compras, Material e Patrimônio (COPAM), sita à Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, de Segunda a Sexta-feira, das 08h30min às 11h30min e das 13h30min as 17h00min.

**9.3** Declarações feitas posteriormente, exceto se solicitadas pela COPAM, não serão levadas em consideração.



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**9.4** À COPAM caberá o julgamento da legalidade, qualidade e suficiência dos documentos e informações apresentados pelos interessados, podendo, a seu critério, a qualquer tempo, solicitar esclarecimentos complementares, estabelecer prazos adequados para seu atendimento, bem como realizar verificações “*in loco*”.

**9.5** O interessado que não apresentar os esclarecimentos no prazo estipulado, será eliminado do processo.

**9.6** Não serão permitidos quaisquer adendos, acréscimos ou retificações aos documentos depois de apresentados; todavia, diante de erros formais a COPAM poderá determinar ou proceder de ofício a correção.

**9.7** Serão considerados erros formais, em especial, ausência de rubricas nos documentos, não indicação de CNPJ ou endereço da proponente e outros que poderão ser considerados pela COPAM, respeitado o princípio da razoabilidade e desde que não impliquem alteração dos documentos.

**9.8** O credenciamento será formalizado mediante Termo de Credenciamento, contendo as cláusulas e condições previstas neste Edital.

**9.9** O(s) Termo(s) de Credenciamento, oriundo(s) deste Chamamento Público, terá(ão) vigência(s) a partir da data de sua homologação pelo Prefeito, até a data final de vigência do período de credenciamento deste edital, ou seja, **365 dias, a partir do dia 13 de maio de 2022;**

**9.10** Não haverá hipótese de prorrogação do(s) Termo(s) de Credenciamento.

**9.11** O Termo de Credenciamento será emitido em 03 (três) vias de igual teor, conforme modelo indicado no Anexo I deste edital de Chamamento Público, sendo uma via juntada ao processo, uma via encaminhada para a Secretaria Municipal de Saúde e uma via disponibilizada ao credenciado.

## **10 - DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

**10.1** O Município de Ijuí/RS, a qualquer tempo, em despacho fundamentado, poderá revogar o presente processo no todo ou em parte, por razões de interesse público, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, sem obrigação de indenizar.

## **11 - ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**11.1** Após a formalização da contratação, através da emissão da Nota de Empenho, a fiscalização será realizada pela Secretaria Municipal de Saúde, que designará expressamente o servidor para exercer a fiscalização sobre a prestação dos serviços ora contratados, conforme legislação vigente.



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**12 - INFORMAÇÕES**

12.1 Os interessados poderão ler e obter o texto integral do edital e todas as informações sobre este Chamamento na Coordenadoria de Compras (COPAM) da Secretaria Municipal da Fazenda, localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, de segunda a sexta-feira, das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, pelo telefone (55) 3331-8219 ou no site [www.ijui.rs.gov.br](http://www.ijui.rs.gov.br), no link "Licitações – Chamamento Público".

**ANEXOS**

Anexo I – Termo de credenciamento.

Anexo II – Termo de referência – Memorando interno 741/2022-SMS

Ijuí/RS, 30 de março de 2022.

**Maitã Rieger Fensterseifer**  
*Assessoria Jurídica*

**Julio Cesar Franciscatto**  
*Diretor da Coordenadoria de Compras  
 Patrimônio e Administração de Materiais*

**Andrei Cossetin Sczmanski**  
*Prefeito Municipal*

**COLMÉIA DO TRABALHO**



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2022**

**ANEXO I**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

*TERMO DE CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRÓTESES DENTÁRIAS (PROTÉTICO E/OU PROTESISTA).*

O Município de Ijuí – Poder Executivo, inscrito CNPJ nº 90.738.196/0001-09, com sede administrativa na Rua Benjamin Constant, 429, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, representado neste ato pelo Prefeito, Sr. Andrei Cossetin Sczmanski, brasileiro, solteiro, residente em Ijuí/RS, portador da cédula de identidade nº. xxx e inscrito no CPF nº. xxx, firma o presente Termo de Credenciamento da empresa xxxxxxxxxxxx, com sede/endereço na Rua xxxxxxxx, xxx, Bairro xxx, CEP xx.xxx-xxx, fone (xx) xxxx-xxxx, na cidade de xxxxx/XX inscrita no CNPJ N.º xxxxxxxx, doravante denominada CREDENCIADO, neste ato representada por seu Sócio-Proprietário Sr. xxxxxxxx, portador da cédula de identidade nº. xxxxxxxx e inscrito no CPF sob nº. xxx.xxx.xxx-xx, baseado no instrumento convocatório do CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2022 e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

**DO OBJETO**

O CREDENCIADO está apto a prestar, sem caráter de exclusividade, serviços de próteses dentárias (protético e/ou protesista), de acordo com as especificações contidas neste Termo de Credenciamento.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

**DO PREÇO**

Será pago ao CREDENCIADO o valor proporcional ao número de serviços realizados, tomando-se por base os seguintes valores:

Quantidade (Un.)	Item	Valor Unitário (R\$)
600,00	Prótese Total Superior/Inferior	138,00
300,00	Prótese Parcial Removível Simples	138,00
1.000,00	Prótese Parcial Removível com Armação Metálica (Fundida)	213,00
120,00	Conserto/reparos em toda e qualquer prótese encaminhada pelos profissionais da SMS	30,00

**Parágrafo Primeiro:** Os respectivos valores constam no Edital de Chamamento Público e foram aceitos pelo CREDENCIADO, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução dos serviços objetos deste Termo de Credenciamento.



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**Parágrafo Segundo:** Na importância referida no *caput* estão computadas todas as despesas com obrigações sociais e de proteção aos profissionais colocados a disposição do Município de Ijuí/RS, bem como todas as despesas necessárias para a execução do objeto deste Termo de Credenciamento.

**CLÁUSULA TERCEIRA**  
**DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

O credenciamento não configura uma relação contratual de prestação de serviços, tampouco gerará qualquer outro vínculo além do estipulado pelo edital de Chamamento Público e por este Termo de Credenciamento.

**Parágrafo Primeiro:** A contratação dos serviços somente poderá ser efetivada durante o período de vigência deste Termo de Credenciamento.

**Parágrafo Segundo:** Para efetivar a contratação a Secretaria Municipal da Saúde deverá solicitar os serviços mediante encaminhamento de Requisição Interna para a Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais (COPAM), com a indicação da respectiva dotação orçamentária, credor, quantitativos e prazos de execução dos serviços.

**Parágrafo Terceiro:** As obrigações decorrentes deste Termo de Credenciamento consubstanciar-se-ão na nota de empenho.

**CLÁUSULA QUARTA**  
**DA EXECUÇÃO**

Os serviços objetos deste credenciamento serão executados de forma indireta através do regime de Empreitada por Preço Unitário pelo CREDENCIADO, observadas todas as exigências contidas no Edital de CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2022 e neste Termo de Credenciamento.

**Parágrafo Primeiro:** Os serviços serão realizados de forma parcelada, conforme necessidade e solicitação da Secretaria Municipal da Saúde.

**Parágrafo Segundo:** O CREDENCIADO terá que realizar todos os serviços encaminhados pela Secretaria Municipal da Saúde, independentemente do quantitativo solicitado.

**Parágrafo Terceiro:** É de responsabilidade exclusiva e integral do CREDENCIADO a utilização de pessoal para a execução dos respectivos procedimentos, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculos empregatícios, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município de Ijuí ou para o Ministério da Saúde.

**Parágrafo Quarto:** O Município de Ijuí/RS reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente, a prestação dos serviços pelo CREDENCIADO, podendo proceder o desc credenciamento, em caso de má prestação, verificada em processo administrativo específico, com garantia do contraditório e da ampla defesa.

**Parágrafo Quinto:** Não poderá exercer a atividade, por credenciamento, o profissional que for servidor público em exercício de cargo em comissão ou função gratificada, ou que estiver em exercício de mandato eletivo ou com registro oficial de candidatura para qualquer desses cargos.



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**Parágrafo Sexto:** O CREDENCIADO que venha a se enquadrar nas situações previstas no parágrafo anterior terá suspensão a respectiva atividade, enquanto perdurar o impedimento.

**Parágrafo Sétimo:** A retirada e/ou entrega dos moldes e/ou próteses dentárias na Secretaria Municipal da Saúde ficará sob-responsabilidade da empresa contratada, sendo que estas despesas estão consideradas incluídas nos preços fixados neste edital.

**Parágrafo Oitavo** O prazo máximo de entrega das etapas da confecção da prótese será de **20 (vinte) dias**.

**Parágrafo Nono:** O prazo de cada etapa será acordado com a equipe. Caso houver alguma intercorrência que fará extrapolar o prazo definido, o laboratório deverá comunicar com antecedência.

**Parágrafo Décimo:** Será acordado com a equipe da prótese, um dia específico para a retirada e a entrega dos trabalhos no Centro de Especialidades Odontológicas.

**Parágrafo Décimo Primeiro:** A retirada e a entrega será de total responsabilidade do laboratório, bem como os cuidados com o transporte adequado.

**Parágrafo Décimo Segundo:** O laboratório deverá indicar um profissional responsável pela comunicação com o serviço. A comunicação ocorrerá através do telefone oficial do CEO-SMS, seguindo o horário de funcionamento desse serviço.

**Parágrafo Décimo Terceiro:** Os trabalhos deverão retornar nas embalagens em que foram enviadas, que estarão devidamente identificadas com o nome do paciente, tipo de prótese e data de entrega.

**Parágrafo Décimo Quarto:** Em caso de armações metálicas desadaptadas, o laboratório fica responsável pela confecção de nova armação ou ajuste da mesma.

**Parágrafo Décimo Quinto:** Caso o laboratório não siga o recomendado nos critérios desse edital, o credenciamento poderá ser suspenso.

**COLMÉIA DO TRABALHO**

**CLÁUSULA QUINTA**

**DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado mensalmente, tendo em conta o número de próteses realizadas ou serviços executados, desde que devidamente encaminhados pela Secretaria Municipal da Saúde do Município de Ijuí/RS.

**Parágrafo Primeiro:** Será pago o valor definido na tabela indicada na Cláusula Segunda deste Termo de Credenciamento.

**Parágrafo Segundo:** O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação de documento fiscal idôneo.



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**Parágrafo Terceiro:** A nota fiscal deverá, obrigatoriamente, ser emitida pela empresa indicada na Nota de Empenho, não sendo admitido o recebimento de nota fiscal com o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) diferente do indicado na Nota de Empenho.

**Parágrafo Quarto:** Os arquivos eletrônicos dos documentos fiscais (arquivo XML e a DANFE da NFE ou NFSE) deverão ser encaminhados pela empresa adjudicatária, obrigatoriamente, para o e-mail [xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br](mailto:xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br).

**Parágrafo Quinto:** O pagamento será realizado pelo Município de Ijuí/RS mediante depósito bancário em favor do credenciado, que indicará em formulário próprio, o nome da instituição, a localidade, o código da agência bancária e o número da conta corrente para que seja realizada a operação, sendo que estas informações deverão ser encaminhadas à Coordenadoria de Contabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda, ficando o credenciado obrigado a mantê-las atualizadas.

**Parágrafo Sexto:** O Município de Ijuí/RS poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRF, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, o CREDENCIADO discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

**CLÁUSULA SEXTA**  
**DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO**

Este credenciamento terá vigência de **365 dias, a partir do dia 13 de maio de 2022**.

**Parágrafo Único:** Não haverá hipótese de prorrogação deste Termo de Credenciamento.

**CLÁUSULA SÉTIMA**  
**DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

Constituem direitos do Município de Ijuí/RS:

Receber o objeto deste credenciamento nas condições avençadas;

Constituem direitos do CREDENCIADO:

- a) Perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionado.

Constituem obrigações do Município de Ijuí/RS:

Efetuar o pagamento ajustado, e Dar ao CREDENCIADO as condições necessárias à regular execução do objeto deste credenciamento.

Constituem obrigações do CREDENCIADO:

- a) Realizar o serviço de acordo com as especificações no Edital de Chamamento Público Nº 03/2022 e toda legislação pertinente;
- b) Manter durante todo o período de vigência deste credenciamento, em compatibilidade com as obrigações por elas assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital convocatório;



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- c) Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- d) Assumir inteira responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais decorrentes da execução do presente contrato;
- e) Assumir inteira responsabilidade pela indenização de danos causados a terceiros decorrentes de ação ou omissão voluntária, imperícia, negligência ou imprudência praticada pelo contratado, ficando assegurado nos termos legais o direito de ampla e irrestrita defesa.
- f) Fornecer, por sua conta, os equipamentos de segurança do trabalho, uniformes e crachás de identificação do prestador de serviço;
- g) Ressarcir o Município de Ijuí/RS de eventuais danos causados a este ou a terceiros, por culpa ou dolo de seu profissional, devidamente comprovado;

**CLÁUSULA OITAVA**  
**DA FISCALIZAÇÃO**

Após a formalização da contratação, através da emissão da Nota de Empenho, a fiscalização será realizada pela Secretaria Municipal de Saúde, que designará expressamente o servidor para exercer a fiscalização sobre a prestação dos serviços ora contratados, conforme legislação vigente.

**CLÁUSULA NONA**  
**DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A aplicação de sanções administrativas regular-se-á pelas condições previstas nos artigos 81 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, além de outras atinentes à espécie.

**Parágrafo Primeiro:** Após a formalização da contratação, a CONTRATADA ficará sujeito, garantido o contraditório e a ampla defesa, às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa correspondente:
  - b.1) Até 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de cláusula contratual ou forma de legislação pertinente;
  - b.2) À razão de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, contados a partir do prazo final de entrega prevista na Ordem de Compra;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**Parágrafo Segundo:** As penalidades de advertência e multa poderão ser aplicadas cumulativamente.

**Parágrafo Terceiro:** O valor da multa será descontado do primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida e os créditos futuros pela diferença, se houver ou através de procedimento judicial apropriado.

**Parágrafo Quarto:** A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Fica eleito o foro da Comarca de Ijuí para dirimir dúvidas ou questões oriundas deste credenciamento.

Assim, por estarem as partes em comum acordo, firma o presente Termo de Credenciamento em 03 (três) vias, de igual teor e forma.

Ijuí/RS, xx de xxxxxx de xxxxx.

MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO  
CNPJ nº 90.738.196/0001-09  
Andrei Cossetin Sczmsanski  
Prefeito Municipal  
RG nº xxxxxxxxxxxx SSP/RS  
CPF nº xxx.xxx.xxx/xx

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CNPJ/CPF N.º xxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Proprietário/Responsável  
CPF n.º xxx.xxx.xxx-xx  
Credenciado

IJUÍ

19-10-1890

**TESTEMUNHAS:**

COLMÉIA DO TRABALHO



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2022**  
**ANEXO II**  
**TERMO DE REFERÊNCIA – MEMORANDO INTERNO 741/2022-SMS**



