

**MUNICÍPIO DE IJUÍ****SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM

CHAMAMENTO PÚBLICO 05/2022

ADENDO AO ANEXO I

TABELA DE PONTUAÇÃO

CAPACIDADE TÉCNICA

Experiência da Entidade

Rentabilidade da Carteira de Investimentos da EFPC em relação a todos os planos de contribuição definida para os servidores públicos efetivos geridos, demonstrando a origem da rentabilidade e a respectiva composição:

Ano	Rentabilidade anual¹ (%)
2020	
2019	
2018	
2017	
2016	
Acumulado	

- Caso a entidade não possua 05 anos, a média será apurada comutando somente os anos existentes.

Pontuação referente à média apurada da rentabilidade	Pontuação
Até 10%	5
De 10,01 a 15%	10
De 15,01 a 20%	15
De 20,01 a 25%	20
Acima de 25,01%	25

Ativo Total da EFPC (em milhões de R\$) nos últimos 5 (cinco) anos:

Ano	PL sob gestão em R\$ milhões² (%)
2020	
2019	
2018	
2017	
2016	
Acumulado	

Ativos (recursos administrados)	Pontuação
Até 100 milhões de reais	6
De 100 milhões e um centavo a 500 milhões de reais	8
De 500 milhões e um centavo a 02 bilhões de reais	10
De 02 bilhões e um centavo a 15 bilhões de reais	12
Acima de 15 bilhões e um centavo de reais	14

Quantitativo de participantes da EFPC nos últimos 5 (cinco) anos:

Ano	Número de Participantes³
2020	
2019	
2018	
2017	
2016	



MUNICÍPIO DE IJUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM

Acumulado	
-----------	--

Quantitativo de participantes da EFPC	Pontuação
Até 1.000	6
De 1.001 a 2.500	8
De 2.501 a 5.000	10
De 5.001 a 15.000	12
De 15.001 a 30.000	14
Acima de 30.001	16

Governança

¹ Rentabilidade anual dos planos de contribuição definida para servidores públicos efetivos (acumulado). A comprovação deverá ser por meio da apresentação de relatórios obrigatórios enviados à PREVIC

² Comprovação através do Balança Patrimonial.

³ Comprovação através de Relatório de Informações

**MUNICÍPIO DE IJUÍ****SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM

Informar a Estrutura de Governança (Comitês, Conselhos e Controle Interno)

Existência Pontuação: Sim 1 - Não 0	Órgão ou processo⁴
	Conselho Deliberativo
	Conselho Fiscal
	Comitê de Investimento
	Comitê de Planos
	Gestão de Riscos e Controle Interno
	Diretoria Executiva
	Transparência da Gestão
	Ser fiscalizado pelo Tribunal de Contas ou Ministério Público

Qualificação Técnica e experiência da Diretoria Executiva:

Membro da Diretoria Executiva (nome completo)	Cargo/Função	Formação Acadêmica	Tempo de Experiência em Previdência Complementar

Anos de experiência comprovada (individual para cada membro da diretoria)	Pontuação
0 a 5 anos	4
De 5 anos e 1 dia a 10 anos	6
De 10 anos e 1 dias a 15 anos	8
De 15 anos e 2 dia a 20 anos	10
Acima de 20 anos e 1 dia	12

Condições Econômicas da Proposta

Taxa de Carregamento

Taxa de Carregamento Atual

Taxa de Carregamento	Pontuação
De 6,01 % a 9 %	0
De 3,01 % a 6 %	5
De 1,01 % a 3 %	10
De 0,01 % a 1 %	15
Igual a 0 %	25

Taxa de Administração

Taxa de Administração Atual

Taxa de Administração	Pontuação
De 0,81 % a 1 %	0
De 0,61 % a 0,80 %	5
De 0,41 % a 0,60 %	10
De 0,21 % a 0,40 %	15
De 0,01 % a 0,20 %	20
De 0 % a 0,20 %	25

**MUNICÍPIO DE IJUÍ****SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM

Percentual das despesas administrativas acumuladas em 31/12/2020 em relação ao total de ativos

Percentual das despesas administrativas acumuladas em 31/12/2020 em relação ao total de ativos
--

Despesas Administrativas/Ativo	Pontuação
Acima de 1,5%	0
De 1 % a 1,49 %	5
De 0,50 % a 0,99 %	10
De 0,20 % a 0,49 %	15
Menor que 0,19 %	20

Valor das despesas administrativas acumuladas em 31/12/2020 em relação ao número de participantes

Valor das despesas administrativas acumuladas em 31/12/2020 em relação ao número de participantes

Despesas Administrativas/Participante	Pontuação
Acima de 2.500	0
De 2.000 a 2.499	5
De 1.500 a 1.999	10
De 1.000 a 1.499	15
Menor que 1.000	20

Necessidade e a forma de eventual aporte inicial pelos Patrocinadores

Necessidade e a forma de eventual aporte inicial pelos Patrocinadores (sim ou não)
--

Necessidade	Pontuação
Sim	0
Não	10

Forma do aporte, se necessário, o valor R\$:

Plano de Benefícios

Suporte para a implantação do plano – canais de recursos ofertados para a implantação do Plano

⁴ Comprovação através do Estatuto ou outros documentos necessários



MUNICÍPIO DE IJUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM

Informar canais de recursos ofertados para implantação do Plano	1 ponto para cada canal listado

Suporte para implantação do plano – canais de recursos ofertados para a comunicação e o atendimento dos participantes

Informar canais de recursos ofertados para a comunicação e o atendimento aos participantes	1 ponto para cada canal listado

Suporte para implantação do plano – Plano de Educação Previdenciária

Plano de Educação Previdenciária: relacionar os canais e recursos a serem utilizados para a execução deste Plano	1 ponto para cada canal listado

Benefícios de Riscos – Quantidade de benefícios de risco oferecidos aos participante

Quantidade de benefícios de risco oferecidos aos participantes

Número de benefícios de risco (não programado)	Pontuação
Nenhum benefício	0
De 1 a 2 benefícios	5
Mais de 2 benefícios	10